

N. Gen.le 1028 del 22/11/2023

N. di Settore 457 del 22/11/2023



## **COMUNE DI ASSORO**

**LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA**

**SETTORE I**

**“ AFFARI GENERALI - SERVIZI CULTURALI - SOCIO ASSISTENZIALI ”  
IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**DETERMINA**

**OGGETTO: Liquidazione e pagamento fattura per “Servizio assistenza domiciliare a persona disabile priva di supporto familiare” – SETTEMBRE, OTTOBRE 2023-**

**Giusto impegno di spesa n. 1121/2022.**

**Ditta “Obiettivo Domani” Soc. Coop. Arl O.N.L.U.S**

### **IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal d.Lgs. n. 126/2014;

**Visto** il D.Lgs. n. 118/2011;

**Visto** il D.Lgs. n. 165/2011;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**Visto** il Regolamento di Contabilità;

**Visto** il Regolamento Comunale dei contratti;

**Visto** il Regolamento Comunale sui controlli interni;

### **Visti e Richiamati:**

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 39, in data 18/10/2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento unico di programmazione per il periodo 2023/2025.

(Art. 170, comma 1, D.Lgs 267/2000);

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 40, in data 18/10/2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2023/2025;
- la deliberazione di G.M. n. 98 del 20/10/2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il periodo 2022/2024, nonché assegnate le risorse ai responsabili di servizio per il conseguimento degli obiettivi;
- Vista la Determina Sindacale n° 12 del 30 giugno 2023, con la quale è stato attribuito alla dott.ssa Maria Ruffetto l'incarico di Responsabile del I° Settore "Affari Generali Servizi Culturali e Socio Assistenziali" con decorrenza 01/07/2023 al 31/12/2023;
- Vista la Determina Sindacale n. 24 del 6 novembre 2023, di conferimento incarico del Responsabile del 1° Settore, dott.ssa Ruffetto Maria per sostituzione temporanea della Dott.ssa Mustica Rosalia Responsabile del 2° Settore.

**Vista** la Delibera di Giunta Comunale n. 130 del 07/12//2022 ad oggetto "**Avvio servizio assistenza domiciliare a persona priva di supporto familiare dal 01/01/2023 al 31/12/2023**";

**Vista** la convenzione stipulata tra l'Ente e il legale rappresentante della Coop. "**Obiettivo Domani**" **Soc. Coop. Arl O.N.L.U.S.** con sede in Assoro in via S. Allende, 4, che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

**Richiamata** la determina n.1121 del 23/12/2022, ad oggetto: "**Avvio servizio assistenza domiciliare a persona disabile priva di supporto familiare**", con la quale si è provveduto ad assumere l'impegno di spesa di € 6.000,00, periodo dal 01/01/2023 al 31/12/2023, imputando lo stesso sul Cap. n. 9712 del bilancio 2022/2024 esercizio 2023 per procedere:

- All'espletamento del servizio di assistenza domiciliare tramite voucher a n. 1 persona disabile priva di supporto familiare.

**Periodo: SETTEMBRE-OTTOBRE 2023;**

Considerato che:

- a) la conseguente fornitura ovvero il servizio relativo è stato regolarmente eseguito secondo i requisiti quantitativi e qualitativi, i termini e le condizioni contrattuali pattuite;
- b) il fornitore ha emesso in data 06/11/2023, la relativa fattura n. 225/FE per un totale di € 1.038,42 I.V.A compresa, onde conseguirne il pagamento;

### **PROPONE DI DETERMINARE**

1) di liquidare l'importo di € **1.038,42** relativo alla fattura sottoelencata:

| Emittente | Fattura n. | Data Fattura | Importo | Capitolo | CIG |
|-----------|------------|--------------|---------|----------|-----|
|-----------|------------|--------------|---------|----------|-----|

|                                    |        |            |            |      |            |
|------------------------------------|--------|------------|------------|------|------------|
| Soc. Coop.<br>Obiettivo<br>Domanio | 225/FE | 06/11/2023 | € 1.038,42 | 9712 | Z2C39305D8 |
|------------------------------------|--------|------------|------------|------|------------|

2) prelevare la superiore somma dal Cap. 9712 del Bilancio 2022/2024 esercizio 2023 Giusto impegno di spesa n. 1121/2023;

Missione 1 Programma 10 Titolo 04 Macroaggregato 03 Descrizione “; Servizio assistenza domiciliare a persona disabile priva di supporto familiare”;

| Impegno n. | Data Determina | Capitolo | Codice Bilancio | anno imputazione |
|------------|----------------|----------|-----------------|------------------|
| 1121       | 23/12/2022     | 9712     | 1.10.04.03      | 2023             |

3) di dare atto che:

- è stato operato il riscontro sulla regolarità della prestazione e sulla rispondenza della stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini ed alle condizioni pattuite;
- il CIG dell'operazione è Z2C39305D8;
- è stato acquisito il DURC, ai sensi dell'art. 31, comma 4, della Legge 98/2013, attestante l'insussistenza di inadempienza contributiva del creditore;
- l'importo liquidato afferisce ad attività esercitate con modalità non commerciali;
- l'importo liquidato non è assoggettato ad inventariazione;

4) di trasmettere il presente atto al servizio finanziario per i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali, secondo i principi e le procedure della contabilità pubblica, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;

5) di richiedere al servizio finanziario l'emissione di ordinativi di pagamento della predetta fattura dando atto che:

- il pagamento va effettuato a favore del creditore mediante bonifico sul conto **IBAN IT17Q0306909606100000101970**, appositamente dedicato;

6) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

7) di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti dei responsabili del presente procedimento;

8) di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**VISTA** la superiore proposta di provvedimento;

**VISTO** l'art. 6, c.1, lett. e) della L.n.241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

**RITENUTO** di dovere, quindi, adottare il provvedimento così come proposto, in quanto, l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147/bis del D. Lgs n. 267/2000;

**DATO ATTO** di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità prevista dal D.lgs. n. 39/2013 né in alcuna situazione anche potenziale, di conflitto di interesse come disposto dal codice di comportamento integrativo del comune di Assoro e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;

**PER** i motivi indicati nella superiore proposta

**DETERMINA**

**APPROVARE** la proposta del Responsabile del Procedimento, sopra riportata, facendola propria integralmente.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**  
**MARIA RUFFETTO**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SPESE**  
**MUSTICA ROSALIA**

**VISTO CONTABILE**

**VISTO** di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi e per gli effetti degli artt. 147 bis e 183 del D.lgs.267/00 e ss.mm.ii.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
**MUSTICA ROSALIA**