



# COMUNE DI ASSORO

PROVINCIA DI ENNA

---

## DETERMINA SINDACALE

---

COPIA

N. 1                      del 08/01/2018

**OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI RESPONSABILE DEL 1° SETTORE "AMMINISTRAZIONE GENERALE" AL DOTT. ANTIOCO PAU. ATTRIBUZIONE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA - PERIODO: 01.01.2018 - 30.06.2018.**

### IL SINDACO

**VISTO** il D.lgs 18 agosto 2000 n. 267 " Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", in particolare l'art. 50 comma 10 che testè recita " Il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi,attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 , nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali" e l'art. 109 comma 2 che recita "Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97 comma 4 lettera d, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi ";

**VISTO** il D. Lgs 30 Marzo 2001 n.165 recante "**Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche**" e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il vigente Ordinamento Amministrativo degli EE.LL della Regione Siciliana;

**VISTO** il C.C.N.L del personale del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali per il quadriennio normativo 2006/2007 ed il biennio economico 2008/2009;

**VISTO** il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera di G.C. n. 160 del 27.12.2010 e s.m.i.;

**CONSIDERATO** che per garantire piena funzionalità alle varie articolazioni organizzative denominate Settori è necessario procedere alla nomina dei Responsabili di Settore;

**RICHIAMATO** il contenuto dell'art. 10 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, il quale prevede che il Sindaco possa affidare gli incarichi di Responsabile di Settore al personale dipendente di Categoria "D" tenuto conto - rispetto alle funzioni ed attività da

svolgere - della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e delle capacità professionali giusta quanto dispone l'art. 26 del predetto regolamento;

**EVIDENZIATO** che l'art. 11 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi prevede che gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti a dipendenti della categoria "D" dal Sindaco con atto scritto e motivato, secondo i seguenti criteri:

- ☐ Esperienza;
- ☐ natura e caratteristiche dei programmi ed obiettivi da realizzare;
- ☐ possesso di idonei requisiti culturali, capacità e competenze professionali;
- ☐ attitudini a ricoprire ruoli di elevata responsabilità;
- ☐ capacità di osservanza e attuazione degli indirizzi e delle direttive del Sindaco, della Giunta, del Segretario o del Segretario - Direttore Generale;

**RAVVISATA** l'opportunità di nominare dal 01.01.2018 fino al 30.06.2018 il Dott. Antioco Pau che risulta in possesso degli idonei requisiti culturali e professionali richiesti per lo specifico ruolo, possedendo la necessaria esperienza a ricoprire e ad assumere l'incarico da conferire;

**PRECISATO** che il provvedimento può essere oggetto di revoca, con provvedimento motivato, per sopravvenute esigenze di carattere organizzativo e funzionale, o per responsabilità dirigenziale connessa all'espletamento dell'incarico;

#### **D E T E R M I N A**

Per le ragioni esposte in premessa;

- 1. di CONFERIRE**, con decorrenza 1° gennaio 2018 fino al 30 Giugno 2018, l'incarico di Responsabile del 1° Settore "Amministrazione Generale e Organizzazione" al Dott. Antioco Pau inquadrato nella Categoria D e di conferirle altresì la Posizione Organizzativa ai sensi dell'art. 8 del C.C.N.L del comparto Regioni - Autonomie Locali;
- 2. di PRECISARE** che l'incarico in questione deve esplicarsi con elevato grado di autonomia e con assunzione di responsabilità nei processi gestionali, attraverso l'adozione di atti che impegnino l'Amministrazione verso l'esterno, la gestione e l'organizzazione delle risorse umane in dotazione, la collaborazione con gli altri organi dell'Ente in ordine al raggiungimento degli obiettivi prefissati;
- 3. di DARE ATTO** che resta salva la facoltà di revoca dell'incarico per sopravvenute esigenze di carattere organizzativo e funzionale o per responsabilità dirigenziale connessa all'espletamento dell'incarico;
- 4. di STABILIRE** che al predetto Funzionario verrà corrisposta, per l'espletamento delle relative funzioni, nei limiti previsti dal vigente CCNL, una retribuzione di Posizione pari ad €. 5.939,49 semestrali lordi, oltre CTR con effetti sulla tredicesima mensilità a far data della presente; nonché una Retribuzione di Risultato da determinarsi in una percentuale del 20%, pari ad €. 1.187,75, oltre CTR in relazione ai risultati conseguiti ed accertati dal Nucleo di Valutazione;
- 5. di DEMANDARE** al Dirigente del 1° Settore per l'assunzione dell'impegno di spesa.
- 6. di TRASMETTERE** copia del presente provvedimento al Funzionario interessato, al Segretario Comunale, all'Ufficio Ragioneria e all'Ufficio Personale.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
**(Nicolina Malaguarnera)**

**IL SINDACO**  
**(Giuseppe Bertini)**



## **SI CERTIFICA**

che in applicazione della L. R. n. 44/1991 la presente determina è stata pubblicata mediante affissione di copia integrale all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal    senza esito di reclami.  
E' copia conforme all'originale amministrativo

*Dalla residenza Municipale, li*

*IL SEGRETARIO COMUNALE*

*(Dott. ENSABELLA FILIPPO)*