

N. Gen.le 1167 del 30/12/2022

N. di Settore 149 del 30/12/2022



## COMUNE DI ASSORO

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA

SETTORE II

“ECONOMICO FINANZIARIO”

**OGGETTO: Impegno Spesa per Assistenza-Manutenzione Software/Hardware Rilevazione Presenze del Personale - Anni 2023/2024. CIG n.Z74395E4FE**

### IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000;

**Visto** il D.Lgs. n. 118/2011;

**Visto** lo statuto comunale;

**Visto** il regolamento comunale di contabilità;

**Visto** il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**Vista** la Determina Sindacale n° 27 del 31/12/2021, con la quale è stato attribuito l'incarico di Responsabile del 2° Settore “Economico Finanziario” nonché la P.O alla Dott.ssa Rosalia Maria Mustica per il periodo 01/01/2022-31/12/2022;

**Vista:**

-La deliberazione di Consiglio Comunale n. 84, del 21/10/2022, esecutiva ai sensi di legge, con la quale e' stato approvato il Documento unico di programmazione per il periodo 2022/2024;

-La deliberazione di Consiglio Comunale n. 85, del 21/10/2022, esecutiva ai sensi di legge, con la quale e' stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2022/2024 e s.m.i.;

-La deliberazione di G.M. n. 94 del 25 /10/2022, con la quale , e' stato approvato il piano esecutivo di gestione per il periodo 2022/2024 nonché assegnate le risorse ai responsabili di servizio per il conseguimento degli obiettivi e s.m.i.;

**Dato atto che** il 31/12/2022 andrà a scadere il contratto di assistenza e manutenzione software/hardware del “Sistema di Rilevazione Presenze del Personale”;

**Vista** la comunicazione di proposta di rinnovo del servizio di assistenza e manutenzione software/hardware del “Sistema di Rilevazione Presenze del Personale”, presentata dalla Ditta “Studio Contino”, attuale affidataria, pervenuta via email ed assunta al prot. n. 10645 del 27/10/2022, per la somma di €. 1.886,60 IVA inclusa, per gli anni 2023/2024;

**Ritenuto** di aderire a detta proposta per il buon andamento del servizio di rilevazione delle presenze del personale;

**Ritenuto** che la Ditta in questione, sino ad oggi, ha espletato con regolarità e professionalità il servizio di che trattasi adeguandolo alle vigenti normative in materia;

**Ritenuto** di dover procedere alla prestazione di cui sopra mediante affidamento diretto;

**Tenuto conto che** le apposite dotazioni sono previste al Capitolo 332.01 del Bilancio Pluriennale 2022/2024 esercizio finanziario 2023 € 943,30 ed esercizio finanziario 2024 € 943,30:

**PROPONE DI DETERMINARE**

Per le ragioni esposte in premessa;

- 1) di procedere all'acquisto del servizio "assistenza e manutenzione software/hardware Sistema rilevazione presenze del personale" biennio 2023/2024, mediante affidamento diretto;
- 2) di affidare il servizio di cui sopra alla Ditta Studio Contino (Analisi e Progettazione Sistemi Informatici Dott. Ing. Lucio Maria Contino) – Partita IVA: 02695310876 - con sede ad Aci Catena (CT) in Via Giuseppe Leonardi n. 36, per l'importo di €. 1.886,60 (IVA al 22% inclusa) per anni 2 (due) - €. 943,30 anno 2023 ed € 943,30 anno 2024;
- 3) di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, la somma di € 1886,60 al capitolo 332.01 del Bilancio Pluriennale 2022/2024 esercizio finanziario 2023 € 943,30 ed esercizio finanziario 2024 € 943,30:

<b>Eserc. Finanz.</b>	2023				
<b>Cap./Art.</b>	332.01	<b>Descrizione</b>	Spesa per assistenza informatica e manutenzione software		
<b>Miss./Progr.</b>		<b>PdC finanz.</b>	U 1.03.02.19.001	<b>Spesa ricorr.</b>	
<b>Centro di costo</b>	ragioneria			<b>Compet. Econ.</b>	
<b>SIOPE</b>		<b>CIG</b>		<b>CUP</b>	
<b>Creditore</b>	Contino Lucio Maria				
<b>Causale</b>					
<b>Modalità finan.</b>	Entrate generiche competenza			<b>Finanz. da FPV</b>	
<b>Imp./Pren. n.</b>		<b>Importo</b>	€ 943,30	<b>Frazionabile in 12</b>	
<b>Eserc. Finanz.</b>	2024				
<b>Cap./Art.</b>	332.01	<b>Descrizione</b>	Spesa per assistenza informatica e manutenzione software		
<b>Miss./Progr.</b>		<b>PdC finanz.</b>	U 1.03.02.19.001	<b>Spesa ricorr.</b>	
<b>Centro di costo</b>	ragioneria			<b>Compet. Econ.</b>	
<b>SIOPE</b>		<b>CIG</b>		<b>CUP</b>	
<b>Creditore</b>	Contino Lucio Maria				

<b>Causale</b>				
<b>Modalità finan.</b>	Entrate generiche competenza		<b>Finanz. da FPV</b>	
<b>Imp./Pren. n.</b>		<b>Importo</b>	€ 943,30	<b>Frazionabile in 12</b>

4) di dare atto che si provvederà alla liquidazione con successiva Determina del Responsabile del Settore a presentazione di regolare fattura e che per detta prestazione è stato assegnato il seguente **CIG: Z74395E4FE**

5) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

4) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente, e che sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria;

5) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

6) dare atto il presente impegno è soggetto alla disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

7) attestare che non ci sono situazioni di incompatibilità.

Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Rosalba Giacone

#### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**VISTA** la superiore proposta di provvedimento;

**VISTO** l'art. 6, c.1, lett. e) della L.n.241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

**RITENUTO** di dovere, quindi, adottare il provvedimento così come proposto, in quanto, l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147/bis del D. L.gs n. 267/2000;

**DATO ATTO** di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità prevista dal D.lgs. n. 39/2013 né in alcuna situazione anche potenziale, di conflitto di interesse come disposto dal codice di comportamento integrativo del comune di Assoro e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;

**PER** i motivi indicati nella superiore proposta

#### DETERMINA

**APPROVARE** la proposta del Responsabile del Procedimento, sopra riportata, facendola propria integralmente.

#### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

ROSALIA MUSTICA

**VISTO CONTABILE**

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi e per gli effetti degli artt. 147 bis e 183 del D.lgs.267/00 e ss.mm.ii.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
MUSTICA ROSALIA