

ORIGINALE



COMUNE DI ASSORO
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA

SETTORE I
“AFFARI GENERALI – SERVIZI CULTURALI – SOCIO ASSISTENZIALI”
IL RESPONSABILE DEL SETTORE

DETERMINA

Oggetto: AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE LAVORATIVA IN MODALITÀ "LAVORO AGILE". — PERIODO DAL 13 GIUGNO AL 31 DICEMBRE 2025 – DIPENDENTE DOTT. OMISISS

Il Dirigente del I Settore

VISTI E RICHIAMATI:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 9, in data 21/03/2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Documento unico di programmazione per il periodo 2025/2027;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n 10, in data 21/03/2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale e' stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2025/2027;
- la deliberazione di G.M. n 20 in data 21/03/2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione per il periodo 2025/2027 nonché assegnate le risorse ai responsabili di servizio per il conseguimento degli obiettivi;

VISTA la Determina Sindacale n. 27 del 23/12/2024 ad oggetto “Attribuzione dell'incarico di elevata qualificazione Settore I° Affari generali-Servizi culturali-Socio assistenziali, alla Dott.ssa Maria Ruffetto. Periodo dal 01/01/2024 al 31/12/2024”;

VISTI:

- la legge n.81/2017 che introduce la nuova disciplina del lavoro agile;
- il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 8 ottobre 2021, pubblicato in GURI n.245 del 13 ottobre 2021, che ha previsto, in attesa della definizione degli istituti del rapporto di lavoro connessi al lavoro agile da parte della contrattazione collettiva e della definizione delle modalità e degli obiettivi del lavoro agile nell'ambito del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), la possibilità di autorizzazione al lavoro agile esclusivamente attraverso il rispetto delle condizioni ivi indicate;

VISTO il REGOLAMENTO COMUNALE PER LO SVOLGIMENTO DEL LAVORO AGILE approvato con deliberazione di G.C. n. 57 del 26/05/2025

DATO ATTO, che a seguito dell'attuazione della nuova modalità di svolgimento dell'attività lavorativa (lavoro agile), verte sull'autonomia e responsabilità e che l'articolo 1, comma 3 del decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione, recante le modalità organizzative per il rientro in presenza dei lavoratori delle pubbliche amministrazioni, ha stabilito le condizioni per il ricorso al lavoro agile di seguito elencate:

- a) favorire, attraverso lo sviluppo di una cultura gestionale orientata al risultato, un incremento di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa;
- b) promuovere una visione dell'organizzazione del lavoro ispirata ai principi della flessibilità, dell'autonomia e della responsabilità;
- c) ottimizzare la diffusione di tecnologie e competenze digitali;
- d) rafforzare le misure di conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare dei dipendenti;
- e) promuovere la mobilità sostenibile tramite la riduzione degli spostamenti casa-lavoro-casa, nell'ottica di una politica ambientale sensibile alla diminuzione del traffico urbano in termini di volumi e di percorrenze;
- f) riprogettare gli spazi di lavoro in relazione alle specifiche attività oggetto del lavoro agile.

RILEVATO che:

- il Comune di Assoro con la predetta Delibera di G.C n.57 del 26 Maggio 2025 ha adottato il Piano Organizzativo Lavoro Agile 2025/27 e che tale POLA ha consentito di proseguire positivamente l'esperienza di svolgimento dell'attività in lavoro agile;
- che con il D.L. 80/2021 anche il POLA viene assorbito nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione, configurandosi non più come una sperimentazione ma, al contrario, come una modalità di lavoro a regime, funzionale alla creazione di Valore Pubblico che passa anche e soprattutto attraverso la modalità di lavoro di una Amministrazione e dei suoi dipendenti;
- che come previsto dalla Legge n.81/2017 il datore di lavoro deve conservare copia dell'accordo individuale per un periodo di cinque anni dalla sottoscrizione;

ATTESO che il nuovo CCNL Comparto Funzioni Locali, si incarica di dare forma contrattuale all'istituto e ne conferma le principali caratteristiche:

- prestazioni senza vincoli di orario o luogo di lavoro, senza una postazione fissa predefinita, ma nel rispetto di misure di sicurezza per il lavoratore e per i dati trattati; Organizzazione del lavoro per fasi, cicli ed obiettivi;
- parità di diritti e di opportunità lavorative.

