



## COMUNE DI ASSORO PROVINCIA DI ENNA

### COPIA deliberazione della Giunta Comunale N. 113

Oggetto:

**Approvazione rideterminazione dotazione organica dell'Ente.**

L'anno duemiladiciassette, il giorno ventisei del mese di Ottobre alle ore 09:45 nella Casa Comunale, in seguito a regolare invito, si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

| Nome              | Carica politica   | Presente | Assente |
|-------------------|-------------------|----------|---------|
| BERTINI GIUSEPPE  | Sindaco           | X        |         |
| BANNO' IGNAZIO    | Vice Sindaco      | X        |         |
| PANTO' ANTONINO   | Assessore Anziano | X        |         |
| GIARDINA GIUSEPPE | Assessore         | X        |         |
| GIANGRECO SIBILLA | Assessore         | X        |         |

Presiede il Sindaco **BERTINI GIUSEPPE**

Partecipa il **Segretario Dott. ENSABELLA FILIPPO**

Il presidente, dato atto che il numero degli Amministratori è legale per la validità dell'adunanza, invita la Giunta Comunale a deliberare sull'affare indicato in oggetto.

### LA GIUNTA COMUNALE

- Visto l'O.EE.LL vigente nella Regione Siciliana emanato con L.R. 15 marzo 1963 n. 16 e successive modifiche e integrazioni, apportate in particolare dalla L.R. 11 dicembre 1991 n. 48 e dalla L.R. 30/2000;
- vista la L. R. 3 dicembre 1991 n. 44 che contiene norme per il controllo sugli atti dei Comuni;
- premesso che sulla proposta della presente deliberazione hanno espresso parere favorevole, ex art. 1 - c 1° - lett. i - della L. R. 48/1991 come integrato dall'art. 12 L. R. 30/2000

#### Parere Tecnico

- il Responsabile del Settore interessato ha espresso parere FAVOREVOLE circa la regolarità tecnica;
- \*

#### Parere Contabile

- il responsabile di Ragioneria ha espresso parere FAVOREVOLE per quanto concerne la regolarità contabile;
- \*

#### Premesso che:

- il vigente quadro normativo in materia di organizzazione dell'Ente Locale, con particolare riferimento a quanto dettato dal D.Lgs. n. 267/2000 e dal D.Lgs. n. 165/2001, attribuisce alla Giunta Comunale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche;
- l'articolo 89, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000 stabilisce che, ferme restando le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli Enti Locali dissestati e strutturalmente deficitari, gli Enti Locali, nel rispetto dei principi fissati dalla

stessa legge, provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;

- l'articolo 6, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001, così come modificato dal D.Lgs. n. 75/2017, stabilisce che le amministrazioni pubbliche definiscono l'organizzazione degli uffici per le finalità indicate all'art.1, comma 1, adottando, in conformità al Piano triennale dei fabbisogni di personale gli atti previsti dai rispettivi ordinamenti previa informazione sindacale;
- l'articolo 6, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001, così come modificato dal D.Lgs. n. 75/2017, stabilisce che in sede di definizione del Piano dei fabbisogni di personale, ciascuna amministrazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nel limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto all'art. 2, c. 10bis, del DL 95/2012, convertito dalla legge 135/2012, garantiscono la neutralità finanziaria della rimodulazione;
- l'articolo 33 del D.Lgs n. 165/2001, ampliando i margini a disposizione delle amministrazioni pubbliche per il collocamento in disponibilità del proprio personale, dispone che le singole amministrazioni pubbliche, ivi compresi gli enti locali, accertino con cadenza annuale la consistenza del personale in servizio e rilevino se vi sia personale in eccedenza o dipendenti in soprannumero, pena il divieto di effettuare assunzioni di personale;
- la dotazione organica vigente è stata approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 160 del 27/12/2010;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 184 del 30/12/2010 e successive modificazioni e integrazioni è stato adottato il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Assoro ;
- con deliberazione di Giunta Comunale n.160 del 27/10/2010 è stata approvata la nuova macrostruttura comunale, il relativo funzionigramma e l'assegnazione provvisoria delle attuali dotazioni ai nuovi servizi;

#### **Preso atto che:**

- Alla luce delle modifiche apportate al D.Lgs. 165/2001 dal D.Lgs. 75/2017, la dotazione organica continua a permanere, ma il suo rilievo è fortemente depotenziato, mentre viene accresciuto il ruolo assegnato al piano triennale dei fabbisogni di personale facendo sì che la dotazione organica discenda, a questo punto, direttamente da tale documento;
- L'organizzazione degli uffici deve essere ispirata al rispetto dei seguenti scopi dettati dalla normativa:
  1. dare applicazione ai vincoli di cui all'articolo 1 del D.Lgs. n. 165/2001: accrescere l'efficienza delle PA; razionalizzarne i costi; realizzare la migliore utilizzazione del personale pubblico garantendo nel contempo pari opportunità, tutela rispetto a forme di discriminazione ed assicurando la formazione e lo sviluppo professionale;
  2. essere conforme al "piano triennale dei fabbisogni";
  3. essere contenuta nei documenti previsti dall'ordinamento dell'ente;
  4. ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili per il perseguimento di "obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini";
  5. garantire "l'ottimale distribuzione delle risorse umane";

6. essere coerente con "la pianificazione pluriennale delle attività e della performance";
7. essere coerente "con le linee di indirizzo" che devono essere emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica;
8. dare corso alla individuazione delle "risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano";
9. tenere conto delle "risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio" e di "quelle connesse alle facoltà assunzionali" dell'ente ;

