

N. Gen.le 180 del 08/03/2017

N. di Settore 61 del 08/03/2017



## COMUNE DI ASSORO

PROVINCIA REGIONALE DI ENNA

SETTORE IV

“ ATTIVITA' PRODUTTIVE SERVIZI SOCIALI E CULTURALI”

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

DETERMINA

**OGGETTO: Liquidazione di spesa preventivamente impegnata per acquisto computer ufficio Suap**

### *IL RESPONSABILE*

**Visto** il d.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal d.Lgs. n. 126/2014, ed in particolare gli articoli 183, comma 5 e 184;

**Visto** il D.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare i punti 6 e 9.1 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);

**Visto** il vigente Regolamento di Contabilità;

**Vista** la Determina Sindacale n. 33 del 30/12/2016 di incarico di Posizione Organizzativa a Responsabile del IV Settore;

**Visto** l'art. 5, c. 11, D.L. 30 dicembre 2016, n. 244 (Decreto Milleproroghe) (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 304 in data 30/12/2016), con il quale è stato prorogato al 31 marzo 2017 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione dell'esercizio 2017;

**Richiamata** la propria determinazione n. 758 del 24/11/2016, ad oggetto: “impegno di spesa per acquisto computer ufficio Suap”, con la quale si è provveduto ad assumere *l'impegno* di spesa n. 485/2016 di Euro 400,00, imputando lo stesso sul Cap. n. 19740 del bilancio dell'esercizio 2017 RR.PP per procedere:

alla fornitura e installazione di un computer c/o ufficio Suap;

**Considerato che:**

- a) la conseguente fornitura è stata regolarmente eseguita secondo i requisiti quantitativi e qualitativi,
- b) la ditta fornitrice ha rimesso in data 28/01/2017, la relativa fattura di Euro 327,87 oltre I.V.A. di € 72,13 per un totale di Euro 400,00 onde conseguire il pagamento;

**Dato atto altresì che:**

è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) in data 10/01/2017 e che lo stesso risulta REGOLARE;

Accertato che l'obbligazione giuridica risulta esigibile alla data del 31 dicembre, in quanto non sospesa da termini o condizione e che pertanto la liquidazione può essere disposta sull'impegno a residuo

***DETERMINA***

- 1) di liquidare la spesa complessiva di Euro 400,00 a favore del creditore di seguito indicato:

<b>Fornitore</b>	<b>N. Fattura</b>	<b>Data Fattura</b>	<b>Importo</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Impegno N. e anno</b>	<b>CIG/CUP</b>
Ditta Eduware & software	1	28/01/2017	400,00	19740	485/2016	Z6A1C182 D0

- 2) di trasmettere il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa, all'Ufficio Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento da effettuarsi mediante bonifico bancario/postale su conto corrente dedicato (IBAN: IT42G0200883660000101768201);
- 3) Dare Atto che la fattura ammonta ad € 400,00 di cui € 327,87 (imponibile), oltre IVA al 22% pari ad € 72,13, sarà liquidata secondo le indicazioni introdotte dalla Legge 190/2014 in materia di IVA e precisamente secondo il novellato art. 17-Ter, introdotto nel D.P.R. 633/1972, il quale prevede il cosiddetto istituto dello "Split Payment" ed obbliga il Comune a scorporare l'IVA del pagamento delle fatture ricevute e versarla direttamente allo Stato in sostituzione del debitore (che resta comunque l'operatore economico) secondo modalità e termini disciplinati dal Decreto del Ministero delle Economie e Finanze 23 Gennaio 2015;
- 4) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è Salvatore Inguì.
- 5) di dare atto altresì che il presente provvedimento è rilevante ai fini degli obblighi di cui al d.Lgs. n. 33/2013 e pertanto sarà pubblicato su Amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 37 del medesimo decreto.

**Il Responsabile del Procedimento**  
(BANNO' LUCIA)

**Il Responsabile del Settore**  
( DOTT.SSA BANNO' LUCIA)

Parere art.32 del Regolamento di Contabilità:

- a) Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria  
( art.32 del Regolamento di Contabilità )

Assoro li 08/03/2017

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
**DOTT. ENSABELLA FILIPPO**

**Parere Tecnico**

- il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica, ha espresso parere FAVOREVOLE;

**Parere Contabile**

- il responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile, ha espresso parere FAVOREVOLE;