

N. Gen.le 227 del 11/03/2024

N. di Settore 114 del 11/03/2024



# COMUNE DI ASSORO

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA

SETTORE I

“ AFFARI GENERALI - SERVIZI CULTURALI - SOCIO ASSISTENZIALI ”  
IL RESPONSABILE DEL SETTORE

DETERMINA

**OGGETTO: Liquidazione e pagamento di spesa fattura - trasporto studenti pendolari scuole superiori di Assoro – MARZO 2024 –**  
**Ditta: CITA S.r.L.**

## IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal d.Lgs. n. 126/2014;

**Visto** il D.Lgs. n. 118/2011;

**Visto** il D.Lgs. n. 165/2011;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**Visto** il Regolamento di Contabilità;

**Visto** il Regolamento Comunale dei contratti;

**Visto** il Regolamento Comunale sui controlli interni;

### Visti e Richiamati:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 19/02/2024, immediatamente esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto “Approvazione Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) semplificato 2024/2026-(art.170, comma 6, D.Lgs 267/2000)”;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 19/02/2024, immediatamente esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto “Bilancio di previsione finanziario per gli esercizi 2024-2026-

(art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000 e art. 10 del D.Lgs n. 118/2011)”;

- la delibera di Giunta Comunale n. 19 del 22/02/2024, immediatamente esecutiva, ad oggetto “Approvazione PEG- assegnazione risorse finanziarie 2024/2026”;
- Vista la Determina Sindacale n° 30 del 22/12/2023, con la quale è stato attribuito alla dott.ssa Maria Ruffetto l'incarico di Responsabile del I° Settore “Affari Generali Servizi Culturali e Socio Assistenziali” con decorrenza 01/01/2024 al 31/12/2024;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Vista la Determina 1238/23 giusto impegno di spesa n. IX 1099/24, trasporto gratuito studenti pendolari scuole superiori di Assoro A/S 2023/2024- CIG Z2B3DE3D00;

Considerato che:

- a) La conseguente fornitura è stata regolarmente eseguita secondo i requisiti quantitativi e termini e le condizioni contrattuali pattuite;
- b) Il fornitore ha emesso le relative fatture per un totale di € 478,21 onde conseguire il pagamento;

Ritenuto pertanto di liquidare e pagare la spesa complessiva di € 478,21 imputando la stessa sul Cap. n. 4514.04 del bilancio 2023/2025 dell'esercizio 2024, giusto impegno di spesa n. IX 1099/24 - Det.1238/2023, per procedere:

- ☐all'acquisto abbonamenti studenti pendolari;

#### **PROPONE DI DETERMINARE**

1) liquidare e pagare l'importo complessivo di € 478,21 relativo alla fattura sottoelencata:

| <b>Fornitore</b> | <b>Fattura n°</b> | <b>Data Fattura</b> | <b>Importo</b> | <b>Capitolo</b> | <b>CIG</b> |
|------------------|-------------------|---------------------|----------------|-----------------|------------|
| CITA S.r.L.      | 8/PA              | 06/03/2024          | € 478,21       | 4514.04         | Z2B3DE3D00 |

2) prelevare il superiore importo dal Cap. 4514.04 del Bilancio 2023/2025 esercizio 2024,

Missione 04 - Programma 06 - Titolo 1 – Macro aggregato 03 -

Descrizione “Trasporti scolastici studenti pendolari”;

Giusto impegno di spesa n. IX 1099/24 – Det.1238/2023.

3)di dare atto che:

- è stato operato il riscontro sulla regolarità della fornitura/prestazione e sulla rispondenza della stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini ed alle condizioni pattuite;

- il CIG dell'operazione è Z2B3DE3D00, la somma è esclusa dalla disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- Dato atto altresì che è stato acquistato il DURC e che lo stesso risulta regolare;
- l'importo liquidato afferisce ad attività esercitate con modalità non commerciali;
- l'importo liquidato non è assoggettato ad inventariazione;

4) di trasmettere il presente atto al servizio finanziario per i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali, secondo i principi e le procedure della contabilità pubblica, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;

5) di richiedere al servizio finanziario l'emissione di ordinativi di pagamento della predetta fattura dando atto che:

- il pagamento va effettuato a favore del creditore mediante bonifico sul conto  
**IBAN: IT06T0200816917000500011104;**

6) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

7) di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti dei responsabili del presente procedimento;

8) di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

9) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il Responsabile del Procedimento è il Sig. Assennato Fabio;

#### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**VISTA** la superiore proposta di provvedimento;

**VISTO** l'art. 6, c.1, lett. e) della L.n.241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

**RITENUTO** di dovere, quindi, adottare il provvedimento così come proposto, in quanto, l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147/bis del D. L.gs n. 267/2000;

**DATO ATTO** di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità prevista dal D.lgs. n. 39/2013 né in alcuna situazione anche potenziale, di conflitto di interesse come disposto dal codice di comportamento integrativo del comune di Assoro e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;

**PER** i motivi indicati nella superiore proposta

#### DETERMINA

**APPROVARE** la proposta del Responsabile del Procedimento, sopra riportata, facendola propria integralmente.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
DOTT.SSA MARIA RUFFETTO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SPESE  
DOTT.SSA RUFFETTO MARIA

|                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>VISTO CONTABILE</b>                                                                                                                              |
| VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi e per gli effetti degli artt. 147 bis e 183 del D.lgs.267/00 e ss.mm.ii. |
| IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO<br>DOTT.SSA RUFFETTO MARIA                                                                                 |