

N. Gen.le 114 del 01/02/2024

N. di Settore 64 del 01/02/2024



# COMUNE DI ASSORO

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA

SETTORE I

“ AFFARI GENERALI - SERVIZI CULTURALI - SOCIO ASSISTENZIALI ”  
IL RESPONSABILE DEL SETTORE

DETERMINA

**OGGETTO: Determinazione della micro organizzazione del Settore I – “Affari Generali Servizi Culturali e Socio Assistenziali” e dell’attribuzione di particolari responsabilità**

LA RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che con Determinazione Sindacale n.30 del 22/12/2023 è stato conferito l'incarico di responsabile del settore I “Affari Generali Servizi Culturali e Socio Assistenziali” alla dott.ssa Maria Ruffetto;

Richiamata la delibera di G.M. n.165/2019 avente ad oggetto: “Modifica assetto strutturale e organizzativo e della struttura dei servizi e degli uffici comunali”, parzialmente modificata dalla G.M. n.61 del 19 luglio 2022;

Richiamato l'art. 109 del D.Lgs 267/2000 denominato conferimento di funzioni dirigenziali;

Visto il CCNL 16 novembre 2022 ed in particolare l'art.10 che disciplina le Indennità per specifiche

responsabilità;

Visto il vigente CCID siglato in data 05/12/2023;

Ritenuto necessario procedere alla riorganizzazione della microstruttura del settore I Economico Finanziario e attribuire le indennità per specifiche responsabilità spettanti al relativo personale, previste dall'art. 10 del vigente CCID, la cui competenza rientra nei compiti del responsabile del settore;

Visto:

- Il D.Lgs 267/2000;
- Il D.Lgs 165/2001;
- Lo statuto comunale;
- Il regolamento di contabilità;

#### PROPONE DI DETERMINARE

Per le motivazioni in premessa esposte:

1. Di rimodulare l'organizzazione interna del Settore I “Affari Generali Servizi Culturali e Socio Assistenziali”, individuando i responsabili di servizio, ai quali vengono assegnati le relative competenze/attività, le risorse umane e le indennità ad essi spettanti, come di seguito indicato:

- Attività inerenti la Segreteria, l'Ufficio Contratti, Urp, Protocollo e notifiche:
  - Responsabile di Servizio: sig. ra Malaguarnera Nicolina categoria C Pos.6
  - Operatore: sig. Malaguarnera Filippo categoria A Pos. 2
- Attività inerenti lo Stato Civile, Anagrafe, Elettorale, Leva Militare, Statistica:
  - Responsabile: Sig.ra Di Marco Mariangela categoria B Pos.2;
  - Operatore: sig. Cantello Antonio categoria A Pos.2.
- Attività inerenti la Comunicazione esterna, rapporti con stampa, gestione del patrocinio, raccordo con enti e associazioni, organizzazione eventi direttamente promossi, supporto al Sindaco:
  - Responsabile del servizio sig.ra Cardaci Patrizia categoria C Pos.5;
  - Operatore: sig.ra Campagna Patrizia categoria A Pos.1,
  - Operatore: sig.ra Mazzola Francesca categoria A Pos.1

Specificando che gli operatori, sig.ra Campagna Patrizia e sig.ra Mazzola Francesca, dovranno

occuparsi anche del caricamento degli atti amministrativi (determine dirigenziali), sul portale dell'Amministrazione Trasparente, di tutti i settori.

- Attività inerenti la Pubblica istruzione, Gestione dell'archivio Storico e corrente Comunale.
  - Attività inerenti l'organizzazione e gestione delle attività turistiche ricreative e/o sportive - Gestione Biblioteca Comunale.
    - Responsabile del servizio sig. Assennato Fabio categoria B Pos.3;
    - Operatore: sig. Chirido Giovanni categoria B Pos.2
    - Operatore: sig. Sanfilippo Salvatore categoria A Pos.2.
2. Di prendere atto che la Responsabile del Settore nell'espletamento delle attività inerenti gli “Affari Generali, contenzioso, portierato e centralino, si avvarrà del supporto dei seguenti operatori: sig.ra Arena Giuseppina categoria A Pos.2, sig. Belintende Giuseppe categoria A Pos.2., sig. Di Pasqua Giuseppe B Pos.8 e sig.ra Morra Angela categoria A Pos.2
3. Di prendere atto che la Responsabile del Settore, nonché Responsabile dei Servizi Sociali, si avvarrà dell'operatore sig.ra Lo Manno Rosanna categoria A1 Pos. 2, e potrà delegare al Dipendente Ruffetto Carmelo categ. B1 Pos.1, la responsabilità di alcuni procedimenti inerenti le seguenti attività: “Assistenza alla persona, Servizi Sociali, Politiche giovanili, Pari opportunità, Attività Piano di Zona, Anagrafe Sanitaria, Sportello, INPS, Casellario Assistenza, Sgate, R.M.I. ed altro.
4. Di dare atto che ai responsabili di servizio, ai sensi dell'art. 10 del vigente CCID, viene attribuita un'indennità per specifiche responsabilità come di seguito:
- sig.ra Malaguarnera Nicolina € 2.000,00 annui lordi;
  - Dott.ssa Cardaci Vincenza Patrizia € 2.000,00 annui lordi;
  - sig. Assennato Fabio € 1.000,00 annui lordi;
  - sig.ra Di Marco Mariangela € 1.000,00 annui lordi.
5. Di prendere atto che tutti i dipendenti del Settore, ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali e regolamentari, hanno l'obbligo della sostituzione reciproca, compatibilmente con le qualifiche rivestite, in caso di assenza o impedimento di ciascuno di loro.
6. Di prendere atto che i Responsabili di Servizio così come individuati dovranno concordare con la sottoscritta le modalità di gestione delle varie attività.

7. Di dare atto che il presente provvedimento ha decorrenza dal 01//01/2024 e in qualsiasi momento potrà essere modificato o revocato per sopraggiunte necessità organizzative e/o interruzione delle attività assegnate.
8. Di Trasmettere copia della presente determinazione agli interessati, all'Ufficio Personale, al Sindaco e all'Assessore al personale.

#### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**VISTA** la superiore proposta di provvedimento;

**VISTO** l'art. 6, c.1, lett. e) della L.n.241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

**RITENUTO** di dovere, quindi, adottare il provvedimento così come proposto, in quanto, l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147/bis del D. L.gs n. 267/2000;

**DATO ATTO** di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità prevista dal D.lgs. n. 39/2013 né in alcuna situazione anche potenziale, di conflitto di interesse come disposto dal codice di comportamento integrativo del comune di Assoro e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;

**PER** i motivi indicati nella superiore proposta

#### DETERMINA

**APPROVARE** la proposta del Responsabile del Procedimento, sopra riportata, facendola propria integralmente.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
DOTT.SSA MARIA RUFFETTO