

N. Gen.le 106 del 07/02/2018

N. di Settore 18 del 07/02/2018



COMUNE DI ASSORO

PROVINCIA REGIONALE DI ENNA

SETTORE II

“ECONOMICO FINANZIARIO”

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

DETERMINA

OGGETTO: Rimborso spese sostenute dai dipendenti comunali per missioni di servizio effettuate nell'anno 2017 -

Visto il d.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal d.Lgs. n. 126/2014, ed in particolare gli articoli 183, comma 5 e 184;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare i punti 6 e 9.1 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Vista la Determina n° 2 dell'8 Gennaio 2018 di conferimento dell'incarico di dirigente responsabile del Settore;

Visto l'art. unico del D.M. Ministero dell'Interno 29 novembre 2017 (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 285 in data 6 dicembre 2017), con il quale è stato prorogato al 28 febbraio 2018 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione finanziario per il periodo 2018-2020;

Visti:

- l'articolo 163, comma 2, del decreto legislativo n. 267/2000: *“Nel caso in cui il bilancio di previsione non è stato approvato nei termini previsti dalla legge, è consentita esclusivamente una gestione provvisoria nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione provvisoria”*;;
- il punto 8.4 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria potenziata del D.Lgs. n. 118/2011: *“La gestione provvisoria è limitata esclusivamente all'assolvimento delle obbligazioni già assunte, delle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi e di obblighi speciali tassativamente regolati dalla legge, al pagamento delle spese di personale, di residui passivi, di rate di mutuo, di canoni, imposte e tasse, ed, in particolare limitata alle sole operazioni necessarie per evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente”*;

Premesso che per esigenze dell'Amministrazione il Personale Comunale compie missioni al di fuori dell'ambito comunale;

Visti gli atti relativi alle missioni eseguite per conto e nell'interesse dell'Ente, presentati dal dipendente Giunta Pietro Antonio, per il relativo rimborso spese di viaggio effettuate nel nell'anno 2017, per un totale di n. 8, evidenziate nella

richiesta di rimborso spese allegata alla stessa;

Considerato che le stesse sono state eseguite per il normale svolgimento dei servizi;

Ritenuto opportuno rimborsare al dipendente di cui sopra le spese di viaggio come da allegati atti di autorizzazione alle missioni;

Tenuto conto che la spesa da liquidare con il presente atto rientra nel punto 8.4 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria potenziata del D.Lgs. n. 118/2011: "Gestione Provvisoria";

DETERMINA

- **di liquidare** in favore del dipendente Giunta Pietro Antonio la somma di € 83,66 quale rimborso spese di viaggio, riferite all'anno 2017;
- **di imputare** la spesa di € 83,66 al cap. 596 Residui 2017;
- **di dare atto** che la spesa da liquidare con il presente atto, rientra nel punto 8.4 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria potenziata del D.Lgs. n. 118/2011: "Gestione Provvisoria";

Il Responsabile del Procedimento
(PIETRO A. GIUNTA)

Il Responsabile del Settore
(DOTT. ENSABELLA FILIPPO)

Parere art.32 del Regolamento di Contabilità:

- a) Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
(art.32 del Regolamento di Contabilità)

Assoro li 07/02/2018

Il Responsabile del Servizio Finanziario
DOTT. ENSABELLA FILIPPO