

ORIGINALE

N. Gen.le 14 del 23/01/2024

N. di Settore 4 del 23/01/2024



COMUNE DI ASSORO
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA
SETTORE II
“ECONOMICO FINANZIARIO”

OGGETTO: Determinazione della micro organizzazione del Settore II - Economico Finanziario e dell'attribuzione di particolari responsabilità

Premesso che:

con Determinazione Sindacale n.29 del 22/12/2023 l'è stato conferito l'incarico di responsabile del settore economico finanziario alla dott.ssa Rosalia Mustica;

Richiamata la delibera di G.M. n.165/2019 avente ad oggetto: “Modifica assetto strutturale e organizzativo e della struttura dei servizi e degli uffici comunali”, parzialmente modificata dalla G.M. n.61 del 19 luglio 2022 ;

Richiamato l'art. 109 del D.Lgs 267/2000 denominato conferimento di funzioni dirigenziali;

Visto il CCNL 16 novembre 2022 ed in particolare l'art.10 che disciplina le Indennità per specifiche responsabilità;

Visto il vigente CCID siglato in data 05/12/2023;

Ritenuto necessario procedere alla riorganizzazione della microstruttura del settore II Economico Finanziario e attribuire le indennità per specifiche responsabilità spettanti al relativo personale, previste dall'art. 10 del vigente CCID, la cui competenza rientra nei compiti del responsabile del settore;

Visto:

- Il D.Lgs 267/2000;
 - Il D.Lgs 165/2001;

- Lo statuto comunale;
- Il regolamento di contabilità;

PROPONE DI DETERMINARE

Per le motivazioni in premessa esposte:

1. Di rimodulare l'organizzazione interna del Settore II- Economico Finanziario, individuando i responsabili di servizio, ai quali vengono assegnati le relative competenze/attività, le risorse umane e le indennità ad essi spettanti, come di seguito indicato:

a) Servizio Bilancio e Contabilità:

Responsabile Rag. Rosario Patti appartenente all'area degli istruttori;

Chirdo Rosetta, appartenente all'area degli operatori;

Il personale addetto al servizio bilancio e contabilità espleterà le attività di ragioneria, emissione di reversali e mandati;

Compete al servizio gestire i rapporti con la Tesoreria, con il servizio postale, curare la gestione dei conti correnti postali, dei vincoli di cassa, ed ogni altra attività che pur non essendo in

dettaglio indicata rientri nelle competenze generali della ragioneria;

b) Servizio Tributi- Servizio Economato- Servizio Patrimonio

Responsabile Rag. Rondinella Giuseppe, appartenente all'area degli istruttori;

Bonomo Anna, appartenente all'area degli operatori ;

Compete al personale addetto ai servizi sopra indicati espletare le attività di:

- riscossione dei tributi comunali, del canone unico patrimoniale, recupero evasione dei tributi e del Canone unico ;
- servizi economici;
- inventario beni mobili.

- c) Servizio Personale

Responsabile dott.ssa Giaccone Rosalba, appartenente all'area degli istruttori;

Compete al servizio l'espletamento di tutte le attività di carattere giuridico ed economico connesse alla gestione del personale.

2. Ai responsabili di servizio Rosario Patti, Giuseppe Rondinella, Rosalba Giaccone, ai sensi dell'art. 10 del vigente CCID, viene attribuita un'indennità per specifiche responsabilità di €2.000,00 annui lordi;

3. I responsabili di servizio così come individuati dovranno concordare con la sottoscritta le modalità di gestione delle attività;

4. I responsabili di servizio nominati e il personale ad essi assegnato hanno l'obbligo della sostituzione reciproca in caso di assenza o impedimento di uno di loro;

5. Il presente provvedimento ha decorrenza dal 01/01/2024 e in qualsiasi momento potrà essere

modificato o revocato per sopravveniente necessità organizzativa e/o interruzione delle attività assegnate.

6.Trasmettere copia della presente agli interessati, al Sindaco, all'Assessore al personale.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTA la superiore proposta di provvedimento;

VISTO l'art. 6, c.1, lett. e) della L.n.241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

RITENUTO di dovere, quindi, adottare il provvedimento così come proposto, in quanto, l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147/bis del D. L.gs n. 267/2000;

DATO ATTO di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità prevista dal D.lgs. n. 39/2013 né in alcuna situazione anche potenziale, di conflitto di interesse come disposto dal codice di comportamento integrativo del comune di Assoro e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;

PER i motivi indicati nella superiore proposta

DETERMINA

DI APPROVARE la proposta del Responsabile del Procedimento, ROSALIA MUSTICA, sopra riportata, facendola propria integralmente.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
DOTT.SSA ROSALIA MUSTICA