

**COPIA**

**N. Gen.le 1190      del 29/12/2021**

**N. di Settore 528 del 29/12/2021**



**C O M U N E   D I   A S S O R O  
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA  
SETTORE I**

**“ AFFARI GENERALI - SERVIZI CULTURALI - SOCIO ASSISTENZIALI ”  
IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**DETERMINA**

**OGGETTO: Impegno di spesa per assistenza, manutenzione e aggiornamento software applicativi Anagrafe – Elettorale – Stato Civile – Golreports – ANPR – Servizio di Teleassistenza della Ditta GOLEM – NET s.r.l. sede legale e amministrativa site in via Artena,48 – 00038 Valmontone (RI). CIG: ZAB3498A7C - Anno 2022 -**

Premesso:

- che il Comune di Assoro in atto dispone di software applicativi di derivazione della Società “GOLEM NET” srl, con sede legale e amministrativa site in via Artena, 48 – 00038 Valmontone (RI);
- che i software applicativi utilizzati nei diversi uffici rivestono una notevole importanza per la gestione dei servizi, necessitano costantemente di manutenzione e aggiornamenti specifici per ogni settore al fine di adempiere agli obblighi normativi;
- che i suddetti software gestionali in uso presso l'Ente, sono del tipo “closed source” (software non libero) di proprietà del fornitore e concessi all'Amministrazione attraverso l'acquisto già effettuato di una licenza d'uso perpetua;
- che al fine di garantire il corretto aggiornamento e funzionamento delle procedure informatiche in uso presso gli uffici/servizi comunali occorre assicurare l'aggiornamento, il servizio di assistenza e la manutenzione correttiva dei programmi software applicativi per la gestione **Anagrafe – Elettorale – Stato Civile – Golreports – ANPR – Servizio di Teleassistenza** per l'anno 2022, stipulando apposito contratto con la società che ha sviluppato e fornito tali software in modo da ricevere aggiornamenti e assistenza a correzione di errori o di adeguamenti legislativi e tecnologici.

Atteso che alla luce delle considerazioni di cui sopra, è necessario ed improcrastinabile procedere alla stipula di apposito contratto per il buon funzionamento delle procedure informatiche in dotazione presso il comune di Assoro.

Visto il vigente regolamento comunale per l'esecuzione di lavori, servizi e forniture in economia, approvato con delibera di C.C. 49 del 30/11/2009, che all'art. 8 prevede l'affidamento diretto nel caso di contratti di importo inferiore a €. 40.000,00.

Ritenuto che, tale servizio rientra tra quelli eseguibili in economia ai sensi del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n.50 art 36 (contratti sotto soglia), comma 2, lett. a) mediante affidamento diretto, così come modificato dall'articolo 25 (c.1, lett. b) dal relativo D. Lgs: n.56 del 19/04/2017 "Disposizioni integrative e correttive al D. Lgs. 50/2016": "per l'affidamento di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta".

Dato atto che si prescinde dal sondaggio informale in quanto si ritiene di rivolgersi alla stessa ditta fornitrice della soluzione software in cluod, ossia l'unica in grado di garantire il servizio di assistenza, con le modalità richieste dall'Amministrazione.

Contattato l'abituale fornitore dell'assistenza e manutenzione garantita anche nel corso degli anni precedenti;

Vista l'offerta – n.406 del 03/12/21, acquisita al protocollo di questo Comune al n.13449 di pari data, che si allega alla presente per formarne parte integrante e sostanziale, con la quale la Società GOLEM NET srl propone il rinnovo del servizio di assistenza, manutenzione e aggiornamento dei software comunali oggetto dei servizi secondo quanto descritto:

- Anagrafe – Elettorale – Stato Civile – Golreports € 2.229,00 +IVA
- ANPR € 1.330,00 + IVA
- Servizio di Teleassistenza € 500,00 + IVA

per una spesa di €.4.059,00 oltre IVA al 22% pari ad € 892,98 e quindi per un ammontare complessivo di €.4.951,98.

Considerata l'offerta sopra citata economicamente conveniente per l'Amministrazione e considerato che la ditta di cui trattasi ha sino ad ora svolto con grande efficienza e professionalità l'incarico ricevuto, fornendo agli uffici un valido supporto con tempestività e disponibilità.

Ritenuto che, tale servizio rientra tra quelli eseguibili in economia ai sensi del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n.50 art 36 (contratti sotto soglia), comma 2, lett. a) mediante affidamento diretto, così come modificato dall'articolo 25 (c.1, lett. b) dal relativo D. Lgs: n.56 del 19/04/2017 "Disposizioni integrative e correttive al D. Lgs. 50/2016": "per l'affidamento di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta".

Rilevato, pertanto, che nella fattispecie sussistono i presupposti per il rinnovo per l'anno 2022 dell'affidamento diretto del servizio alla Società GOLEM NET srl, in quanto trattasi di servizi complementari che possono essere affidati ad unico fornitore e per una spesa di €.4.059,00 oltre IVA al 22% pari ad € 892,98 e quindi per un ammontare complessivo di €.4.951,98.

Ritenuto, altresì, di provvedere ad assumere apposito impegno di spesa a favore della Ditta di € 4.059,00 oltre iva sul Cap./Art. 1634 (01.07-1.03) denominato: "Interventi di assistenza e manutenzione per i sistemi informatici" del bilancio pluriennale 2021/2023 esercizio finanziario 2022, a favore della Società "GOLEM NET" srl, con sede legale e amministrativa site in via Artena, 48 – 00038 Valmontone (RI) – P. Iva 04271000871.

