

N. Gen.le 205 del 08/03/2024

N. di Settore 99 del 08/03/2024



# COMUNE DI ASSORO

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA

SETTORE I

“ AFFARI GENERALI - SERVIZI CULTURALI - SOCIO ASSISTENZIALI ”  
IL RESPONSABILE DEL SETTORE

DETERMINA

**OGGETTO: Liquidazione e pagamento fatture per ricovero disabile G.C. – Febbraio 2024-  
Giusto impegno di spesa n. 1228/2023.**

**Ditta: Comunità Alloggio “Madonna del Carmelo” di Leonforte.**

## IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal d.Lgs. n. 126/2014;

**Visto** il D.Lgs. n. 118/2011;

**Visto** il D.Lgs n. 165/2011;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**Visto** il Regolamento di Contabilità;

**Visto** il Regolamento Comunale dei contratti;

**Visto** il Regolamento Comunale sui controlli interni;

## Visti e Richiamati:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 19/02/2024, immediatamente esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto “Approvazione Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) semplificato 2024/2026-(art.170, comma 6, D.Lgs 267/2000)”;

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 19/02/2024, immediatamente esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto “Bilancio di previsione finanziario per gli esercizi 2024-2026- (art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000 e art. 10 del D.Lgs n. 118/2011)”;
- la delibera di Giunta Comunale n. 19 del 22/02/2024, immediatamente esecutiva, ad oggetto “Approvazione PEG- assegnazione risorse finanziarie 2024/2026”;
- Vista la Determina Sindacale n° 30 del 22/12/2023, con la quale è stato attribuito alla dott.ssa Maria Ruffetto l'incarico di Responsabile del I° Settore “Affari Generali Servizi Culturali e Socio Assistenziali” con decorrenza 01/01/2024 al 31/12/2024;

**Vista** la Delibera della Giunta Comunale **n. 121 del 05/12//2023** ad oggetto “Prosecuzione ricovero disabile psichico Sig. G.C. presso l'Associazione Madonna del Carmelo di Leonforte dal 01/01/2024 al 31/12/2024 - Approvazione schema di convenzione -”;

**Vista** la convenzione stipulata tra l'Ente e il legale rappresentante della Comunità alloggio Madonna del Carmelo con sede a Leonforte in via Galilei 13, depositata agli atti d'ufficio;

**Richiamata** la determina **n. 1228 del 20/12/2023**, ad oggetto: “Impegno di spesa per ricovero disabile psichico Sig. G. C. presso l'Associazione Madonna del Carmelo di Leonforte, periodo dal 01/01/2024 al 31/12/2024”, con la quale si è provveduto ad assumere l'impegno di spesa di Euro **31.276,80** IVA compresa, imputando lo stesso sul Cap. n. 9190 (12.02.01.03) del bilancio di previsione 2023/2025 esercizio 2024 per procedere:

- all'espletamento del servizio richiesto per il ricovero specificato in oggetto;

**Periodo: FEBBRAIO 2024;**

Considerato che:

- la conseguente fornitura ovvero il servizio relativo è stato regolarmente eseguito secondo i requisiti quantitativi e qualitativi, i termini e le condizioni contrattuali pattuite;
- La Ditta esecutrice ha emesso in data 29/02/2024, la relativa fattura n. 06 di Euro 2.569,22 I.V.A. compresa, onde conseguire il pagamento;

### **PROPONE DI DETERMINARE**

1) di liquidare l'importo di **€ 2.569,22** relativo alla fattura sottoelencata:

| <b>Emittente</b>                 | <b>Fattura n.</b> | <b>Data Fattura</b> | <b>Importo</b> | <b>Capitolo</b> | <b>CIG</b> |
|----------------------------------|-------------------|---------------------|----------------|-----------------|------------|
| Assoc.<br>Madonna del<br>Carmelo | 06/2024           | 29/02/2024          | € 2.569,22     | 9190            | ZCA3DB5971 |

2) prelevare la superiore somma dal Cap. 9190 del Bilancio di previsione 2023/2025 esercizio 2024 giusto impegno di spesa n.1228/2023;

Missione 12 Programma 02 Titolo 1 Macroaggregato 03 Descrizione “Ricovero soggetti con disabilità mentale”

| Impegno n. | Data Determina | Capitolo | Codice Bilancio | anno imputazione |
|------------|----------------|----------|-----------------|------------------|
| 1228       | 20/12/2023     | 9190     | 12.02.01.03     | 2024             |

3) di dare atto che:

- è stato operato il riscontro sulla regolarità della prestazione e sulla rispondenza della stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini ed alle condizioni pattuite;
- il CIG dell'operazione è **ZCA3DB5971**;
- è stato acquisito il DURC, ai sensi dell'art. 31, comma 4, della Legge 98/2013, attestante l'insussistenza di inadempienza contributiva del creditore;
- l'importo liquidato afferisce ad attività esercitate con modalità non commerciali;
- l'importo liquidato non è assoggettato ad inventariazione;

4) di trasmettere il presente atto al servizio finanziario per i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali, secondo i principi e le procedure della contabilità pubblica, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;

5) di richiedere al servizio finanziario l'emissione di ordinativi di pagamento della predetta fattura dando atto che:

- il pagamento va effettuato a favore del creditore mediante bonifico sul conto **IBAN IT91Z0200883660000104637559**, appositamente dedicato;

6) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

7) di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti dei responsabili del presente procedimento;

8) di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**VISTA** la superiore proposta di provvedimento;

**VISTO** l'art. 6, c.1, lett. e) della L.n.241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

**RITENUTO** di dovere, quindi, adottare il provvedimento così come proposto, in quanto, l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147/bis del D. L.gs n. 267/2000;

**DATO ATTO** di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità prevista dal D.lgs. n. 39/2013 né in alcuna situazione anche potenziale, di conflitto di interesse come disposto dal codice di comportamento integrativo del comune di Assoro e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;

**PER** i motivi indicati nella superiore proposta

**DETERMINA**

**APPROVARE** la proposta del Responsabile del Procedimento, sopra riportata, facendola propria integralmente.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**  
**DOTT.SSA MARIA RUFFETTO**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SPESE**  
**DOTT.SSA MUSTICA ROSALIA**

**VISTO CONTABILE**

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi e per gli effetti degli artt. 147 bis e 183 del D.lgs.267/00 e ss.mm.ii.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
**DOTT.SSA MUSTICA ROSALIA**