

N. Gen.le 1084 del 17/12/2019

N. di Settore 204 del 17/12/2019



COMUNE DI ASSORO

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA

SETTORE I

“AMMINISTRAZIONE GENERALE E ORGANIZZAZIONE”

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

DETERMINA

OGGETTO: AFFIDAMENTO ALLA DITTA NON SOLO CARTA DI FOTI BASILIO IL SERVIZIO DI NOLEGGIO DEL FOTOCOPIATORE MULTIFUNZIONE KYOCERA 35001 I . IMPEGNO DI SPESA ANNO 2020 . CIG Z562B270AC

PREMESSO che è in scadenza il 31/12/2019 il contratto di noleggio del Fotocopiatore Kyocera 3500 I in dotazione a questo Settore , ad utilizzo del Settore e degli Organi Istituzionali ;

CHE si rende necessario continuare ad usufruire del suddetto Fotocopiatore anche per l'anno 2020, per le necessità del Settore e di supporto anche agli altri Settori , in special modo alla Ragioneria durante le fasi del Bilancio , del Consuntivo, e delle variazioni, nonché per l'Ufficio di Segreteria per tutti gli adempimenti e la fotocopiatura degli atti della Giunta, del Consiglio e delle Determinazioni dei Responsabili dei Settori, essendo detto hardware utilizzato in condivisione con il sistema Intranet di questo Comune, nonché della stampa delle liste elettorali in occasione delle consultazioni elettorali ;

VISTA la proposta della Ditta Non Solo Carta di Foti Basilio , assunta al Prot. N. 9783 del 12/12/2019 di €.900,00 oltre Iva al 22% , per il servizio di noleggio del Fotocopiatore . includendo nel prezzo n. 40.000 fotocopie , con a carico della Ditta la fornitura di Toner , manutenzione ordinaria e sostituzione di pezzi esausti, mentre saranno a carico del Comune le fotocopie superiori a 40.000 applicando un prezzo di €. 0,018 oltre Iva , per 12 mesi ;

CONSIDERATO che la proposta così formulata è conveniente per il Comune ed il prezzo è congruo;

TENUTO CONTO che la Ditta garantisce l'assistenza on site e la pronta disponibilità dei ricambi originali ;

VISTA la legge 28 dicembre 2015 n. 208 ;

RICHIAMATI i commi 502 e 503 della sopra citata Legge

VISTO il D.lgs 18 agosto 2000 n.267 “ Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali”;

VISTO l'OO.EE.LL vigente in Sicilia;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal d.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Vista la Determina Sindacale n° 1 del 09/01/2019, con la quale è stato attribuito al Dott. Antioco Pau l'incarico di responsabile del 1° Settore "Affari Generali e Organizzazione", nonché la P.O per il periodo 01/01/2019-31/12/2019 ;

Vista la Determina Sindacale n. 42 del 18.11.2019 di sostituzione del Dott. Antioco Pau con il Segretario Generale Dott. Filippo Ensabella per fruizione ferie, in quanto il Dott. Pau Antioco sarà collocato in quiescenza dal 01.01.2020 ;

Vista la delibera di C.C. n. 32 del 26.6.2019, immediatamente esecutiva , con la quale si approvava il DUP 2019/2021 ;

Vista la delibera di C.C. n. 33 del 26.6.2019, immediatamente esecutiva , con la quale si approvava il Bilancio Pluriennale 2019/2021 ;

Vista la delibera di G.M. n. 89 del 26.6.2019, immediatamente esecutiva , con la quale si approvava il Peg 2019/2021 e l'assegnazione dei capitoli agli incaricati di P.O ;

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 62 del 29/11/2019 di assestamento di bilancio 2019/2021 ;

Vista la delibera di G.M. n. 172 del 03.12.2019 di variazione al P.E.G del Bilancio 2019/2021 ;

VISTO l'OO.EE.LL vigente in Sicilia

VISTO lo Statuto Comunale, esecutivo a tutti gli effetti di legge:

Visti:

- a) il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi*", che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica ;
- b) il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria "*allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011*";
- c) *L'art 183 del D. Lgs. 267/2000 "Impegno di Spesa"*

Tenuto conto che il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive devono essere **registrate** nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata (impegno), con **imputazione** all'esercizio in cui essa viene a scadenza;

VISTO l'art.1, comma 629, della legge di stabilità 2015 che disciplina lo **Split Payment** per le fatture emesse nei confronti delle pubbliche amministrazioni ;

VISTO il Decreto Ministeriale del 23 gennaio 2015, pubblicato sulla GURI n. 27 del 3 febbraio 2015, che disciplina l'attuazione dello **split payment** ;

VISTO il Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di beni e servizi ai sensi dell'art. 125 del D.lgs n. 163/2006, approvato con delibera di C.C. n. 49 del 30/11/2009 e successive modifiche ed integrazioni ;

DETERMINA

Per le ragioni esposte in premessa:

- 1) **Affidare** alla Ditta Non Solo Carta di Foti Basilio il noleggio del fotocopiatore Multifunzione Kyocera 3500 I per la somma di €. 1.098,00 Iva inclusa , per anni 1 e alle condizioni citate in premessa ;
- 2) **Impegnare** la somma di €. 1.098,00 Iva compresa alla **Missione 01 – Programma 02- Titolo 1 – Macroaggregato 03 – Descrizione “ Spese per assistenza Hardware “ - Piano Esecutivo di Gestione Capitolo 332.1** Siope 1329 del bilancio 2019/2021 esercizio finanziario 2020 , stante la disponibilità sull'intervento ;
- 3) **Dare Atto** che si provvederà alla liquidazione semestrale a presentazione di regolare fattura ed a prestazione effettuata e che è stato assegnato il seguente CIG **Z562B270AC** ed acquisito il Durc ;
- 4) **TRASMETTERE** copia del presente provvedimento al Sindaco, agli Uffici Finanziari per gli adempimenti d'ufficio ;
- 5) **Dare atto** che il presente provvedimento viene pubblicato sul sito istituzionale ai sensi del D.L 22 giugno 2012 n. 83, convertito dalla legge 7 agosto 2012 n. 134;
- 6) **Di dare atto**, altresì, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nell'emanazione del presente atto ;
- 7) **Dare atto che** il superiore importo sarà esigibile nell'esercizio finanziario 2020 ;

Il Responsabile del Procedimento
(ENSABELLA FILIPPO)

Il Responsabile del Settore
(ENSABELLA FILIPPO)

Parere art.32 del Regolamento di Contabilità:

- a) Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
(art.32 del Regolamento di Contabilità)

Assoro li 17/12/2019

Il Responsabile del Servizio Finanziario
DOTT. ENSABELLA FILIPPO

Parere Tecnico

- il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica, ha espresso parere FAVOREVOLE;

Parere Contabile

- il responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile, ha espresso parere FAVOREVOLE;