Dare atto altresì, che per l'attività di che trattasi, per la quale è stato individuato un soggetto terzo all'Amministrazione, è stato attribuito il CIG n. ZAB3498A7C del 24.12.2021, in adempimento degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;

Dato atto che la presente determinazione — poiché comporta impegno di spesa — sarà trasmessa al responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, che la renderà esecutiva, ai sensi di legge;

Ritenuto di dover provvedere al rinnovo del contratto di assistenza e aggiornamento software per l'anno 2022;

Vista la Determina Sindacale n° 29 del 29 dicembre 2020, con la quale è stato attribuito alla dott.ssa Maria Ruffetto l'incarico di responsabile del I° Settore "Amministrazione Generale e Organizzazione" per l'anno 2021, nonché la P.O

Richiamata la determinazione sindacale n. 22 del 20/12/2021 di conferimento incarico alla dott.ssa Maria Ruffetto per la sostituzione temporanea della dott.ssa Rosalia Mustica;

Visti e Richiamati:

- La deliberazione di Consiglio Comunale n. 56, in data 11/08/2021, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento unico di programmazione per il periodo 2021/2023;
- La deliberazione di Consiglio Comunale n. 57, in data 11/08/2021, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2021/2023;
- La deliberazione di Consiglio Comunale N. 58, in data 11/08/2021, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato la salvaguardia degli equilibri di bilancio per l'esercizio 2021 ai sensi dell'art. 193 del D.Lgs n. 267/2000;
- La deliberazione di G.M. n 89 in data 12/08/2021, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il piano esecutivo di gestione per il periodo 2021/2023 nonché assegnate le risorse ai responsabili di servizio per il conseguimento degli obiettivi;
- La delibera di Consiglio Comunale N. 87, in data 30/11/2021, esecutiva ai sensi di legge avente ad oggetto: "Variazione al bilancio di previsione finanziario 2021/2023. (art. 175, comma 2, del D.lgs. n. 267/2000)";
- La deliberazione di G.M. n 119 in data 14/12/2021, esecutiva ai sensi di legge avente ad oggetto: "Variazione al P.E.G. bilancio 2021/2023 a seguito di adozione della delibera di c.c. n. 87 del

30.11.2021 avente ad oggetto: "Variazione al bilancio di previsione finanziario 2021/2023. (art. 175, comma 2, del D.lgs. n. 267/2000)";

Visto

- il D.Lgs. n. 118/2011;
- il D.Lgs. n. 165/2001; - lo statuto comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale dei contratti;
- il regolamento comunale sui controlli interni;
- regolamento comunale per l'esecuzione di lavori, servizi e forniture in economia

#### DETERMINA

1. di affidare, per le ragioni puntualmente specificate in premessa e qui approvate, alla Società "GOLEM NET" srl, con sede legale e amministrativa site in via Artena,48 – 00038 Valmontone (RI) – P. Iva 04271000871 secondo l'offerta – contratto n. 406 del 03/12/21, acquisita al protocollo di questo Comune al n.13449 di pari data ed allegata alla presente per formarne parte integrale e sostanziale, il rinnovo del servizio di assistenza, manutenzione e aggiornamento dei software comunali oggetto dei servizi secondo quanto descritto:

▪ Anagrafe – Elettorale – Stato Civile – Golreports	€ 2.229,00 +IVA
▪ ANPR	€ 1.330,00 + IVA
▪ Servizio di Teleassistenza	€ 500,00 + IVA

per una spesa di €.4.059,00 oltre IVA al 22% pari ad € 892,98 e quindi per un ammontare complessivo di €.4.951,98.

2. di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, la somma complessiva di €.4.951,98 corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili, sul Cap./Art. 1634 (01.07-1.03) denominato: "Interventi di assistenza e manutenzione per i sistemi informatici" del bilancio pluriennale 2021/2023 esercizio finanziario 2022;
3. di stabilire che la liquidazione di quanto dovuto avverrà a ricezione di regolare fattura, previo riscontro della regolare prestazione richiesta, e comunque subordinata al rilascio del documento unico di regolarità contributiva senza segnalazioni di inadempienze;
4. di dare atto che la presente determinazione va pubblicata all'Albo Pretorio on-line di questo Ente per la dovuta pubblicità.
5. di comunicare il contenuto del presente atto alla ditta incaricata;
6. di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Patrizia Cardaci.
7. di dare atto, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990, degli artt. 6, comma 2, e 7 DPR n.62/2013 e

dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012, della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del sottoscritto responsabile.

8. di dare mandato all'Ufficio di Segreteria di inviare copia del presente atto al Settore II “Servizi economico – finanziari” per gli adempimenti consequenziali.

**Il Responsabile del Procedimento**  
**(CARDACI VINCENZA)**

**Il Responsabile del Settore**  
**(RUFFETTO MARIA)**

Parere art.32 del Regolamento di Contabilità:

- a) Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria  
( art.32 del Regolamento di Contabilità )

Assoro lì 29/12/2021

**Il Responsabile del Servizio Finanziario  
MUSTICA ROSALIA**

**Parere Tecnico**

- il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica, ha espresso parere FAVOREVOLE;

**Parere Contabile**

L'ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE ATTESTANTE CHE TRATTASI DI SPESA NECESSARIA PER GARANTIRE L'ESPLETAMENTO DEI SERVIZI INDISPENSABILI PER IL CORRETTO AGGIORNAMENTO E FUNZIONAMENTO DELLE PROCEDURE INFORMATICHE

- il responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile, ha espresso parere FAVOREVOLE;