



## **Settore IV° Attività Produttive Servizi Sociali e Culturali**

**“INTERVENTO FINALIZZATO ALLA PERMANENZA O RITORNO IN FAMIGLIA DI PERSONE NON AUTOSUFFICIENTI, ATTRAVERSO I COMUNI DI RESIDENZA”**

### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

#### **RENDE NOTO**

L'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche sociali e del Lavoro, adotta, con D.D.G. n. 881 del 30/04/2010, il presente intervento finalizzato al potenziamento del sistema delle cure domiciliari, un programma sperimentale di intervento contenente misure volte al concorso alle spese sostenute dalle famiglie per la permanenza o il ritorno in famiglia della persona non autosufficiente.

Al tal fine, l'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche sociali e del Lavoro, nei limiti dello stanziamento di bilancio disponibile, prevede, per l'anno 2010, l'erogazione, attraverso i Comuni di residenza, di un intervento di sostegno in forma di buono di servizio (voucher) per le famiglie che svolgono funzioni assistenziali nei confronti di anziani non autosufficienti come di seguito specificato.

#### **1. Beneficiari**

Sono destinatarie del voucher le famiglie che nel territorio regionale mantengono la persona anziana non autosufficiente nel proprio contesto di vita e di relazioni attraverso interventi di supporto assistenziale gestiti direttamente.

Il buono di servizio è titolo per l'acquisto di prestazioni domiciliari presso organismi ed enti no profit iscritti all'albo regionale delle istituzioni socio-assistenziali, di cui all'articolo 26 della L.R.22/86, nelle sezioni anziani e/o inabili per la tipologia di servizio assistenza domiciliare, liberamente scelti dalle famiglie.

#### **2. Requisiti/modalità di presentazione delle domande**

1. La persona anziana assistita deve:

- a) aver compiuto i 75 anni di età alla data di scadenza dell'avviso pubblico;
- b) essere cittadino italiano, comunitario o extra comunitario. Per i nuclei familiari

- composti da cittadini stranieri, il beneficiario e il familiare richiedente dovranno essere titolari di carta di soggiorno;
- c) essere stato dichiarato disabile grave o invalido al 100%. Tale stato dovrà essere certificato dalle autorità competenti;
  - d) essere residente in un Comune della Regione Siciliana e di usufruire di una adeguata assistenza presso il proprio domicilio o presso altro domicilio privato.
2. Per accedere al voucher è necessario presentare una certificazione ISEE, riferita al periodo di imposta 2009, con un valore massimo di € 7.000,00 dell'intero nucleo familiare in corso di validità.
3. Possono presentare domanda:
- a) l'anziano stesso, quando sia in grado di determinare e gestire le decisioni che riguardano la propria assistenza e la propria vita (all.1);
  - b) i familiari, entro il 4° grado, che accolgono l'anziano nel proprio nucleo e che siano residenti nel territorio regionale da almeno un anno alla data di presentazione della domanda;(all.2)
  - c) il figlio non convivente che, di fatto, si occupa della tutela della persona anziana purché sia residente nello stesso Comune del beneficiario e che siano residenti nel territorio regionale da almeno un anno alla data di presentazione della domanda (all.3);
- 4 La domanda deve essere redatta su specifico schema predisposto dall'Assessorato secondo le forme della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e segg. del D.P.R. 28/12/2000, n.445 e la stessa deve essere presentata presso il Comune di residenza del beneficiario.

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

- > fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità sia dell'anziano non autosufficiente, sia del familiare richiedente, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000;
- > attestato I.S.E.E. dell'intero nucleo familiare in corso di validità, rilasciato dagli Uffici abilitati. Per favorire la correttezza dell'autocertificazione da presentarsi in materia, si rammenta che i criteri per l'individuazione della composizione del nucleo familiare rilevante per il calcolo dell'ISEE sono stabiliti dall'art. 1 del DPCM n. 242/01;
- > certificazione, rilasciata dagli uffici competenti (ASP, Ministero dell'Economia, INPS etc; ) dalla quale risulti che l'anziano è stato dichiarato invalido al 100% o disabile grave;

La presentazione della predetta documentazione è obbligatoria ai fini dell'ammissione al beneficio. Le istanze corredate della relativa documentazione verranno trattenute e custodite presso l'Ufficio Comunale competente.

### **1. TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA E Istruttoria dei Comuni**

L'istanza deve essere presentata dal soggetto richiedente presso l'Ufficio Servizi Sociali del Comune di residenza **entro il 7 giugno 2010** e farà fede il timbro dell'ufficio postale o dell'ufficio di protocollo del comune di residenza.

Ciascun Comune verifica la documentazione presentata e la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, nonché la sussistenza delle condizioni socio-ambientali del nucleo familiare: idoneità dell'alloggio e capacità di assistenza al domicilio.

