

N. Gen.le 139 del 14/02/2024

N. di Settore 72 del 14/02/2024



# COMUNE DI ASSORO

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA

SETTORE I

“ AFFARI GENERALI - SERVIZI CULTURALI - SOCIO ASSISTENZIALI ”  
IL RESPONSABILE DEL SETTORE

DETERMINA

**OGGETTO: Liquidazione e pagamento di spesa fattura - trasporto studenti pendolari scuole medie di Assoro – FEBBRAIO 2024 –  
Ditta: CITA S.r.L.**

## IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visto il D. Lgs. n. 267/2000, come modificato e integrato dal D.Lgs n. 126/2014;

Visto il D. Lgs. n. 118/2011;

Visto il D. Lgs. n. 165/2011;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 39, in data 18/10/2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento unico di programmazione per il periodo 2023/2025. (Art. 170, comma 1, D.Lgs 267/2000);

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 40, in data 18/10/2023, esecutiva ai sensi di legge,

è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2023/2025;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 98, in data 20/10/2023, con la quale sono state assegnate le dotazioni finanziarie del P.E.G. anno 2023 ai centri di Responsabilità, e s.m.i;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 49, in data 30/11/2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato la variazione al Bilancio di Previsione finanziario 2023/2025 (art. 175, comma 2, del D.LGS. N. 267/2000)

Vista la delibera di G.M. n 128 in data 05/12/2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale e' stato approvato il piano esecutivo di gestione per il periodo 2023/2025. nonché riassegnate le risorse ai responsabili di servizio per il conseguimento degli obiettivi;

Vista la Determina Sindacale n° 30 del 22 dicembre 2023, con la quale è stato attribuito alla Dott.ssa Maria Ruffetto l'incarico di Responsabile del I° Settore "Affari Generali Servizi Culturali e Socio Assistenziali" per l'anno 2024, nonché la P.O.

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Vista la Determina 1238/23 giusto impegno di spesa IX 1099/24, trasporto gratuito studenti pendolari scuole superiori di Assoro A/S 2023/2024- CIG Z2B3DE3D00;

Considerato che:

- a) La conseguente fornitura è stata regolarmente eseguita secondo i requisiti quantitativi e termini e le condizioni contrattuali pattuite;
- b) Il fornitore ha emesso le relative fatture per un totale di € 1.257,52 onde conseguirne il pagamento;

Ritenuto pertanto di liquidare e pagare la spesa complessiva di € 1.257,52 imputando la stessa sul Cap. n. 4514.04 del bilancio 2023/2025 dell'esercizio 2024, giusto impegno di spesa IX.1099/2023 - Det.1238/2023, per procedere:

- ☐ all'acquisto abbonamenti studenti pendolari;

### **PROPONE DI DETERMINARE**

1) liquidare e pagare l'importo complessivo di € 1.257,52 relativo alla fattura sottoelencate:

<b>Fornitore</b>	<b>Fattura n°</b>	<b>Data Fattura</b>	<b>Importo</b>	<b>Capitolo</b>	<b>CIG</b>
CITA S.r.L.	4/PA	06/02/2024	€ 1.257,52	4514.04	Z2B3DE3D00

2) prelevare il superiore importo dal Cap. 4514.04 del Bilancio 2023/2025 esercizio 2024.

Missione 04 - Programma 06 - Titolo 1 – Macro aggregato 03 -

Descrizione "Trasporti scolastici studenti pendolari";

Giusto impegno di spesa IX 1099/2023 - Det.1238/2023.

3)di dare atto che:

- è stato operato il riscontro sulla regolarità della fornitura/prestazione e sulla rispondenza della stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini ed alle condizioni pattuite;
- il CIG dell'operazione è Z2B3DE3D00, la somma è esclusa dalla disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- Dato atto altresì che è stato acquisto il DURC e che lo stesso risulta regolare;
- l'importo liquidato afferisce ad attività esercitate con modalità non commerciali;
- l'importo liquidato non è assoggettato ad inventariazione;

4)di trasmettere il presente atto al servizio finanziario per i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali, secondo i principi e le procedure della contabilità pubblica, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;

5) di richiedere al servizio finanziario l'emissione di ordinativi di pagamento della predetta fattura dando atto che:

- il pagamento va effettuato a favore del creditore mediante bonifico sul conto **IBAN: IT06T0200816917000500011104;**

6)di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

7)di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti dei responsabili del presente procedimento;

8)di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

9)di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il Responsabile del Procedimento è il Sig. Assennato Fabio;

#### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**VISTA** la superiore proposta di provvedimento;

**VISTO** l'art. 6, c.1, lett. e) della L.n.241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

**RITENUTO** di dovere, quindi, adottare il provvedimento così come proposto, in quanto, l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147/bis del D. L.gs n. 267/2000;

**DATO ATTO** di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità prevista dal D.lgs. n. 39/2013 né in alcuna situazione anche potenziale, di conflitto di interesse come disposto dal codice di comportamento integrativo del comune

di Assoro e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;  
**PER** i motivi indicati nella superiore proposta

**DETERMINA**

**APPROVARE** la proposta del Responsabile del Procedimento, sopra riportata, facendola propria integralmente.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
DOTT.SSA MARIA RUFFETTO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SPESE  
DOTT.SSA MUSTICA ROSALIA

<b>VISTO CONTABILE</b>
VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi e per gli effetti degli artt. 147 bis e 183 del D.lgs.267/00 e ss.mm.ii.
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO DOTT.SSA MUSTICA ROSALIA