

COPIA

N. Gen.le 1 del 21/01/2015

N. di Settore 1 del 21/01/2015



**COMUNE DI ASSORO
PROVINCIA REGIONALE DI ENNA
SETTORE IV**

**“ ATTIVITA' PRODUTTIVE SERVIZI SOCIALI E CULTURALI”
IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

DETERMINA

OGGETTO: NOMINA RESPONSABILI DI SERVIZIO SETTORE IV° -ATTIVITA' PRODUTTIVE – SERVIZI SOCIALI E CULTURALI .

VISTO il D.lgs 18 agosto 2000 n. 267 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali”;

VISTO il vigente Ordinamento Amministrativo degli Enti Locali della Regione Siciliana;

VISTO il vigente C.C.N.L. del personale del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali;

VISTO il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Viste la Determina Sindacale n. 04 del 05 Gennaio 2015 di attribuzione della Posizione Organizzativa al Responsabile del IV Settore e la successiva Determina Sindacale n. 5 del 20 Gennaio 2015 di modifica della predetta Determina Sindacale n.04/20

VISTA la Circolare dell'Assessorato EE.LL. n. 2/99 riguardante l'attuazione nella Regione Siciliana di norme della legge n. 127/97, come recepita con L.R. n. 23/98;

VISTO lo Statuto Comunale Esecutivo a tutti gli effetti di legge;

D E T E R M I N A

Per le ragioni esposte in premessa

- 1) Assegnare ai dipendenti sottoelencati i seguenti procedimenti di competenza del Settore IV°- Attività Produttive – Servizi Sociali e Culturali:

- **SERVIZIO ATTIVITA' SOCIALI E ALLA PERSONA:**

Responsabile del servizio: Sig. ARTALE GIUSEPPE Cat.C5

- **SERVIZIO ATTIVITA' CULTURALI:**

Responsabile del servizio: Sig.ra **DI PRIMA IDA** Cat.C 5

- **SERVIZIO ATTIVITA' RICREATIVE E TURISTICHE:**

Responsabile del servizio : Sig. La Biunda Salvatore Cat.C 5

- **SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE:**

Responsabile del servizio : Sig.Inguì Salvatore Cat. C 1

- **SERVIZIO ARCHIVIO STORICO E CORRENTE:**

Responsabile del servizio : Prof. Francesco Falcone Cat.C 5.

I dipendenti preposti ai suddetti Servizi, secondo gli indirizzi degli organi politici e le direttive ricevute dal Responsabile del proprio Settore, sono responsabili per lo svolgimento di tutte le attività che riguardano l’organizzazione e la gestione del Servizio. In particolare sono competenti a:

- a verificare il funzionamento organizzativo del Servizio, seguire l’evoluzione delle normative e delle esigenze dell’utenza, collaborando in modo attivo e propositivo con i Responsabili di livello superiore, per la programmazione ed eventuale reimpostazione degli interventi e delle attività amministrative di competenza del Servizio;
- assumere la responsabilità dell’istruttoria dei procedimenti di competenza del Servizio, ai sensi degli artt.5 e 6 della Legge 241/90 e s.m.i., assegnati ai singoli dipendenti dell’unità operativa.
- curare l’istruttoria delle determinazioni e degli atti che devono essere adottati dal Responsabile di Settore e sottoscrivere gli atti medesimi, nonché preparare le proposte di deliberazione da sottoporre al Consiglio o alla Giunta, sottoscrivendo gli atti medesimi nelle materie di competenza del Servizio e sui quali il Responsabile del Settore esprerà i “pareri” di propria competenza;
- provvedere alle procedure attuative delle deliberazioni della Giunta, del Consiglio Comunale e delle determinazioni poste in essere nell’ambito del Servizio di propria competenza;
- provvedere al pronto adeguamento della funzionalità del Servizio alle esigenze manifestate dall’utenza ed alle innovazioni normative, anche con proposte avanzate al Responsabile di Settore;

Gli adempimenti relativi al servizio assegnato dovranno essere dunque compiuti integralmente (dalla fase iniziale alla fase dell’istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale fino all’adozione del provvedimento finale).

- 1) Per lo svolgimento dei compiti di cui sopra ai Responsabili di servizio, ai sensi dell’art. 36 comma 1° del C.C.N.L. 2002/2005, che modifica l’art. 17 comma 2 lettera f del C.C.N.L. dell’ 1/4/1999, spetteranno i compensi che saranno determinati in sede di - CCDI.;

- **Al Responsabile del servizio Attività sociali e alla persona** è assegnata la dipendente Sig.ra Di Marco Mariangela – Cat.B1, alla quale potrà delegare la responsabilità di

- procedimenti ai sensi dell'articolo 5 della Legge 241/90;
 - **Ai Responsabili delle Attività Culturali e delle Attività ricreative e turistiche** è assegnata la dipendente sig.ra Lo Manno Rosanna – Cat. A1
 - **Al Responsabile delle Attività Produttive** sono assegnati i seguenti dipendenti:
 - Sig. Di Naso Antonino Cat. C1
 - Chirdo Giovanni – Cat. B1Il suddetto Responsabile del Servizio potrà delegare ai sopraelencati dipendenti la responsabilità di procedimenti ai sensi dell'articolo 5 della Legge 241/90;
- 3) I Responsabili di servizio così come individuati dovranno concertare con la sottoscritta ogni atto e/o provvedimento assunto in materia di gestione del personale;
- 4) **I Responsabili di servizio nominati, ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali e regolamentari, hanno l'obbligo della sostituzione reciproca, in caso di assenza o impedimento di ciascuno di loro.**
- 5) *Il presente provvedimento resta valido fino a quando non viene revocato o modificato per sopravvenute necessità organizzative e/o per disservizi e interruzioni delle attività assegnate ;*
- 7) Copia del presente provvedimento va trasmessa al personale di cui sopra, all'Ufficio personale, alle RSU e al Sindaco.

**Il Responsabile del Procedimento
(DI MARCO MARIA ANGELA)**

**Il Responsabile del Settore
(DOTT.SSA BANNO' LUCIA)**

