

COPIA

N. Gen.le 18      del 29/01/2021

N. di Settore 3 del 29/01/2021



**C O M U N E   D I   A S S O R O**  
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA  
SETTORE I

“ AFFARI GENERALI - SERVIZI CULTURALI - SOCIO ASSISTENZIALI ”  
IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**DETERMINA**

**OGGETTO: PERMESSI RETRIBUITI USUFRUITI DAI LAVORATORI DIPENDENTI DA PRIVATI O DA ENTI PUBBLICI ECONOMICI, AI SENSI DELL'ART. 80 D. LGS N. 267/2000. RIMBORSO ONERI ALLA DITTA HYDRO CATANIA S.R.L PER PERMESSI USUFRUITI DALL'ASSESSORE SIG. GIUSEPPE BERTINI – IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE**

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal d.Lgs. n. 126/2014;

**Visto** il D.Lgs. n. 118/2011;

**Visto** il D.Lgs. n. 165/2001;

**Visto** lo statuto comunale;

**Visto** il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**Visto** il regolamento comunale di contabilità;

**Visto** il regolamento comunale dei contratti;

**Visto** il regolamento comunale sui controlli interni;

**Vista** la Determina Sindacale n° 29 del 29 dicembre 2020, con la quale è stato attribuito alla Sig.ra Maria Ruffetto l'incarico di responsabile del I° Settore “Amministrazione Generale e Organizzazione” per l'anno 2021, nonché la P.O

**Visti e Richiamati:**

la deliberazione di Consiglio Comunale n.65 del 04/12/2020, esecutiva, con la quale è stato

approvato il Documento Unico di Programmazione 2020-2022;

la deliberazione di Consiglio Comunale n.66 del 04/12/2020 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per gli esercizi 2020-2022;

la deliberazione di Giunta Comunale n.103 del 09/12/2020 con cui sono state assegnate le dotazioni finanziarie del P.E.G. anno 2020 ai Centri di Responsabilità;

l'art. 107, c. 2, D.L. 17 marzo 2020, n. 18, come modificato da ultimo dall'art. 106, c. 3-bis, D.L. 19 maggio 2020, n. 34 che dispone: "Per l'esercizio 2021 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione di cui all'articolo 151, comma 1, del citato decreto legislativo n. 267 del 2000 è differito al 31 gennaio 2021";

**Tenuto conto che** il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive, devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata (impegno), con imputazione all'esercizio in cui essa viene a scadenza;

**Richiamato** l'art. 80 del D.Lgs. 267/00 che stabilisce che "Le assenze dal servizio di cui ai commi 1, 2, 3 e 4 dell'articolo 79" sono retribuite al lavoratore dal datore di lavoro. Gli oneri per i permessi retribuiti dei lavoratori dipendenti da privati o da enti pubblici economici sono a carico dell'ente presso il quale gli stessi lavoratori esercitano le funzioni pubbliche di cui all'articolo 79. L'ente, su richiesta documentata del datore di lavoro, è tenuto a rimborsare quanto dallo stesso corrisposto, per retribuzioni ed assicurazioni, per le ore o giornate di effettiva assenza del lavoratore. Il rimborso viene effettuato dall'ente entro trenta giorni dalla richiesta. Le somme rimborsate sono esenti da imposta sul valore aggiunto ai sensi dell'articolo 8, comma 35, della legge 11 marzo 1988, n. 67";

**Richiamati** gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. 267/2000 in materia di "impegno di spesa" e di "liquidazione di spesa";

**Vista** la richiesta di rimborso presentata a questo Ente dalla Ditta HYDRO CATANIA s.r.l. del 12/01/2021, acquisita al prot. gen. del Comune al n. 392 del 13.01.2021, relativamente al proprio dipendente, Sig. Bertini Giuseppe, il quale si è assentato dal lavoro nel mese di Dicembre 2020, come nella tabella allegata per l'espletamento del proprio mandato politico, per complessivi €. 1532,50;

**Atteso che** la richiesta di rimborso si riferisce alle sedute di Giunta Comunale ed altra attività per l'espletamento del mandato di Assessore, svoltesi nel mese sopra evidenziato;

**Verificata** la presenza, tramite i verbali di deliberazione adottati e riscontrati dalle attestazioni a firma del Segretario Generale Dott. Filippo Ensabella, dell'Assessore Giuseppe Bertini alle riunioni di Giunta, nonché l'assenza dello stesso per l'espletamento del proprio mandato come dalle attestazioni a firma del Sig. Sindaco;

**Ritenuto**, pertanto, doveroso procedere all'assunzione di impegno di spesa per il periodo di cui si chiede il rimborso degli oneri e alla relativa liquidazione di quanto richiesto dalla Ditta HydroCatania s.r.l.;

## **DETERMINA**

1. Di impegnare e liquidare in favore della Ditta HYDRO CATANIA s.r.l., l'importo complessivo di €. 1.532,50, a titolo di rimborso, per le giornate di assenza lavorativa dell'Assessore Giuseppe Bertini, riferite al mese di dicembre 2020.
2. Di imputare la somma complessiva di €. 1.532,50 sul capitolo 72 - 1.01.01.03 - , del Bilancio di previsione 2020/2022 esercizio 2021, giusto impegno assunto con la presente determinazione.
3. Di liquidare in favore della Ditta HYDRO CATANIA s.r.l., l'importo di €. 1.532,50 a titolo di rimborso, per le giornate di assenza lavorativa dell'Assessore Giuseppe Bertini, riferite al mese di dicembre 2020, provvedendo ad accreditare l'importo di cui sopra a HYDRO CATANIA S.r.l. - codice Iban: IT64G0301503200000003672455, indicando la seguente causale: "Rimborso oneri permessi retribuiti, ex art.80 D.Lgs. n.267/2000 - Sig. Giuseppe Bertini".
4. Di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Finanziario per gli adempimenti di competenza;
5. Di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Cardaci Patrizia;
6. Di dare atto che la presente determinazione sarà pubblicata sul sito internet del Comune, all'Albo Pretorio on line, così come previsto dal D.Lgs. 267/2000 e D.Lgs. 33/2013.

**Il Responsabile del Procedimento  
(RUFFETTO MARIA)**

**Il Responsabile del Settore  
( RUFFETTO MARIA)**

Parere art.32 del Regolamento di Contabilità:

- a) Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria  
( art.32 del Regolamento di Contabilità )

Assoro lì 29/01/2021

**Il Responsabile del Servizio Finanziario  
MUSTICA ROSALIA**

**Parere Tecnico**

- il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica, ha espresso parere FAVOREVOLE;

**Parere Contabile**

- il responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile, ha espresso parere FAVOREVOLE;