**Dato atto che:**

- è necessario procedere all'accertamento della consistenza del personale in servizio e conseguentemente procedere alla rideterminazione della dotazione organica;
- al fine di perseguire gli obiettivi fissati dal legislatore, l'amministrazione ha ottimizzato la macrostruttura, all'interno di un quadro di miglioramento organizzativo e funzionale dell'Ente, salvaguardando i livelli qualitativi e quantitativi dei servizi;
- la disciplina in tema di contenimento della spesa per il personale rivolta agli Enti soggetti al patto di stabilità interno è contenuta, in particolare, nell'articolo 1, commi dal 557 al 557-quater della Legge n. 296/2006;

**Considerato** che è intenzione di questa amministrazione procedere, coerentemente con quanto stabilito dalla nuova normativa, ad una revisione degli assetti organizzativi e in primo luogo della dotazione organica dell'ente, pianificando e programmando le risorse umane in funzione alle politiche e agli obiettivi strategici perseguiti dell'Amministrazione e, in relazione a questo, definire i fabbisogni di personale dell'Ente per il triennio 2017/2020 tenendo conto delle linee programmatiche di mandato e del documento unico di programmazione, nonché della previsione di spesa iscritta nel bilancio pluriennale 2017/2019 ;

**Considerato** che è intendimento di questa Amministrazione razionalizzare l'assetto Strutturale e Organizzativo di questo Ente , provvedendo a spostare il servizio delle Attività Produttive dal 4° settore al 3° Settore ed il Servizio di Igiene Ambientale dal 2° Settore al 3° Settore, con decorrenza 01/01/2018, onde consentire il regolare passaggio delle consegne ed evitare duplicazioni di atti gestionali ;

**Presa visione** della proposta di nuova dotazione organica dell'Ente e della relazione che l'accompagna nelle risultanze di cui agli allegati "A" e "B" al presente atto e del nuovo assetto Strutturale e Organizzativo ;

**Dato atto** che in data 24/10/2017 è stata convocata la delegazione trattante , giusta nota Prot. n. 7611 del 20/10/2017 ,allegata alla presente delibera per farne parte integrale, per discutere dell'O.d.G. calendarato e che tutte le OO.SS. e le R.S.U. hanno favorevolmente esitato sia lo schema di Dotazione Organica, sia il Piano triennale assunzionale 2017/2019 , come da allegato verbale alla presente delibera ;

**Visto** lo Statuto dell'Ente;

**Visti** i pareri favorevoli espressi, ai sensi dell'art. 49 del T.U. n. 267/2000 in

ordine alla regolarità tecnica e finanziaria che si allegano alla presente deliberazione;

**Acquisito** il parere del Collegio dei Revisori dei Conti, ai sensi dell'art. 19, comma 8, della Legge n. 448/2001, allegato;

**Ritenuto** necessario provvedere con sollecitudine considerato che è intenzione di questa Amministrazione adottare la nuova dotazione organica con immediatezza ;

Con voti unanimi espressi nelle forme di legge;

## **D E L I B E R A**

- di approvare l'allegata dotazione organica dell'ente rideterminata in coerenza con le nuove disposizioni normative e al piano dei fabbisogni di personale, valido per il triennio 2017/2019, così come risulta dall'allegato "A" al presente atto, nonché il nuovo assetto Strutturale e Organizzativo , allegato A 1, la Tabella B ( situazione del personale al 31/12/2016 ) , la Tabella C ( riepilogo posti di nuova istituzione , soppressi, trasformati ), la tabella D ( Nuova Dotazione Organica ) ;
- di approvare, inoltre, la relazione che accompagna la predetta dotazione organica predisposta dall'assessorato al personale (all. B);
- di dare alla presente IMMEDIATA ESEGUIBILITÀ ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, stante l'urgenza di provvedere ai successivi atti che ne scaturiscono per quanto riguarda la Dotazione Organica, mentre il nuovo assetto organizzativo entrerà in vigore a far data 01/01/2018, sulle base delle considerazioni citate in premessa ;
- provvedere a pubblicare il presente atto all'albo pretorio online e ai sensi del D.lgs n.33/2013 sulla sezione Amministrazione trasparente .

Letto, confermato e sottoscritto  
L'Assessore anziano

Il Sindaco

Il Segretario Generale

**PANTO' ANTONINO**

**BERTINI GIUSEPPE**

**Dott. ENSABELLA FILIPPO**

Su conforme relazione dell'impiegato responsabile,

## **SI CERTIFICA**

che in applicazione della L. R. n. 44/1991 modificata dalle LL. RR. 23/1997 e 39/1997, la presente deliberazione è stata pubblicata mediante affissione di copia integrale all'albo pretorio di questo comune per 15 giorni consecutivi dal giorno sino al senza esito di reclami.

In data è stata trasmessa ai Capi gruppo consiliari (art. 4 L. R. 23/1997)

Dalla residenza Comunale li

Il Segretario

**Dott. ENSABELLA FILIPPO**

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo

Il Segretario

**Dott. ENSABELLA FILIPPO**

Dalla residenza comunale, li

Il sottoscritto segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio:

## **ATTESTA**

che la presente deliberazione, in applicazione della Legge Regionale 3 dicembre 1991, n. 44:

- E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO 26/10/2017

in quanto:

Delibera dichiarata immediatamente esecutiva, ex art. 12 - c. 2° -L. R. n. 44/1991.

Dichiarata immediatamente esecutiva, ex art. 16 -L. R. n. 44/1991.

Il Segretario

**Dott. ENSABELLA FILIPPO**