

N. Gen.le 1060 del 30/12/2020

N. di Settore 419 del 30/12/2020



COMUNE DI ASSORO

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA

SETTORE III

“GESTIONE DEL TERRITORIO”

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

DETERMINA

OGGETTO: REGISTRAZIONE IMPEGNO DI SPESA RELATIVA ALLA CONVENZIONE NOLEGGIO FOTOCOPIATORE

Vista la Determina n° 45 del 12.12.2019, di conferimento dell'incarico di Responsabile del Responsabile del 3° Settore, nonché della P.O. dal 01.01.2020 al 31.12.2020 all'arch. Lucio Puleo

Premesso che:

1. con delibera di Consiglio Comunale n. 65 in data 04/12/2020, esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2020-2022;
2. con delibera di Consiglio Comunale n. 66 in data 04/12/2020, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2020-2022;
3. con delibera di Giunta Comunale n. 103 in data 09/12/2020, esecutiva, è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2020-2022;

Visto l'articolo 1, comma 450, della Legge n. 296/2006, il quale prevede la possibilità di effettuare acquisti di beni e servizi sino ad euro 5.000,00 senza l'obbligo di far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. n. 207/2010;

Considerato che è necessario registrare l'impegno di spesa di €. 485,00 al capitolo 1380.00 (codice bilancio 01.06.04- Codice Piano Finanziario U.1.03.02.07.004) del bilancio pluriennale 2020-2022 esercizio 2020 relativo alla convenzione per la fornitura e la manutenzione della fotocopiatrice digitale tecnologia laser con fascicolatore, fronte/retro automatico, lavoro in rete lan, permessi di funzionamento, doppio cassetto, interfaccia printer/scanner, mobiletto su ruote;

Acquisito il DURC on line con esito regolare rilasciato dall'INAIL, con protocollo n. 24244813 del 16.10.2020 con scadenza 13/02/2021

Che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari (L. 136/2010) il codice CIG risulta: ZDF2FF281C;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

Visto il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011;
Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste al Cap.1368.00 denominato “Acquisto di altri beni di consumo” del bilancio di previsione 2020/2022, esercizio 2020 sufficientemente capiente;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

PROPONE DI DETERMINARE

- 1. di dare atto che** le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2. di registrare**, a favore della Ditta Eduware e Software di Scardullo Santo con sede in Assoro via Dottor Santi Santoro n. 2/4 - 94010 Assoro codice fiscale SCRSNT75L20A478N ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2020				
Cap./Art.	1380.00	Descrizione	Acquisto altri beni di consumo		
Miss./Progr.	01.06-1.03	PdCfinanziario	U.1.03.02.07.004	Spesa ricorrente	
Centro di costo				Compet. Econ.	2020
		CIG	ZDF2FF281C	CUP	
Creditore	Eduware e Software di Scardullo Santo				
Causale	Locazione beni di terzi				
Modalità finan.				Finanz. da FPV	
Imp./Pren. n.		Importo	€ 485,00		

- 3.** Dare atto che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari (L. 136/2010) il codice CIG risulta ZDF2FF281C :
- 4.** Dare atto che è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) e che lo stesso risulta REGOLARE, con validità fino al 13.02.2020;
- 5.** di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- 6. di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 7. di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del

D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente e sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

8. **di rendere** noto ai sensi dell'art. 3 della Legge n.° 241/1990 che il Responsabile del Procedimento è il geom. Mario Giunta Responsabile del Servizio Manutenzione; Responsabile del Settore ;
9. **di dare atto** altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti dei responsabili del presente procedimento;
10. **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.
11. **di dare atto** altresì che il presente provvedimento è rilevante ai fini degli obblighi di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e pertanto sarà pubblicato su Amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 37 del medesimo decreto, nonché all'albo pretorio online del Comune

Il Responsabile del Procedimento
(GIUNTA MARIO)

Il Responsabile del Settore
(PULEO LUCIO)

Parere art.32 del Regolamento di Contabilità:

- a) Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
(art.32 del Regolamento di Contabilità)

Assoro lì 30/12/2020

Il Responsabile del Servizio Finanziario
MUSTICA ROSALIA

Parere Tecnico

- il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica, ha espresso parere FAVOREVOLE;

Parere Contabile

- il responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile, ha espresso parere FAVOREVOLE;