RILEVATO che:

- il Comune di Assoro ha inteso continuare nella sperimentazione del lavoro agile, inserendo tale nuova modalità di lavoro nel processo di innovazione dell'organizzazione del lavoro allo scopo di stimolare il cambiamento strutturale del funzionamento della pubblica amministrazione, in direzione di una maggiore efficacia dell'azione amministrativa, della produttività del lavoro, di orientamento ai risultati e di agevolare i tempi di vita e di lavoro;
- su tali basi si è sviluppato il Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA) inserito

nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) provvisorio 2025-2027, approvato con deliberazione n.57/2025, esecutiva, che ha redatto le Linee Guida in materia di lavoro agile nelle PP.AA., ai sensi dell'art.1, comma 6 del decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione e con esso ha approvato le linee guida e gli altri allegati necessari all'attivazione del lavoro agile necessario o richiesto, all'interno dell'Ente, mediante autorizzazione dirigenziale;

VISTA l'istanza prot. n. 1157 del 11/02/2025 presentata dalla dipendente Vincenza Patrizia Cardaci in servizio presso il 1°Settore, con la quale si chiede lo svolgimento dell'attività lavorativa in modalità di lavoro agile

EFFETTUATA una puntuale ricognizione dei servizi che, all'interno del settore intestato, possono essere resi con lavoro agile e delle specifiche attività da svolgere a distanza o che richiedono la presenza in sede; sui servizi per cui è pervenuta la richiesta di lavoro agile;

RITENUTO che, il servizio reso dalla dipendente OMISSIS, può essere reso in modalità agile senza che ciò comporti pregiudizio o riduca in alcun modo la fruizione e la qualità dei servizi nei confronti degli utenti e che non sono individuabili in relazione alle relative attività possibili elementi di criticità allo svolgimento al lavoro agile;

RILEVATO che, in merito al suddetto dipendente sono perciò individuabili le condizioni che consentono l'autorizzazione allo svolgimento di lavoro agile;

RILEVATO che è rispettata la percentuale massima di personale autorizzabile al lavoro agile, come fissata dall'art.263 del D.L. n.34/2020, come modificato dall'art.11bis del D.L. n. 52/2021;

VISTO lo schema di "Accordo individuale di lavoro agile" incluso al suddetto Regolamento comunale, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale

RITENUTO pertanto di autorizzare la dipendente OMISSIS in servizio presso il 1°Settore allo svolgimento di lavoro agile nel rispetto delle indicazioni fornite dalla normativa e dalle disposizioni contenute nel "Piano Operativo Lavoro Agile (POLA)" di cui sopra e, come più precisamente riportato nell'accordo individuale di cui all'allegato, parte integrante del presente provvedimento, dando atto altresì che la dipendente autorizzata con la sottoscrizione di tale accordo prende atto ed accetta quanto previsto nel "Piano Operativo Lavoro Agile (POLA)" inserito nel PIAO dell'Ente che, sebbene non allegato, si intende far parte integrante sostanziale del presente atto;

PROPONE DI DETERMINARE

DI AUTORIZZARE, per le ragioni di cui in premessa e qui richiamate, la dipendente OMISSIS in servizio presso il 1°Settore, a svolgere la propria attività lavorativa in modalità di lavoro agile, per il periodo da 13 giugno al 31 dicembre 2025, nel limite di n.2 giorni alla settimana, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente in materia e nel rispetto delle linee guida del "Piano Operativo Lavoro Agile (POLA)" inserito nel PIAO dell'ente, approvato con deliberazione G.C. n.57 del 26 maggio 2025, esecutiva, qui da intendersi espressamente richiamati e trascritti;

DI APPROVARE pertanto, l'accordo individuale per la prestazione in lavoro agile della suddetta dipendente, approntato secondo lo schema di cui all'allegato B) del suddetto POLA, dando atto che lo stesso andrà a regolare la prestazione lavorativa resa in lavoro agile da tale dipendente;

DI NOTIFICARE il presente atto al dipendente autorizzato, dandone comunicazione

all'Amministrazione Comunale, all'Assessore al Personale ed all'Ufficio Personale;

DI DARE atto che il presente atto non comporta oneri a carico dell'Ente;

DI DICHIARARE che lo scrivente e istruttore del presente atto sono in assenza di conflitto di interessi, di cui all'art. 6 bis della Legge n.241/1990, come introdotto dall'art.1, comma 41 della Legge 190/2012;

DI ASSICURARE l'opportuna pubblicità del contenuto del presente atto ai sensi dell'art. 14, 1° comma lett. c) del D.Lgs 33/2013 come modificato dal D.Lgs 97/2016, mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione “Amministrazione Trasparente”.

A NORMA dell'art.8 della legge 241/1990 e s.m.i. si rende noto che il Responsabile del Procedimento è la D.ssa Maria Ruffetto, Responsabile del Settore I “Affari Generali Servizi Culturali e Socio Assistenziali”

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTA la superiore proposta di provvedimento;

VISTO l'art. 6, c.1, lett. e) della L.n.241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

RITENUTO di dovere, quindi, adottare il provvedimento così come proposto, in quanto, l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147/bis del D. L.gs n. 267/2000;

DATO ATTO di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità prevista dal D.lgs. n. 39/2013 né in alcuna situazione anche potenziale, di conflitto di interesse come disposto dal codice di comportamento integrativo del comune di Assoro e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;

PER i motivi indicati nella superiore proposta

DETERMINA

APPROVARE la proposta del Responsabile del Procedimento, sopra riportata, facendola propria integralmente.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
DOTT.SSA MARIA RUFFETTO

La presente Determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.