

N. Gen.le 220 del 31/03/2022

N. di Settore 92 del 31/03/2022



COMUNE DI ASSORO

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA

SETTORE I

**“ AFFARI GENERALI - SERVIZI CULTURALI - SOCIO ASSISTENZIALI ”
IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

DETERMINA

**OGGETTO: Impegno di spesa per il rinnovo dominio di posta elettronica certificata per i
Consiglieri comunali e responsabili istituzionali anno 2022.**

Ditta: EDUWARE SOFTWARE DI SCARDULLOSANTO.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal d.Lgs. n. 126/2014, ed in particolare gli articoli 183, comma 5 e 184;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare i punti 6 e 9.1 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visti e Richiamati:

- La delibera di Consiglio Comunale n° 56 dell 11-08-2021, immediatamente esecutiva ad oggetto: “Approvazione del documento unico di programmazione (D.U.P.) 2021-2023 (Art. 170,Comm 1 D.Lgs. 267/2000)”;

- La delibera di Consiglio Comunale n° 57 del 11-08-2021 immediatamente esecutiva ad oggetto: “Bilancio di previsione 2021-2023- Approvazione”;
- La deliberazione di G.M. n° 89 del 12/08/2021, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il piano esecutivo di gestione per il periodo 2021/2023 nonché assegnate le risorse ai responsabili di servizio per il conseguimento degli obbiettivi;
- La delibera di Consiglio Comunale n. 87, in data 30/11/2021, esecutiva ai sensi di legge avente ad oggetto: “Variazione al Bilancio di previsione finanziario 2021/2023. (art. 175, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000)”;
- La deliberazione di G.M. n 119 in data 05/01/2022 esecutiva ai sensi di legge avente ad oggetto: “Variazione al P.E.G. Bilancio 2021/2023 a seguito di adozione della delibera di C.C. n. 87 del 30.11.2021 avente ad oggetto: “ Variazione al Bilancio di previsione finanziario 2021/2023. (art. 175, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000)”;
- Richiamata la nota Prot. 119 del 05/01/2022 – “ Bilancio di previsione 2022/2024”;
- Considerato il permanere della situazione di squilibrio finanziario dell'Ente, segnalata con nota prot. 9510 del 29/09/2021 del Responsabile del Settore Economico Finanziario “Comunicazione di fatti che determinano il costituirsi di situazioni tali da pregiudicare gli equilibri di bilancio”;
- Richiamata la determinazione sindacale n. 26 del 31/12/2021 con la quale è stato conferito alla dott.ssa Maria Ruffetto l'incarico della posizione organizzativa del I° Settore con l'attribuzione delle funzioni dirigenziali;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Sentita a tal proposito la Ditta Eduware e Software” di Scardullo Santo” con sede in Assoro, via Dott. Santi Santoro,2/4- P.IVA 00688500867, che ha comunicato, in seguito a specifica richiesta, un preventivo di €. 488,00 per il rinnovo dominio di posta elettronica certificata per i Consiglieri comunali per l'anno 2022 e di € 400,00 per il rinnovo dominio geografico di posta elettronica certificata per responsabili istituzionali per l'anno 2022, acquisito al protocollo generale in data 10.01.2022 prot. n.195 e196, e che l'offerta risulta congrua ed accettabile;

Considerato che a tal proposito i rinnovi dominio PEC consiglieri e responsabili istituzionali dovranno essere imputati sul Cap. n. 332.01 del bilancio di previsione 2021/2023 dell'esercizio 2022, per procedere:

□al “rinnovo attivazione PEC”;

PROPONE DI DETERMINARE

Di dare atto che trattasi di spesa obbligatoria al fine di garantire il corretto funzionamento dell'Ente, spesa non soggetta ai limiti dei dodicesimi.

1. di impegnare, per le ragioni puntualmente specificate in premessa e qui approvate, alla ditta “Eduware e Software” di Scardullo Santo” con sede in Assoro via dott. Santi Santoro,2/4- P.IVA 00688500867, per una spesa complessiva di € 888,00 (I.V.A. inclusa), la fornitura di cui all'allegato preventivo, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;

2) Prelevare il superiore importo dal Cap. **332.01** dal Bilancio di previsione 2021/2023 esercizio 2022. Missione 01 Programma 02 Titolo 1 Macroaggregato 03 - Descrizione “Spese per assistenza informatica e manutenzione software – affari generali”;

3)di dare atto che:

- è stato operato il riscontro sulla regolarità della fornitura/prestazione e sulla rispondenza della stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini ed alle condizioni pattuite;
- il CIG dell'operazione è **Z9D35A26ED**, la somma è esclusa dalla disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- l'importo liquidato non è assoggettato ad inventariazione;
- è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) valido fino al 28/06/2022 e che lo stesso risulta REGOLARE;

4)di trasmettere il presente atto al servizio finanziario per i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali, secondo i principi e le procedure della contabilità pubblica, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;

6)di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

7)di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti dei responsabili del presente procedimento;

8)di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale,

saranno assolti gli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

9) Di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il Responsabile del Procedimento è il Sig. Assennato Fabio;

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTA la superiore proposta di provvedimento;

VISTO l'art. 6, c.1, lett. e) della L.n.241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

RITENUTO di dovere, quindi, adottare il provvedimento così come proposto, in quanto, l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147/bis del D. L.gs n. 267/2000;

DATO ATTO di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità prevista dal D.lgs. n. 39/2013 né in alcuna situazione anche potenziale, di conflitto di interesse come disposto dal codice di comportamento integrativo del comune di Assoro e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;

PER i motivi indicati nella superiore proposta

DETERMINA

APPROVARE la proposta del Responsabile del Procedimento, sopra riportata, facendola propria integralmente.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
MARIA RUFFETTO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SPESE
MUSTICA ROSALIA

VISTO CONTABILE
VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi e per gli effetti degli artt. 147 bis e 183 del D.lgs.267/00 e ss.mm.ii.
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO MUSTICA ROSALIA