

N. Gen.le 1120 del 24/12/2019

N. di Settore 65 del 24/12/2019



COMUNE DI ASSORO

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA

SETTORE II

“ECONOMICO FINANZIARIO”

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

DETERMINA

OGGETTO: Abbonamento Enti On Line – Maggioli S.p.A. CIG: Z982B590E0

Premesso che:

con deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 in data 26.06.2019, *esecutiva ai sensi di legge/immediatamente eseguibile*, è stato/a approvato il DUP per il periodo 2019/2021;

con deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 in data 26.06.2019, *esecutiva ai sensi di legge/immediatamente eseguibile*, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2019/2021 redatto secondo gli schemi ex d.Lgs. n. 118/2011;

con propria deliberazione n.89 in data 26.06.2019, *esecutiva ai sensi di legge*, veniva approvato il piano esecutivo di gestione per il periodo 2019/2021 nonché assegnate le risorse ai responsabili di servizio per il conseguimento degli obiettivi;

Vista la Determina Sindacale n° 17 del 28/03/2019, con la quale è stato attribuito al Dott. Filippo Ensabella l'incarico di responsabile del II° Settore “Servizi Finanziari”;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 57 del 25.09.2019, *esecutiva ai sensi di legge*, è stato approvato: **“VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2019/2021 – ESERCIZIO 2019 (ART. 175, COMMA 2, DEL D.LGS. N. 267/2000)”**

Vista la deliberazione di Giunta Municipale n. 132 in data 26.09.2019, *esecutiva ai sensi di legge*, veniva approvato il piano esecutivo di gestione per il periodo 2019/2021 – esercizio 2019 nonché assegnate le risorse ai responsabili di servizio per il conseguimento degli obiettivi;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 62 del 29.11.2019, *esecutiva ai sensi di legge*, è stato approvato: **“ASSESTAMENTO GENERALE DI BILANCIO E SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI PER L'ESERCIZIO 2019/2021 AI SENSI DEGLI ARTT. 175, COMMA 8 E 193 DEL D.LGS. N. 267/2000”;**

Vista la deliberazione di Giunta Municipale n. 172 in data 03.12.2019, *esecutiva ai sensi di legge*, veniva approvato il piano esecutivo di gestione per il periodo 2019/2021, nonché assegnate le risorse ai responsabili di servizio per il conseguimento degli obiettivi;

VISTO il regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 in data 15.03.2017, divenuta *esecutiva* il 01.04.2017 ;

RITENUTO necessario al fine di garantire la funzionalità del servizio ragioneria garantire

l'aggiornamento costante alla normativa vigente in materia;

ATTESO CHE la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dalla legge n. 208/2015, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (*e-procurement*), prevede:

- l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006). La violazione di tale obbligo determina, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del d.L. n. 95/2012 (L. n. 135/2012) e dell'articolo 11, comma 6, del D.L. n. 98/2011 (L. n. 115/2011), la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;

- l'obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni di avvalersi di convenzioni Consip per l'acquisizione di energia elettrica, telefonia fissa e mobile, gas, combustibile da riscaldamento, carburanti rete ed extra-rete (art. 1, commi 7-9, d.L. n. 95/2012, conv in legge n. 135/2012);

- l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e fino alla soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come da ultimo modificato dall'articolo 1, comma 502, della legge n. 208/2015). Anche in tal caso la violazione dell'obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del citato decreto legge n. 95/2012;

DATO ATTO che il bene da acquisire è di importo inferiore a 1.000 euro e pertanto non è obbligatorio il ricorso al MEPA, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006);

RITENUTO pertanto necessario acquisire in via autonoma il bene in oggetto;

VISTO l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 in base al quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduto da apposita determinazione indicante:

? il fine che si intende perseguire;

? l'oggetto del contratto, la forma, le clausole essenziali;

? le modalità di scelta del contraente;

PRECISATO CHE:

? il fine che l'amministrazione intende raggiungere è quello di garantire la funzionalità del servizio ragioneria;

? il contratto, ha per oggetto l'abbonamento on line al servizio di aggiornamento on line tramite circolari alle seguenti materie :Ragioneria, Personale, Tributi Locali;

? il contraente viene scelto secondo i criteri della procedura negoziata ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016;

VISTO l'articolo 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 che prevede la possibilità, per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, di procedere alla scelta del contraente mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato.

