



COMUNE DI ASSORO
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA

ORIGINALE deliberazione della Giunta Comunale N. 153

Oggetto:

PRESA ATTO Verbale di accordo tra le organizzazioni Sindacali e il comune di Assoro
ATTO DI INDIRIZZO

L'anno duemilaventidue, il giorno trenta del mese di Dicembre alle ore 14:30 nella Casa Comunale, in seguito a regolare invito, si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Nome	Carica politica	Presente	Assente
LICCIARDO ANTONIO	Sindaco	X	
TOSETTO AMBRA	Vice Sindaco	X	
PANTO' ANTONINO	Assessore Anziano		X
BERTINI GIUSEPPE	Assessore		X
BANNO' SALVATORE	Assessore	X	

Presiede il Sindaco **LICCIARDO ANTONIO**

Partecipa il **Segretario Dott. ENSABELLA FILIPPO**

Il presidente, dato atto che il numero degli Amministratori è legale per la validità dell'adunanza, invita la Giunta Comunale a deliberare sull'affare indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

- Visto l'O.EE.LL vigente nella Regione Siciliana emanato con L.R. 15 marzo 1963 n. 16 e successive modifiche e integrazioni, apportate in particolare dalla L.R. 11 dicembre 1991 n. 48 e dalla L.R. 30/2000;
- vista la L. R. 3 dicembre 1991 n. 44 che contiene norme per il controllo sugli atti dei Comuni;

PREMESSO che

- in data 12 dicembre 2022 nella sede del palazzo comunale di Assoro a seguito di richiesta di convocazione di riunione avanzata dalle OO.SS. sono intervenuti alla riunione il Comune di Assoro nella persona del Sindaco Dott. Antonio Licciardo, della Ditta attuale gestore del servizio Ionica Ambiente Cristian Amico e Paolo Conti, la FIDAEL nella persona del sig. Salvatore Sauro, La UIL nella persona del Signor Filippo Manuella, La Cgil nella persona del segretario provinciale Antonio Malaguarnera;
- La riunione promossa dai sindacati, e recepita dall'amministrazione comunale, aveva come scopo di fare il punto della situazione sul cantiere, al fine di avanzare la richiesta di aumento di ore sia per il personale amministrativo che operativo il tutto per definire la copertura dei livelli di servizio richiesti dall'ARERA in relazione al provvedimento che adotta il Testo unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani (TQRIF), prevedendo l'introduzione di un set di obblighi di qualità contrattuale e tecnica, minimi ed omogenei per tutte le gestioni, affiancati da indicatori di qualità e relativi standard generali differenziati per Schemi regolatori, individuati in relazione al livello qualitativo

effettivo di partenza garantito agli utenti nelle diverse gestioni. Nuovi standard minimi tecnici e contrattuali che entreranno in vigore dal 1° gennaio 2023, ma per i quali la regolazione obbliga gli Enti territorialmente competenti a scegliere, uno dei quattro schemi regolatori previsti (da minimo ad avanzato, come da schema indicato in coda*), in base al livello di servizio effettivo di partenza, individuando i costi eventualmente connessi all'adeguamento agli obblighi all'interno del Piano Economico Finanziario (PEF) 2022-2025. L'obiettivo di migliorare il servizio di gestione dei rifiuti e far convergere le diverse dimensioni territoriali verso standard comuni e omogenei a livello nazionale, deve infatti tenere conto delle diverse caratteristiche di partenza, applicando principi di gradualità, asimmetria e sostenibilità economica;

- I principali obblighi legati alla qualità contrattuale riguarderanno la gestione delle richieste di attivazione, variazione e cessazione del servizio, dei reclami, delle richieste di informazioni e di rettifica degli importi addebitati;
- Le nuove regole riguarderanno anche le modalità e la periodicità di pagamento, la rateizzazione e il rimborso degli importi non dovuti, il ritiro dei rifiuti su chiamata o la riparazione delle attrezzature per la raccolta domiciliare. Per quanto riguarda, invece, la qualità tecnica, saranno previsti obblighi e standard relativi alla continuità, alla regolarità e alla sicurezza del servizio;
- secondo le regole di Qualità Contrattuale tutte le gestioni dovranno adottare una procedura puntuale per l'attivazione, la variazione o la cessazione del servizio rifiuti, specificando i tempi a disposizione degli utenti e le conseguenze in caso di decorrenza dei termini. Dovranno essere applicate le modalità di gestione dei reclami e assicurati i tempi di risposta previsti dall'Autorità;
- In ragione di quanto evidenziato, al fine di rispettare i criteri imposti dalla normativa di riferimento sono stati evidenziati le seguenti aree d'intervento:
 - Potenziamento dello scerbamento delle strade comunali del perimetro urbano;
 - Potenziamento dello spazzamento delle strade comunali urbane compresa l'attività domenicale e festiva in generale con svuotamento dei cestini e lo spazzamento delle piazze principali del centro storico;
 - Attivazione del servizio di pronto intervento richiesto dall'ARERA nella formulazione degli obblighi e strumenti di controllo in materia di qualità tecnica schema 1 e 4, Testo unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani' (TQRIF), approvato dall'ARERA con la delibera 15/2022/R/rif.
 - Richiesta di gestione delle attività d'ufficio a supporto dell'ufficio di igiene ambientale.

