

**COPIA**

**N. Gen.le 226                    del 28/05/2015**

**N. di Settore 76 del 28/05/2015**



**COMUNE DI ASSORO  
PROVINCIA REGIONALE DI ENNA  
SETTORE IV**

**“ ATTIVITA' PRODUTTIVE SERVIZI SOCIALI E CULTURALI”  
IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**DETERMINA**

**OGGETTO: ANTICIPAZIONE SOMMA ALL'ECONOMO COMUNALE. IMPEGNO SPESA**

**PREMESSO** che, con determina n. 225 del 22/05/2015 è stata impegnata la somma di € 220,00 a favore della Ditta Salatino Giuseppe per il trasporto di Santa Petronilla;

**CHE** con nota n. 3072 del 28/05/2015 il Sig. Salatino Giuseppe comunicava la propria indisponibilità al servizio di cui sopra;

**CONSIDERATO** l'urgenza e la necessità di richiedere nuovo preventivo per l'addobbo e il trasporto di Santa Petronilla;

**VISTO** il preventivo presentato dalla Ditta Sinatra Lights che si allega alla presente;

**VISTA** la deliberazione del C.C n. 82 del 29.12.1997, approvata dal CO.RE.CO. di Palermo con Dec.1182/914 del 05.03.1998, con la quale é stato approvato il Regolamento di Contabilità;

**VISTA** la Determina Sindacale n. 4 /2015 di incarico di Posizione Organizzativa a Responsabile del IV Settore e la successiva Determina Sindacale n. 5/2015 di modifica della predetta Determina Sindacale n. 4/2015;

**VISTO** il Decreto del 16/03/2015 del Ministero dell'Interno con il quale è stato differito al 31 Maggio 2015 il termine per la deliberazione del Bilancio di previsione per l'anno 2015 da parte degli Enti Locali;

**VISTO** l'O.EE.LL. in Sicilia;

## **DETERMINA**

Per le ragioni esposte in premessa:

**ANTICIPARE E IMPEGNARE** al Cap. 6330.02 (I.07.02.03) del compilando Bilancio 2015 la somma di € 500,00 a favore della Ditta Sinatra Lights, necessaria per il trasporto e l'addobbo di Santa Petronilla, , anticipando la somma all'Economia Comunale;

**DARE ATTO** che il suddetto impegno per l'organizzazione della festa di Santa Petronilla trattasi di spesa non suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi ai sensi dell'art' 163 del D.L. 267/2000, che le relative liquidazioni avverranno a presentazione di regolare fattura;

**TRASMETTERE** copia del provvedimento al Sindaco e all'Economia Comunale.

**Il Responsabile del Procedimento**  
(LA BIUNDA SALVATORE)

**Il Responsabile del Settore**  
( DOTT.SSA BANNO' LUCIA)

Parere art.32 del Regolamento di Contabilità:

- a) Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria  
( art.32 del Regolamento di Contabilità )

Assoro lì 28/05/2015

**Il Responsabile del Servizio Finanziario  
DOTT. ENSABELLA FILIPPO**

**Parere Tecnico**

- il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica, ha espresso parere FAVOREVOLE;

**Parere Contabile**

- il responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile, ha espresso parere FAVOREVOLE;