

N. Gen.le 100 del 17/02/2020

N. di Settore 20 del 17/02/2020



COMUNE DI ASSORO

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA

SETTORE I

“AMMINISTRAZIONE GENERALE E ORGANIZZAZIONE”

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

DETERMINA

**OGGETTO: Assunzione impegno e liquidazione fattura Tim Mobile -
1° bimestre 2020 Consip 7 - Cig n. ZC228245FE**

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal d.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto la Determina n° 49 del 31/12/2019, di conferimento dell'incarico di Responsabile del Settore per il periodo 01/01/2019 – 29/02/2019, nonché, l'attribuzione di P.O ;

Visto il Decreto del Ministero dell'Interno 13 dicembre 2019 di Differimento del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2020/2022 degli enti locali al 31 marzo 2020. ([GU Serie Generale n.295 del 17-12-2019](#))

Visti:

- 1) l'articolo 163, comma 2, del decreto legislativo n. 267/2000: *“Nel caso in cui il bilancio di previsione non è stato approvato nei termini previsti dalla legge, è consentita esclusivamente una gestione provvisoria nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione provvisoria”*;
- 2) il punto 8.4 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria potenziata del D.Lgs. n. 118/2011: *“La gestione provvisoria è limitata esclusivamente all'assolvimento delle obbligazioni già assunte, delle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi e di obblighi speciali tassativamente*

regolati dalla legge, al pagamento delle spese di personale, di residui passivi, di rate di mutuo, di canoni, imposte e tasse, ed, in particolare limitata alle sole operazioni necessarie per evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente";

Tenuto conto che il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata (impegno), con imputazione all'esercizio in cui essa viene a scadenza

Premesso che: questo Ente ha aderito alla Convenzione CONSIP Mobile 6 per la fornitura del servizio di telefonia mobile aggiudicato a Telecom Italia S.p.a.; § si è provveduto ad aderire alle proroghe stipulate da Consip per la Convenzione Mobile 6 sino alla data del 31 dicembre 2018;

Preso atto che in data 17.12.2018 è stata attivata la Convenzione Telefonia Mobile 7 con scadenza 16.06.2020, di durata 18 mesi prorogabile fino ad ulteriori 12 mesi e che i contratti attuativi avranno durata fino alla scadenza della Convenzione originaria o prorogata;

Considerato che il servizio di telefonia mobile è da ritenersi necessario per l'attività di servizio di questo Ente, data la vastità del territorio e dei servizi erogati (reperibilità stato civile protezione civile polizia municipale);

Valutato che, risulta economicamente più vantaggioso noleggiare i telefoni cellulari piuttosto che acquistarli, tenendo conto della continua evoluzione tecnologica dei mezzi di comunicazione nonché la possibilità di avere un contratto di manutenzione con sostituzione immediata degli apparecchi guasti;

Appreso che nella Convenzione Telefonia Mobile 7 si è resa disponibile la possibilità di aderire a contratti di tipo "prepagato" con un forte risparmio rispetto alla versione "abbonamento" in termini di Tassa di Concessione Governativa pari a € 12,91/bimestre per ogni singola utenza telefonica;

Valutato pertanto di migrare tutte utenze in essere , già in abbonamento alla versione "prepagato", con l'attivazione di opzioni di ricarica automatica che permettono la piena disponibilità di chiamate/navigazione pur ottenendo un forte risparmio rispetto al contratto precedente;

Considerato pertanto necessario provvedere alla migrazione dal contratto scaduto al nuovo contratto CONSIP che comporta altresì la restituzione dei telefoni cellulari obsoleti già noleggiati tramite la Convenzione Mobile 6 e ordinarne altrettanti nuovi;

Valutato l'impegno di spesa sulla base dei fabbisogni del Comune , per il periodo di 18 mesi, così come stimato secondo le nuove tipologie di contratto disponibile, ammontante a presunti € 4.436,00 IVA esclusa;

Considerato che, al fine di ottemperare agli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, si è reso necessario acquisire il CIG ZC228245FE relativo all'adesione in argomento:

Vista la fattura elettronica 7X04766907 del 13/12/2019 assunta al protocollo n. 10251 del 27/12/2019 trasmessa da Telecom Italia S.p.A per l'importo di €. 318,68 , relativa al 1° bimestre 2020 (consumi ottobre novembre 2019) e la fattura n. 7X04643621 del 13/12/2019, assunta al Prot. n. 10253 del 27/12/2019 di €.92,27 relativa al 1° bimestre 2020 (consumi ottobre-novembre 2019) ;

Visto l'art.1, comma 629, della legge di stabilità 2015 che disciplina lo Split Payment per le fatture emesse nei confronti delle pubbliche amministrazioni ;

Visto il Decreto Ministeriale del 23 gennaio 2015, pubblicato sulla GURI n. 27 del 3 febbraio 2015, che disciplina l'attuazione dello split payment ;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi nei quali l'obbligazione viene a scadere;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste al Cap./Art. 332/5 denominato " Spese per la telefonia fissa e mobile " del compilando bilancio di previsione finanziario 2019-2021 Annualità 2019, sufficientemente capiente;

DETERMINA

1) di procedere ad impegnare e liquidare la somma di €. 405,45 alla Telecom Italia S.p.A , giuste fatture sopra citate , mediante bonifico bancario IT 57 R 020 08 09 440 0 0050 0017 232

2) di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz. 2019 - Cap./Art. 332/5 Descrizione Spese e canoni per telefonia fissa e mobile Miss./Progr. 1-02-01-03 PdC finanz. Spesa non ricorr. - Centro di costo Affari Generali gestione RR.PP.. SIOPE CIG ZC228245FE - CUP Creditore Telecom Italia S.p.A Causale Consip fonia 7 mobile 6° bimestre 2019 Modalità finan. Bilancio Finanz. da FPV No

Imp./Pren. n. Si Importo €.410,95 Frazionabile in 12 No

3) di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data emissione fattura	Scadenza pagamento	Importo
------------------------	--------------------	---------

13/12/2019

24/02/2020 € 92,27

13/12/2019

24/02/2020 € 318,68

4) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

5) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che:

-il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

6) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

7) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è il sottoscritto .

8) di trasmettere il presente provvedimento:

-all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;

-all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Il Responsabile del Procedimento
(BANNO' LUCIA)

Il Responsabile del Settore
(DOTT.SSA BANNO' LUCIA)

Parere art.32 del Regolamento di Contabilità:

- a) Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
(art.32 del Regolamento di Contabilità)

Assoro li 17/02/2020

Il Responsabile del Servizio Finanziario
DOTT. ENSABELLA FILIPPO

Parere Tecnico

- il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica, ha espresso parere FAVOREVOLE;

Parere Contabile

- il responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile, ha espresso parere FAVOREVOLE;