

COPIA

N. Gen.le 113 del 17/02/2020

N. di Settore 22 del 17/02/2020



C O M U N E D I A S S O R O
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA
SETTORE IV

“ ATTIVITA' PRODUTTIVE SERVIZI SOCIALI E CULTURALI”
IL RESPONSABILE DEL SETTORE

DETERMINA

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA PER SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE
A PERSONA PRIVA DI SUPPORTO FAMILIARE TRAMITE VOUCHER. PERIODO
OTTOBRE – NOVEMBRE – DICEMBRE - 2019. CODICE CIG: Z0020CA96F.**

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014, ed in particolare gli articoli 183, comma 5 e 184;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare i punti 6 e 9.1 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Vista la Determina n° 49 del 31/12/2019, di conferimento dell'incarico di Responsabile del Settore

Visto il Decreto del 13 dicembre 2019 (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 295 in data 17 dicembre 2019), con il quale è stato prorogato al 31 marzo 2020 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione finanziario per il periodo 2020-2022;

Visti:

- l'articolo 163, comma 2, del decreto legislativo n. 267/2000: **“*Nel caso in cui il bilancio di previsione non è stato approvato nei termini previsti dalle Legge, è consentita esclusivamente una gestione provvisoria nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione provvisoria*”**;
- il punto 8.4 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria potenziata del D.Lgs. n. 118/2011: **“*La gestione provvisoria è limitata esclusivamente all'assolvimento delle obbligazioni già assunte, delle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi e di obblighi speciali tassativamente regolati dalla legge, al pagamento delle spese di personale, di residui passivi, di rate di mutuo, di canoni, imposte e tasse, ed in particolare limitata alle sole operazioni necessarie per evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente*”**;

Richiamata la propria determinazione n.902 del 07.12.2017, ad oggetto: “Servizio di assistenza domiciliare a n.1 soggetto familiare – convenzione del 20.12.2017”, con la quale si è provveduto ad assumere l'impegno di

spesa di €. 11.480,68 imputando lo stesso sul Cap. n al Cap. 9712 (1.10.04.03) del Bilancio Pluriennale 2017/2019, per procedere, alla fornitura del servizio di cui in oggetto;

Considerato che:

- a) La conseguente fornitura, ovvero il servizio relativo verrà regolarmente eseguito secondo i requisiti quantitativi e qualitativi, termini e condizioni contrattuali pattuite;
- b) La ditta fornitrice ha rimesso in data la relativa fattura n.238/FE di Euro 1.364,19 oltre I.V.A €.68,21 per un totale di Euro 1.432,40, riferita al servizio di assistenza domiciliare disabile privo di supporto familiare per il periodo **OTTOBRE – NOVEMBRE - DICEMBRE 2019** onde conseguirne il pagamento;

Visto l'Attestato e la Relazione Mensile rilasciati dal Rappresentante Legale della Cooperativa "Obiettivo Domani" di Assoro che certifica il servizio svolto;

Dato Atto altresì che è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) valido sino al 06.11.2019 e che lo stesso risulta REGOLARE;

Vista la presente proposta, presentata dal Responsabile del Servizio, intesa a liquidare la somma necessaria per il periodo in oggetto;

Ritenuta meritevole di accoglimento e di farla propria.

Visto lo Statuto Comunale esecutivo a tutti gli effetti di legge;

Dare atto che la suddetta fattura, sarà liquidata secondo le indicazioni introdotte dalla legge 190/2014 in materia di IVA e precisamente secondo il novellato art. 17-Ter introdotto nel D.P.R. 633/1972, il quale prevede il cosiddetto istituto dello "Split Payment" ed obbliga il Comune a scorporare l'IVA dal pagamento delle fatture ricevute e versarla direttamente allo stato in sostituzione del debitore (che resta comunque l'operatore economico) secondo modalità e termini disciplinati dal Decreto del Ministero delle Economie e Finanze 23 gennaio 2015);

DETERMINA

1) Di liquidare la spesa complessiva di Euro a favore dei creditori di seguito indicati:

| Fornitore | N. Fattura | Data Fattura | Importo | Capitolo | Impegno N. e anno | CIG/CUP |
|---------------------------------------|------------|--------------|------------|----------|-------------------|------------|
| Coop. "Obiettivo Domani" di Assoro | 238/FE | 31.12.2019 | €.1.432,40 | 9712.00 | 902/2017 | Z0020CA96F |

- 2) Di dare atto che la spesa da liquidare con il presente atto, rientra nel punto 8.4 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria potenziata del D. Lgs. n. 118/2011: "Gestione Provvisoria";
- 3) Dare atto che la suddetta fattura , sarà liquidata secondo le indicazioni introdotte dalla legge 190/2014 in materia di IVA e precisamente secondo il novellato art. 17-Ter introdotto nel D.P.R. 633/1972, il quale prevede il cosiddetto istituto dello "Split Payment" ed obbliga il Comune a scorporare l'IVA dal pagamento delle fatture ricevute e versarla direttamente allo stato in sostituzione del debitore (che resta comunque l'operatore economico) secondo modalità e termini disciplinati dal Decreto del Ministero delle Economie e Finanze 23 gennaio 2015);
- 4) Di trasmettere il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa, all'Ufficio Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento da effettuarsi mediante bonifico bancario/postale su conto corrente dedicato alla "BANCA PROSSIMA SPA 00051 FILIALE DI SICILIA", sul corrente bancario IT 61 U 0335901600100000101970;
- 5) Di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il Responsabile del Procedimento è la sig.ra Maria Ruffetto;
- 6) Di dare atto altresì che il presente provvedimento è rilevante ai fini degli obblighi di cui al D.Lgs.

n.33/2013 e pertanto sarà pubblicato su Amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 37 del medesimo Decreto.

Il Responsabile del Procedimento
(RUFFETTO MARIA)

Il Responsabile del Settore
(DOTT.SSA BANNO' LUCIA)

Parere art.32 del Regolamento di Contabilità:

- a) Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
(art.32 del Regolamento di Contabilità)

Assoro lì 17/02/2020

**Il Responsabile del Servizio Finanziario
DOTT. ENSABELLA FILIPPO**

Parere Tecnico

- il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica, ha espresso parere FAVOREVOLE;

Parere Contabile

- il responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile, ha espresso parere FAVOREVOLE;