

COPIA

N. Gen.le 208                    del 28/03/2022

N. di Settore 32 del 28/03/2022



**C O M U N E   D I   A S S O R O**  
**LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA**  
**SETTORE II**  
**“ ECONOMICO FINANZIARIO”**

**OGGETTO: Liquidazione e pagamento fattura Golem Net s.r.l per servizio di assistenza aggiornamento e manutenzione software "Golem – Paghe-770-Protocollo " Triennio  
01/01/2020-31/12/2022 — CIG: ZB42B616E7**

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

**Vista** la determina sindacale n. 27 del 31/12/2021 di conferimento dell'incarico di Responsabile del II° Settore “Economico Finanziario”, con attribuzione di P.O., alla Dott.ssa Rosalia Mustica, per il periodo 01/01/2022 – 31/12/2022;

**Premesso che:**

- con deliberazione di Consiglio Comunale n.56 in data 11.08.2021, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento unico di programmazione per il periodo 2021/2023;

- con deliberazione di Consiglio comunale n.57 in data 11.08.2021, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di previsione finanziaria 2021/2023 e s.m.i.;

**Vista** la deliberazione di G.M. n.89 del 12/08/2021, esecutiva ai sensi di legge avente ad oggetto: “Approvazione PEG – Assegnazione risorse finanziarie 2021-2023” e s.m.i.;

**Visto** l'articolo unico D.M. del 24.12.2021 (GU n. 309 in data 30.12.2021), che dispone il differimento al 31.03.2022 del termine per l'approvazione del bilancio di previsione;

**Vista** la legge n. 15 del 25/02/2022(G.U.28/02/2022), che dispone il differimento al 31/05/2022 del termine per l'approvazione del bilancio di previsione;

**Richiamata** la propria determinazione n. 6 del 09/01/2020 ad oggetto “Affidamento del servizio di assistenza aggiornamento e manutenzione software "Golem – Paghe-770-Protocollo Triennio

01/01/2020-31/12/2022” , con la quale si è provveduto ad assumere, a favore di Golem Net srl, l'impegno di spesa IX 1.01, imputando lo stesso sul Cap. n.332.1 , denominato “Assistenza informatica e manutenzione software ”, del bilancio dell'esercizio 2022;

**Considerato che:**

- il servizio relativo è in atto regolarmente eseguito secondo i requisiti quantitativi e qualitativi, i termini e le condizioni contrattuali pattuite;

- il fornitore ha emesso in data 23/02/2022, la fattura n. FVL99 di Euro 4.764,10 di cui Imponibile Euro 3.905,00, I.V.A. Euro 859,10, onde conseguirne il pagamento;

**Accertato** che l'obbligazione giuridica risulta esigibile, in quanto non sospesa da termini o condizione e che pertanto la liquidazione può essere disposta sull'impegno;

**Preso atto della regolarità contributiva dell'operatore economico affidatario così come desumibile dal DURC allegato;**

**Considerato che il CIG di riferimento del presente affidamento è ZB42B616E7;**

**Ritenuto di provvedere in merito;**

**PROPONE DI DETERMINARE**

1) di liquidare e pagare la spesa complessiva di Euro 4.764,10 a favore del creditore di seguito indicato

Fornitore	N. Fattura	Data Fattura	Importo	Capitolo	Impegno N. e anno	CIG/CUP
Golem Net	N. FVL99	23/02/2021	4.764,10	332.1	IX1.01	ZB42B616E7

Relativa all'impegno di spesa sottoelencato, pubblicato anche ai sensi dell'art.26, comma 2 del D.Lgs. 33/2013, antecedente alla data della predetta fattura:

nr. Determina	data determina	Cap.	codice bilancio	anno imputazione
6	09.01.2020	332.1	01.03.02.19.001	2022

2) di dare atto che :

- è stato operato il riscontro sulla regolarità del servizio e sulla rispondenza dello stesso ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini ed alle condizioni pattuite;
- il CIG dell'operazione è ZB42B616E7;
- è stato acquisito il DURC, ai sensi dell'art. 31, comma 4, della Legge 98/2013, attestante l'insussistenza di inadempienza contributiva del creditore ;
- l'importo liquidato afferisce ad attività esercitate con modalità non commerciali;
- l'importo liquidato non è assoggettato ad inventariazione;

3) di trasmettere il presente atto al servizio finanziario per i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali , secondo i principi e le procedure della contabilità pubblica, ai sensi dell'art. 184,

comma 4, del D.Lgs. 267/2000;

4) di richiedere al servizio finanziario l'emissione di ordinativi di pagamento della predetta fattura dando atto che:

- il pagamento va effettuato a favore del creditore mediante bonifico sul conto IBAN IT60A0617516904000000504380,
- va trattenuta l'IVA esposta in fattura per il successivo versamento della stessa all'erario, ai sensi dell'art. 17ter del DPR 633/1972

5) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

6) di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti dei responsabili del presente procedimento;

7) di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013.

8) di dare atto altresì che il presente provvedimento è rilevante ai fini degli obblighi di cui al d.Lgs. n. 33/2013 e pertanto sarà pubblicato su Amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 37 del medesimo decreto.

Il Responsabile del Procedimento  
Dott.ssa Rosalba Giaccone

#### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**VISTA** la superiore proposta di provvedimento;

**VISTO** l'art. 6, c.1, lett. e) della L.n.241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

**RITENUTO** di dovere, quindi, adottare il provvedimento così come proposto, in quanto, l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147/bis del D. L.gs n. 267/2000;

**DATO ATTO** di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità prevista dal D.lgs. n. 39/2013 né in alcuna situazione anche potenziale, di conflitto di interesse come disposto dal codice di comportamento integrativo del comune di Assoro e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;

**PER** i motivi indicati nella superiore proposta

#### DETERMINA

**APPROVARE** la proposta del Responsabile del Procedimento, sopra riportata, facendola propria integralmente.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
ROSALIA MUSTICA

#### VISTO CONTABILE

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi e per gli effetti degli artt. 147 bis e 183 del D.lgs.267/00 e ss.mm.ii.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

MUSTICA ROSALIA