- Gestione dei reclami secondo le prescrizioni ARERA prevista dallo schema 1, 2, 3, e 4 della deliberazione Testo unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani' (TQRIF), approvato dall'ARERA con la delibera 15/2022/R/rif.
- Gestione della qualità dei rifiuti Rendicontazione statistiche rifiuti con riferimento al livello minimo previsto del 65%.
- Gestione del servizio per forniture materiali come distribuzione dei mastelli, sacchetti e altre esigenze legate alla gestione degli utenti finali.
- Gestione dei calendari di raccolta, compresa la comunicazione agli utenti finali, per una corretta gestione del servizio di raccolta e spazzamento.
- Rendicontazione flussi dei rifiuti;
- Gestione MUD e registri come da normativa.
- In funzione di quanto sopra evidenziato la Ditta Ionica Ambiente SRL, in qualità di attuale gestore del servizio ha elaborato con nota del 17 ottobre 2022, in risposta alla lettera prot. n 2703 inviata alla SRR e al Comune di Assoro, ha inoltrato una previsione delle modalità che necessitano per il raggiungimento degli obiettivi sopra elencati. Nella sostanza si esplicita la necessità di aumentare le ore lavorate all'interno dei cantieri di Assoro sia per gli operatori che degli amministrativi di almeno 3 ore settimanali per tutti i soggetti ad eccezione del personale già full time, mentre si renderà necessario confermare le ore per uno dei due amministrativi da 18 a 24 ore settimanali per le attività connesse al raccordo con gli uffici comunali.
- Le OO.SS. hanno ritenuto utile e necessario aumentare le attività del Cantiere di lavoro e il potenziamento dei servizi anche se la richiesta rimane quella di arrivare alla piena saturazione dell'orario di lavoro, ma considerano fattibile la proposta presentata dalla Ditta Ionica Ambiente.
- L'amministrazione Comunale, ascoltate le parti, ribadisce la necessità di raggiungere e rispettare gli obiettivi previsti dall'ARERA così come esplicitati nel corso della riunione e ribaditi anche dall'autorità d'ambito e accoglie positivamente la proposta di aumentare il numero delle ore lavorate all'interno del Cantiere di Lavoro, evidenzia la necessità di adeguare il PEF 2023 e la Tari 2023 assorbendo il costo da sostenere per raggiungere gli obiettivi previsti.

DATO ATTO che i costi da sostenere potranno essere calmierati dalla riduzione dei costi di conferimento a partire dal 1° gennaio 2023 per effetto della riduzione delle tariffe medesime.

RITENUTO di dover accogliere la proposta delle 3 ore settimanali in più per tutti gli operatori del cantiere ad esclusione di quelli Full Time e del dipendente per il quale è necessario il passaggio da 18 a 24 ore.

PREMESSO quanto sopra, la Giunta Comunale;

Con voti unanimi espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. CHE le premesse facciano parte integrante del presente Atto d'indirizzo;
2. DI prendere atto del **Verbale di accordo tra le organizzazioni Sindacali e il comune di Assoro del 12/12/2022**;
3. DI dare mandato al Responsabile del Settore III° Tecnico, Ing. Filippo Vicino, in ragione del suo incarico, di predisporre gli atti gestionali di propria competenza che scaturiscono dall'accordo tra le organizzazioni Sindacali ed il comune di Assoro di cui sopra.

Parere Tecnico

- il Responsabile del Settore interessato ha espresso parere FAVOREVOLE circa la regolarità tecnica;

*

VICINO FILIPPO

Letto, confermato e sottoscritto

L'Assessore anziano

Il Sindaco

Il Segretario Generale

BANNO' SALVATORE

LICCIARDO ANTONIO

Dott. ENSABELLA FILIPPO

Su conforme relazione dell'impiegato responsabile,

SI CERTIFICA

che in applicazione della L. R. n. 44/1991 modificata dalle LL. RR. 23/1997 e 39/1997, la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi dal giorno _____ al giorno _____.

Dalla residenza Comunale li

Il Segretario

Dott. ENSABELLA FILIPPO

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo

Il Segretario

Dott. ENSABELLA FILIPPO

Dalla residenza comunale, li

Il sottoscritto segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio:

ATTESTA

che la presente deliberazione, in applicazione della Legge Regionale 3 dicembre 1991, n. 44:
- E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO _____ in quanto:

Divenuta esecutiva per decorrenza del termine di gg. 10 previsto dall'art. 12 - c. 1° -L. R. n. 44/1991.

Il Segretario

Dott. ENSABELLA FILIPPO