

**COPIA**

**N. Gen.le 1008      del 14/12/2022**

**N. di Settore 444 del 14/12/2022**



## **COMUNE DI ASSORO**

**LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA**

**SETTORE I**

**“ AFFARI GENERALI - SERVIZI CULTURALI - SOCIO ASSISTENZIALI ”**  
**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

### **DETERMINA**

**OGGETTO: Impegno spesa per riparazione fotocopiatore ed interventi vari su apparecchi informatici e materiale di cancelleria.**

**Ditta - NON SOLO CARTA DI BASILIO FOTI .**

### **IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Visto il D. Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs n. 126/2014;

Visto il D. Lgs. n. 118/2011;

Visto il D. Lgs. n. 165/2011;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Premesso che:

Vista la delibera di Consiglio Comunale n. 84, in data 21/10/2022, esecutiva ai sensi di

legge, è stato approvato il Documento unico di programmazione per il periodo 2022/2024. (Art. 170, comma 1, D.Lgs 267/2000);

Vista la delibera di Consiglio Comunale n. 85, in data 21/10/2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2022/2024;

Vista la Determina Sindacale n° 26 del 30 dicembre 2021, con la quale è stato attribuito alla dott.ssa Maria Ruffetto l'incarico di Responsabile del I° Settore “Affari Generali Servizi Culturali e Socio Assistenziali” per l'anno 2022, nonché la P.O.

Considerato che:

Considerato che per il normale funzionamento del settore Affari Generali si rende necessario procedere all'acquisto di materiale di cancelleria e di attrezzature informatiche;

VISTO l'articolo 1, comma 450, della L. n. 296/2006, il quale prevede la possibilità di effettuare acquisti di beni e servizi sino ad euro 5.000,00 senza l'obbligo di far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. n. 207/2010;

Considerato che a causa di eventi atmosferici particolari, l'ente ha subito dei danni importanti ai sistemi informatici e per il quale serve un intervento tecnico con la fornitura e la manutenzione straordinaria sui vari apparecchi informatici.

Visto il preventivo richiesto, per le vie brevi, alla ditta “Non solo carta” di Basilio Foti , con sede in Caltanissetta via Redentore, 458 - P.IVA 01626780850 ,acquisito al protocollo dell'Ente N° 11624 in data **23/11/2022**, ritenuto congruo, (preventivo n° 90/91/92 del 23/11/2022, che si allega);

Considerato che è possibile procedere all'affidamento diretto della fornitura di cui sopra, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett.a) del D.Lgs n. 50/2016, nei confronti della ditta “Non solo carta” di Basilio Foti.” con sede in Caltanissetta via Redentore, 458 - P.IVA 01626780850; per una spesa complessiva di € **4.048,00** (I.V.A. inclusa);

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

Visto il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste ai seguenti capitoli del bilancio 2022/2024 esercizio 2022 sufficientemente capienti:

Cap.1634.00 (01.07-01.03) €. 3.048,00

**Cap.9700.00 (12.03-01.03) €. 500,00**

**Cap.9702.00 (12.04-01.03) €. 500,00**

Dato atto altresì che è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) valido sino al 08/12/2022 e che lo stesso risulta REGOLARE;

#### PROPONE DI DETERMINARE

1 - che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

2 - di affidare, per le ragioni puntualmente specificate in premessa e qui approvate, alla ditta “Non solo carta” di Basilio Foti.” con sede in Caltanissetta via Redentore, 458 - P.IVA 01626780850, per una spesa complessiva di € 4.084,00 (I.V.A. inclusa) la fornitura di cui all'allegato preventivo, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;

3) di impegnare al bilancio 2022/2024 esercizio 2022, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili nel seguente modo:

Cap.1634.00 (01.07-01.03) €. 3.048,00

**Cap.9700.00 (12.03-01.03) €. 500,00**

**Cap.9702.00 (12.04-01.03) €. 500,00**

Fornitore	PREVENTIVI	Data Fattura	Importo	CIG/CUP
“Non solo carta” di Basilio Foti	90	22/11/22	3.048,00	Z3338B7C35
“Non solo carta” di Basilio Foti	91	22/11/22	500,00	Z3338B7C35
“Non solo carta” di Basilio Foti	92	22/11/22	500,00	Z3338B7C35
		TOTALE	4.048,00	

1) di dare atto che:

- è stato acquisito il DURC, ai sensi dell'art. 31, comma 4, della Legge 98/2013, attestante l'insussistenza di inadempienza contributiva del creditore;

1) di trasmettere il presente atto al servizio finanziario per i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali, secondo i principi e le procedure della contabilità pubblica, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;

4) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

5) di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti dei responsabili del presente procedimento;

6) di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013.

7) rendere noto ai sensi dell'art. 3 della Legge n.°241/1990 chi il Responsabile del Procedimento è il Sig. Assennato Fabio;

8) di dare atto altresì che il presente provvedimento è rilevante ai fini degli obblighi di cui al d.Lgs. n. 33/2013 e pertanto sarà pubblicato su Amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 37 del medesimo decreto.

#### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**VISTA** la superiore proposta di provvedimento;

**VISTO** l'art. 6, c.1, lett. e) della L.n.241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

**RITENUTO** di dovere, quindi, adottare il provvedimento così come proposto, in quanto, l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147/bis del D. L.gs n. 267/2000;

**DATO ATTO** di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità prevista dal D.lgs. n. 39/2013 né in alcuna

situazione anche potenziale, di conflitto di interesse come disposto dal codice di comportamento integrativo del comune di Assoro e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;  
**PER** i motivi indicati nella superiore proposta

## **DETERMINA**

**APPROVARE** la proposta del Responsabile del Procedimento, sopra riportata, facendola propria integralmente.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
MARIA RUFFETTO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SPESE  
MUSTICA ROSALIA

### **VISTO CONTABILE**

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi e per gli effetti degli artt. 147 bis e 183 del D.lgs.267/00 e ss.mm.ii.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
MUSTICA ROSALIA