

N. Gen.le 1110 del 20/12/2019

N. di Settore 59 del 20/12/2019



COMUNE DI ASSORO

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA

SETTORE II

“ECONOMICO FINANZIARIO”

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

DETERMINA

OGGETTO: SERVIZIO DI ASSISTENZA ALLA ELABORAZIONE, STAMPA, PIEGATURA, IMBUSTAMENTO, AFFRANCATURA E SPEDIZIONE DEGLI AVVISI DI PAGAMENTO SALDO TARI 2019 CON MODELLI F24 - Assunzione impegno di spesa – CIG Z712B48676

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 in data 15.03.2017, divenuta esecutiva il 01.04.2017 ;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Premesso che:

con deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 in data 26.06.2019, *esecutiva ai sensi di legge/immediatamente eseguibile*, è stato/a approvato il DUP per il periodo 2019/2021;

con deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 in data 26.06.2019, *esecutiva ai sensi di legge/immediatamente eseguibile*, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2019/2021 redatto secondo gli schemi ex d.Lgs. n. 118/2011;

con propria deliberazione n.89 in data 26.06.2019, *esecutiva ai sensi di legge*, veniva approvato il piano esecutivo di gestione per il periodo 2019/2021 nonché assegnate le risorse ai responsabili di servizio per il conseguimento degli obiettivi;

Vista la Determina Sindacale n° 17 del 28/03/2019, con la quale è stato attribuito al Dott. Filippo Ensabella l'incarico di responsabile del II° Settore “Servizi Finanziari”;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 57 del 25.09.2019, *esecutiva ai sensi di legge*, è stato approvato: **“VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2019/2021 – ESERCIZIO 2019 (ART. 175, COMMA 2, DEL D.LGS. N. 267/2000)”**

Vista la deliberazione di Giunta Municipale n. 132 in data 26.09.2019, *esecutiva ai sensi di legge*,

veniva approvato il piano esecutivo di gestione per il periodo 2019/2021 – esercizio 2019 nonché assegnate le risorse ai responsabili di servizio per il conseguimento degli obiettivi;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 62 del 29.11.2019, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato: “**ASSESTAMENTO GENERALE DI BILANCIO E SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI PER L'ESERCIZIO 2019/2021 AI SENSI DEGLI ARTT. 175, COMMA 8 E 193 DEL D.LGS. N. 267/2000**”;

Vista la deliberazione di Giunta Municipale n. 172 in data 03.12.2019, esecutiva ai sensi di legge, veniva approvato il piano esecutivo di gestione per il periodo 2019/2021, nonché assegnate le risorse ai responsabili di servizio per il conseguimento degli obiettivi;

Premesso che la società DATANET S.R.L., in atto fornisce diverse procedure informatiche dell'Ufficio Ragioneria e all'Ufficio Tributi, che nel corso del tempo si sono dimostrati necessari, dando un risultato ottimale, per il raggiungimento di livelli di efficienza nell'erogazione dei servizi da parte dei predetti uffici;

Considerato che occorre procedere alla bollettazione della TARI saldo anno 2019, nonché alla stampa e alla spedizione della stessa, e che tale attività non può essere svolta senza un supporto esterno, che allo stato può essere fornito dalla sopra citata società DATANET S.r.l. con la quale questo ente intrattiene rapporti contrattuali, ormai consolidati nel tempo, afferenti l'erogazione di servizi agli uffici finanziari e tributi;

Vista la proposta inviateci dalla DATANET S.R.L. con sede in Via Carnazza, 89 – Tremestieri Etneo (CT) per il servizio di cui in oggetto;

Considerato, altresì, che all'affidamento della fornitura del servizio di cui in oggetto, **per un costo complessivo 3.775,45 IVA compresa**;

VISTO il D.Lgs n. 50/2016 nuovo Codice dei Contratti Pubblici;

Dato atto che secondo quanto disposto dall'art. 37 co. 1 del D.Lgs 50/2016 “le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione delle centrali di committenza;

Ritenuto di poter autorizzare il ricorso all'affidamento diretto, sia per i motivi di cui ai punti precedenti, sia in quanto la spesa di cui trattasi rientra nei limiti stabiliti dall'art. 36 co. 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 ovvero inferiore a € 40.000,00;

Che la società DATANET S.R.L. risulta per l'esperienza nel settore, in grado di provvedere con l'adeguata serietà e competenza;

Dato atto di quanto previsto dall'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito in Legge n. 102/2009, al fine di garantire la tempestività dei pagamenti;

Dato atto che ai sensi di quanto previsto dall'art. 183 comma 1 del TUEL, come modificato dal D.Lgs. 216/2014 (correttivo del D.Lgs. 118/2011), è necessario applicare il principio della competenza finanziaria potenziata;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi nei quali l'obbligazione viene a scadere;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste al Cap./Art.853.2 denominato “SPESE POSTALI FATTURE TARI” del bilancio di previsione finanziario 2019-2021 – Annualità 2019, sufficientemente capiente;

DETERMINA

Di dare atto che le motivazioni sopra riportate si intendono qui trascritte quali parti integranti e sostanziali del dispositivo;

Affidare alla Ditta “Datanet S.r.l., con sede in Via Carnazza, 89 – Tremestieri Etneo (CT) per il servizio di cui in oggetto;

di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2019			
Cap./Art.	853.2	Descrizione	SPESE POSTALI FATTURE TARI	
Miss./Progr.	1-4	PdC finanz.	U.1.03.02.16.002	Spesa non ricorr.

Centro di costo				Compet. Econ.	
SIOPE		CIG	Z25299FEDC	CUP	
Creditore	DATANET S.R.L.				
Causale	SERVIZIO DI ASSISTENZA ALLA ELABORAZIONE, STAMPA, PIEGATURA, IMBUSTAMENTO, AFFRANCATURA E SPEDIZIONE DEGLI AVVISI DI PAGAMENTO SALDO TARI 2019 CON MODELLI F24				
Modalità finan.	Risorse Proprie			Finanz. da FPV	
Imp./Pren. n.		Importo	€ 3.775,45	Frazionabile in 12	

3) di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

4) di dare atto che la spesa impegnata con il presente atto:

☐ non rientra nei limiti dei dodicesimi, in quanto si tratta di spesa tassativamente regolata dalla legge o non suscettibile di frazionamento in dodicesimi;

5) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

6) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni;

☐ il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

7) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è il Rag. Giuseppe Rondinella

8) di trasmettere il presente provvedimento:

- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile

Il Responsabile del Procedimento
(RONDINELLA GIUSEPPE)

Il Responsabile del Settore
(ENSABELLA FILIPPO)

Parere art.32 del Regolamento di Contabilità:

- a) Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
(art.32 del Regolamento di Contabilità)

Assoro li 20/12/2019

Il Responsabile del Servizio Finanziario
DOTT. ENSABELLA FILIPPO

Parere Tecnico

- il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica, ha espresso parere FAVOREVOLE;

Parere Contabile

- il responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile, ha espresso parere FAVOREVOLE;