ACQUISITO la proposta di offerta della ditta Soluzione srl, Piazza IV Novembre, n. 4, 20124 Milano, del 02/12/2016, e ritenuta la stessa congrua in relazione alle caratteristiche qualitative e quantitative dei beni offerti;

APPURATO che la spesa per l'acquisizione del bene ammonta a € 430,00 oltre IVA, per un totale complessivo di € 524,60;

ACCERTATO il possesso dei requisiti previsti dall'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016 per poter contrarre con la pubblica amministrazione, ed in particolare il requisito della regolarità contributiva, ai sensi dell'articolo 4, comma 14-bis, decreto legge 13 maggio 2011, n. 70, convertito con modificazioni dalla legge 12 luglio 2011, n. 106, come risulta dal DURC on line;

RITENUTO di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

VISTO il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011;

TENUTO conto che le apposite dotazioni sono previste al Cap 580.1 del bilancio di previsione

2016/2018, il quale presenta la necessaria disponibilità;

DATO ATTO di quanto previsto dall'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito in Legge n. 102/2009, al fine di garantire la tempestività dei pagamenti;

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO il D.lgs. n. 50/2016;

VISTO il codice civile;

VISTO lo statuto comunale;

VISTO il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTO il regolamento comunale di contabilità;

VISTO il regolamento sui controlli interni;

DETERMINA

1) Di affidare direttamente ai sensi dell'articolo 36, comma 1, lett. a) del d.Lgs. n. 50/2016 il bene proposto dalla Maggioli S.p.A., secondo il preventivo allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;

2) Di impegnare, a favore della ditta Maggioli S.p.A., via del Carpino n. 8- 47822 Santarcangelo di Romagna (RN), P.IVA 02066400405, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, la seguente somma corrispondenti ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui la stessa è esigibili:

Eserc. Finanz.	2019				
Cap./Art.	580	Descrizione	Pubblicazioni, giornali e riviste – FINANZE E TRIBUTI		
Miss./Progr.	1.03	PdC finanz.	U.1.03.01.01.001	Spesa ricorr.	Ricorrente
Centro di costo	Ufficio ragioneria			Compet. Econ.	2018
SIOPE		CIG	Z982B590E0	CUP	
Creditore	MAGGIOLI S.p.A.				
Causale	Abbonamento				
Modalità finan.	Bilancio 2019			Finanz. da FPV	
		Importo	536,80		

3) Di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

4) Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla 524 sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

5) Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla

presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

6) Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

7) Di dichiarare di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità prevista dal D.Lgs 39/2013 né in alcuna situazione, anche potenziale, di conflitto di interesse come disposto dal Codice di Comportamento Integrativo del Comune di Assoro e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.2.2000, n. 445;

-Di trasmettere la presente determinazione al fornitore con valore di ordinazione, ai sensi dell'art. 191, comma 1, del TUEL, comunicando il numero dell'impegno di spesa da citare in fattura;

-Trasmettere copia del presente provvedimento agli uffici per gli adempimenti di competenza.

Il Responsabile del Procedimento
(RONDINELLA GIUSEPPE)

Il Responsabile del Settore
(ENSABELLA FILIPPO)

Parere art.32 del Regolamento di Contabilità:

- a) Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
(art.32 del Regolamento di Contabilità)

Assoro li 24/12/2019

Il Responsabile del Servizio Finanziario
DOTT. ENSABELLA FILIPPO

Parere Tecnico

- il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica, ha espresso parere FAVOREVOLE;

Parere Contabile

- il responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile, ha espresso parere FAVOREVOLE;