

N. Gen.le 200 del 13/03/2019

N. di Settore 77 del 13/03/2019



## COMUNE DI ASSORO

PROVINCIA REGIONALE DI ENNA

SETTORE IV

“ ATTIVITA' PRODUTTIVE SERVIZI SOCIALI E CULTURALI”

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

DETERMINA

**OGGETTO: Rimborso Biglietti Trasporto Alunni residenti nelle contrade a.s. 2018-2019**

Visto il d.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal d.Lgs. n. 126/2014, ed in particolare gli articoli 183, comma 5 e 184;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare i punti 6 e 9.1 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto la Determina n° 03 del 09/01/2019, di conferimento dell'incarico di Responsabile del Settore;

**Visto** l'art. unico del D.M. Ministero dell'Interno 25 gennaio 2019 (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 28 in data 02 febbraio 2019), con il quale è stato prorogato al 31 marzo 2019 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione finanziario per il periodo 2019-2021;

Visti:

- l'articolo 163 del decreto legislativo n. 267/2000;
- il punto 8 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011);

i quali disciplinano le modalità e i limiti dell'esercizio provvisorio;

Richiamata la determina n. 829 del 09/11/2018, per procedere:

□ al rimborso biglietti di trasporto scolastici per gli alunni delle contrade Cuticchi-Capobianco e Contrada Montagna, che si sono servite dalla ditta Sais Autolinee per raggiungere le sedi scolastiche ;

VISTE le istanze prodotte dei genitori degli alunni pendolari, intese ad ottenere il rimborso dei biglietti;

RITENUTO di poter accogliere le suddette istanze, corredate da certificato di frequenza e dei biglietti per i quali si chiede il rimborso;

**DETERMINA**

1) liquidare la spesa complessiva di € 433,85 a favore dei creditori di seguito indicati:

| <b>GENITORE</b>      | <b>Data Nascita</b> | <b>Codice Fiscale</b>   | <b>ALUNNA</b>            | <b>RIMBORSO BIGLIETTI</b> | <b>Impegno n.</b> | <b>Capitolo</b> |
|----------------------|---------------------|-------------------------|--------------------------|---------------------------|-------------------|-----------------|
| <b>Cozzo Michele</b> | <b>03/08/1961</b>   | <b>CZZMHL61M03L583R</b> | <b>Cozzo Serena</b>      | <b>144,62</b>             | <b>829/18</b>     | <b>4.630,01</b> |
| <b>Destro Maria</b>  | <b>19/07/1984</b>   | <b>DSTMRA84L59I199U</b> | <b>Di Marco Aurora</b>   | <b>144,61</b>             | <b>829/18</b>     | <b>4.630,01</b> |
| <b>Tuè Silvana</b>   | <b>18/06/1985</b>   | <b>TUESVN85H58FO65S</b> | <b>Caccamo Benedetto</b> | <b>144,62</b>             | <b>829/18</b>     | <b>4630,01</b>  |
|                      |                     | <b>Totale</b>           |                          | <b>433,85</b>             |                   |                 |

2) prelevare dal compilando Bilancio 2019, gestione RR.PP.:

- a) Missione 04 Programma 06 Titolo 1 Macroaggregato 04 Descrizione " Contributo alle Famiglie per Trasporti Scolastici";
- b) Piano Esecutivo di Gestione : Cap. 4630,01;
- c) Utilizzare l'impegno assunto con determina n. 829/2018;

3) di dare atto che la spesa da liquidare con il presente atto, rientra nel punto 8.4 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria potenziata del D.Lgs. n. 118/2011: "Gestione Provvisoria";

4) dare atto altresì che il presente provvedimento è rilevante ai fini degli obblighi di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e pertanto sarà pubblicato su Amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 37 del medesimo decreto.

Il Responsabile del Servizio  
(Ins. Ida Di Prima )

Il Responsabile del Settore  
(Dott.ssa Lucia Bannò)

**Il Responsabile del Procedimento**  
**(DI PRIMA IDA)**

**Il Responsabile del Settore**  
**( DOTT.SSA BANNO' LUCIA)**

Parere art.32 del Regolamento di Contabilità:

- a) Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria  
( art.32 del Regolamento di Contabilità )

Assoro li 13/03/2019

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
**RAG RONDINELLA GIUSEPPE**

**Parere Tecnico**

- il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica, ha espresso parere FAVOREVOLE;

**Parere Contabile**

- il responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile, ha espresso parere FAVOREVOLE;