

N. Gen.le 212 del 03/03/2023

N. di Settore 24 del 03/03/2023



COMUNE DI ASSORO

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA

SETTORE II

“ECONOMICO FINANZIARIO”

**OGGETTO: Accertamento somme per servizio segreteria in convenzione anno 2023.
Incameramento somme per servizio segreteria in convenzione - Dicembre 2022 e Gennaio 2023.**

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Vista la Determina Sindacale n° 67 del 29/12/2022, con la quale è stato attribuito l'incarico di Responsabile del 2° Settore “Economico Finanziario” nonché la P.O alla Dott.ssa Rosalia Maria Mustica per il periodo 01/01/2023-30/06/2023;

Vista:

-La deliberazione di Consiglio Comunale n. 84, del 21/10/2022, esecutiva ai sensi di legge, con la quale e' stato approvato il Documento unico di programmazione per il periodo 2022/2024;

-La deliberazione di Consiglio Comunale n. 85, del 21/10/2022, esecutiva ai sensi di legge, con la quale e' stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2022/2024 e s.m.i.;

-La deliberazione di G.M. n. 94 del 25 /10/2022, con la quale , e' stato approvato il piano esecutivo di gestione per il periodo 2022/2024 nonché assegnate le risorse ai responsabili di servizio per il conseguimento degli obiettivi e s.m.i.;

Visto l'art. 1 comma 775 L. 197/2022 che proroga al 30 aprile 2023 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione;

Vista la convenzione tra il Comune di Assoro e il comune di Catenanuova, per la gestione in convenzione della Segreteria Comunale;

Considerato che il comune di Catenanuova deve rimborsare al comune di Assoro il 50%, delle spese

sostenute per il servizio di Segreteria in Convenzione;

Considerato che per il periodo gennaio 2023 – dicembre 2023, compresa la tredicesima mensilità, l'importo che il comune di Catenanuova deve rimborso per il servizio di segreteria in convenzione ammonta ad € 58.000,00 di cui;

- Euro 52.500,00 quota in convenzione comprensiva di tredicesima mensilità anno 2023;
- Euro 5.800,00 per retribuzione di risultato anno 2023

Visto il provvisorio di entrata n. 82 del 19/01/2023 con il quale il comune di Catenanuova ha versato al comune di Assoro euro 7.975,22 per rimborso spese segreteria in convenzione mese di dicembre e tredicesima mensilità anno 2022;

Visto il provvisorio di entrata n.214 del 16/02/2023 con il quale il comune di Catenanuova ha versato al comune di Assoro euro 3.994,37 per rimborso spese segreteria in convenzione mese di gennaio 2023;

PROPONE DI DETERMINARE

Per le motivazioni espresse in premessa che si intendono riportate e trascritte:

1) di accertare:

- € 52.500,00 per quota servizio segreteria in convenzione anno 2023 ;
- € 5.800,00 per indennità di risultato anno 2023;

di accertare i superiori importi al seguente capitolo:

Anno	2023		
Capitolo	470	Descrizione	Trasferimenti per convenzione segreteria
Articolo	2		
Debitore	Comune di Catenanuova		
Piano dei Conti	E.3.05.02.01.001	Importo €	€ 52.500,00
Causale	Rimborso quota servizio di segreteria in convenzione anno 2023		

Anno	2023		
Capitolo	470	Descrizione	Trasferimenti per convenzione segreteria
Articolo	2		
Debitore	Comune di Catenanuova		
Piano dei Conti	E.3.05.02.01.001	Importo €	€ 5.800,00
Causale	Rimborso quota Indennità di risultato servizio segreteria in convenzione anno 2023		

2) di incamerare, ai sensi dell'articolo 179 del d.Lgs. n. 267/2000 e del punto 3 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le somme di seguito indicate.

- Euro 7.975,22 capitolo 470.2 accertamento n. 23/2022 rimborso spese quota segreteria in convenzione mese di dicembre e tredicesima mensilità 2022, debitore comune di Catenanuova, provvisorio di entrata n. 82;
- Euro 3.994,37 rimborso spese quota segreteria in convenzione mese di gennaio 2023, debitore comune di Catenanuova, provvisorio di entrata n. 82;

3) di precisare, a norma dell'art. 179, comma 2 del TUEL, che trattasi di entrata ricorrente;

4) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-

bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

5) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

6) di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti dei responsabili del presente procedimento;

6) di trasmettere copia del presente provvedimento agli uffici finanziari per gli adempimenti di competenza e al sindaco;

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Rosalba Giaccone

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTA la superiore proposta di provvedimento;

VISTO l'art. 6, c.1, lett. e) della L.n.241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

RITENUTO di dovere, quindi, adottare il provvedimento così come proposto, in quanto, l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147/bis del D. Lgs n. 267/2000;

DATO ATTO di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità prevista dal D.lgs. n. 39/2013 né in alcuna situazione anche potenziale, di conflitto di interesse come disposto dal codice di comportamento integrativo del comune di Assoro e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;

PER i motivi indicati nella superiore proposta

DETERMINA

APPROVARE la proposta del Responsabile del Procedimento, sopra riportata, facendola propria integralmente.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
ROSALIA MUSTICA

VISTO CONTABILE
VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi e per gli effetti degli artt. 147 bis e 183 del D.lgs.267/00 e ss.mm.ii.
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO MUSTICA ROSALIA