Ciascun Comune verifica la documentazione presentata e la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, nonché la sussistenza delle condizioni socio-ambientali del nucleo familiare: idoneità dell'alloggio e capacità di assistenza al domicilio.

Entro i trenta giorni successivi al termine di scadenza per la presentazione delle domande, i Comuni trasmettono all'Assessorato Regionale Famiglia, Politiche sociali e Lavoro - Dipartimento Famiglia e Politiche sociali - a firma del dirigente responsabile del Settore Servizi Sociali, l'elenco dei soggetti ammissibili all'intervento.

L'Assessorato, pertanto, provvederà al riparto ed all'assegnazione dei contributi nell'ambito dello stanziamento disponibile ai Comuni richiedenti, proporzionalmente al numero delle domande ammesse al beneficio da parte degli stessi Comuni e trasferirà a questi le somme assegnate.

Successivamente, verrà redatto un piano individualizzato, stabilito tra il beneficiario/familiari ed il Servizio sociale comunale, contenente finalità, obiettivi e azioni concrete, nonché il parametro costo/ore delle singole prestazioni con riferimento ai vigenti C.C.N.L. di comparto.

Al beneficiario verranno consegnati dei voucher per le singole prestazioni elencate nel piano individualizzato.

I predetti voucher di servizio sono spendibili per l'acquisizione di prestazioni, indicate nel successivo art. 5, presso organismi ed enti no profit iscritti all'albo regionale delle istituzioni socio-assistenziali, di cui all'articolo 26 della L.R.22/86, nelle sezioni anziani e/o inabili per la tipologia di servizio scelto.

Gli organismi o gli enti individuati dal beneficiario dovranno anche sottoscrivere il piano individualizzato stabilito dall'assistente sociale comunale e dal beneficiario o dai familiari dello stesso.

Il Comune effettuerà il pagamento in favore degli Organismi o degli Enti che hanno effettuato la prestazione a presentazione dei voucher.

### **4. Prestazioni**

Le prestazioni acquistabili con il voucher presso gli organismi individuati, finalizzate al mantenimento delle persone nel loro ambiente naturale di vita e relazione, consistono in:

- > levata assistita con passaggio dell'utente letto/carrozzina e viceversa;
- > vestizione / svestizione assistita;
- > spostamento nell'ambito domestico per soddisfacimento bisogni fisiologici fondamentali;
- > igiene personale sia ordinaria che straordinaria;
- > frizioni cutanee e mobilitazione passiva su indicazione sanitaria;
- > accompagnamento fuori della propria abitazione ai fini della

- risocializzazione e della riattivazione motoria;
- > disbrigo pratiche e collegamento con altri servizi;
- > igiene dell'ambiente domestico;
- > igiene cambio della biancheria;
- > igiene del vestiario, stiratura e piccoli lavori di cucito;
- > approvvigionamento generi di prima necessità;
- > preparazione e/o somministrazione del pasto a domicilio; >
- preparazione e supervisione terapie orali su indicazione sanitaria;

## **5. Vigilanza da parte dei Comuni**

I servizi sociali del Comune vigileranno sull'attuazione del piano e potranno revocare il voucher qualora le parti interessate ne facessero un uso diverso da quello concordato. L'Ente o l'Organismo erogatore del servizio è tenuto al rispetto di tutti gli adempimenti di Legge, contrattuali, assicurativi e previdenziali previsti nei confronti dei lavoratori o soci nonché al rispetto delle norme relative alla sicurezza e salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro.

A richiesta dell'Ufficio Servizi sociali del Comune di residenza, l'Ente o l'Organismo erogatore del servizio è tenuto a fornire la documentazione necessaria ad appurare quanto sopra prescritto ( libro unico del lavoro, cedolini INPS, buste paga ecc....).

I dati forniti dai soggetti richiedenti di cui al presente bando sono raccolti e conservati presso gli Uffici competenti di ciascun Comune, responsabile del trattamento degli stessi ai sensi dall'art.7 del Decreto Legislativo n.193/2003

## **6. Tutela della privacy**

I dati dei quali l'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro entra in possesso, a seguito del presente Avviso, verranno trattati nel rispetto della vigente normativa D.lgs 196/03.

## **7. Responsabile del procedimento**

Ai sensi della L. 241/90 la struttura amministrativa responsabile del procedimento la sig.ra Giunta Concetta.

**Appositi moduli di domanda ( Allegato 1, Allegato 2 e Allegato 3 ) potranno essere ritirati presso la Sede della Biblioteca Comunale Ufficio Servizi Sociali del Comune.**

**L'ASSESSORE AI SERVIZI SOCIALI  
(Dott.ssa Sibilla Giangreco)**

**IL RESPONSABILE DEL IV SETTORE  
(Dott.ssa Lucia Bannò)**