

**COPIA**

**N. Gen.le 1017                    del 07/12/2021**

**N. di Settore 150 del 07/12/2021**



**C O M U N E   D I   A S S O R O**  
**LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA**  
**SETTORE II**  
**“ ECONOMICO FINANZIARIO”**

**OGGETTO: Incameramento di entrate a seguito di incassi da f24 derivanti da versamenti da avvisi di accertamento TASI anni pregressi, trasmessi dal tesoriere comunale periodo Settembre – Novembre 2021.**

**IL RESPONSABILE DEL  
PROCEDIMENTO**

**Visto**

- il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;
- il D.Lgs. n. 118/2011 e successive modificazioni;
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D.Lgs 118/2011);
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;
- la L.R. n. 23/98;

**Visto** la determina sindacale. n. 28 del 29/12/2020 di conferimento dell'incarico di responsabile del settore II -economico finanziario alla dott.ssa Rosalia Mustica;

**Richiamati:**

-La deliberazione di Consiglio Comunale n. 56, in data 11/08/2021, esecutiva ai sensi di legge, e' stato approvato il Documento unico di programmazione per il periodo 2021/2023;

-La deliberazione di Consiglio Comunale n. 57, in data 11/08/2021, esecutiva ai sensi di legge, e' stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2021/2023;

-La deliberazione di Consiglio Comunale N. 57, in data 11/08/2021, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato la salvaguardia degli equilibri di bilancio per l'esercizio 2021 ai sensi dell'art. 193 del D.Lgs N. 267/2000;

-La deliberazione di G.M. n 89 in data 12/08/2021, esecutiva ai sensi di legge, e' stato approvato il piano esecutivo di gestione per il periodo 2021/2023 nonché assegnate le risorse ai responsabili di servizio per il conseguimento degli obiettivi;

**Richiamato** il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria, all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, ed in particolare il punto 3.7.6 come modificato ed integrato del D.Lgs. n.126/2014 il quale pone l'obbligo di accertare integralmente tutte le entrate, anche quelle di dubbia e difficile esazione;

**Viste** le bollette trasmesse dal tesoriere riportanti accrediti TASI per complessivi **€ 116,38** relativamente al periodo Settembre – Novembre 2021, riferiti a versamenti avvisi di accertamento TASI anni pregressi;

**Ritenuto** di provvedere in merito e di assumere il conseguente incameramento di entrata a valere sui Cap./Art. 51.2 del bilancio 2021 gestione residui;

## **PROPONE DI DETERMINARE**

Per le motivazioni espresse in premessa che si intendono riportate e trascritte:

- **di incamerare** nei confronti di utenti diversi, ai sensi dell'art.179 del dlgs. n. 267/2000 e del punto 3del principio contabile applicato alla contabilità finanziaria, all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, la somma di **€ 116,38** al **cap. 51.2** denominato “TASI (Tassa sui servizi comunali) RISCOSSA A SEGUITO DI ATTIVITA' DI VERIFICA E DI CONTROLLO ” codice bilancio 1.01.01.76.002 del Bilancio 2021, gestione residui, somma già accertata con accertamento n. **313/2020** - determina n. **1042/2020**.

-Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

- Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che :

-  il presente provvedimento, oltre all'accertamento di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi

diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto diventa esecutivo con la sottoscrizione da parte del dirigente/responsabile di servizio;

- Di dare atto di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità prevista dal d.lgs. 39/2013 né in alcuna situazione, anche potenziale, di conflitto di interesse come disposto dal Codice di Comportamento Integrativo del comune di Assoro e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, così come previsto dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445;
- Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
- Di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è il Rag. Giuseppe Rondinella;
- Di trasmettere il presente provvedimento:
  - all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
  - all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile.

Il Responsabile del servizio  
Rag. Giuseppe Rondinella

#### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**VISTA** la superiore proposta di provvedimento;

**VISTO** l'art. 6, c.1, lett. e) della L.n.241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

**RITENUTO** di dovere, quindi, adottare il provvedimento così come proposto, in quanto, l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147/bis del D. L.gs n. 267/2000;

**DATO ATTO** di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità prevista dal D.lgs. n. 39/2013 né in alcuna situazione anche potenziale, di conflitto di interesse come disposto dal codice di comportamento integrativo del comune di Assoro e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;

**PER** i motivi indicati nella superiore proposta

#### DETERMINA

**APPROVARE** la proposta del Responsabile del Procedimento, sopra riportata, facendola propria integralmente.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
ROSALIA MUSTICA

| VISTO CONTABILE |

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi e per gli effetti degli artt. 147 bis e 183 del D.lgs.267/00 e ss.mm.ii.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
MUSTICA ROSALIA