

ORIGINALE

N. Gen.le 271

N. di Settore 30 del 18/03/2024



COMUNE DI ASSORO
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA
SETTORE II
“ECONOMICO FINANZIARIO”

OGGETTO: Incameramento somme per servizio segreteria in convenzione – 2021-2022-2023

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Vista la determina sindacale n. 7, del 18/03/2024, con la quale è stato prorogato l' incarico di Elevata Qualificazione alla Dott.ssa Maria Ruffetto, per sostituzione temporanea della Dott.ssa Rosalia Maria Mustica;

Vista:

-La deliberazione di Consiglio Comunale n. 11, in data 19/02/2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale e' stato approvato il Documento unico di programmazione per il periodo 2024/2026;

-La deliberazione di Consiglio Comunale n 12, in data 19/02/2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale e' stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2024/2026;

Vista la convenzione tra il Comune di Assoro e il comune di Catenanuova, per la gestione in convenzione della Segreteria Comunale;

Considerato che il comune di Catenanuova deve rimborsare al comune di Assoro il 50%, delle spese sostenute per il servizio di Segreteria in Convenzione;

Visto il provvisorio di entrata n. 148, del 23/01/2023, con il quale il comune di Catenanuova ha versato al comune di Assoro euro 12.136,85, per rimborso spese segreteria in convenzione mese di novembre-dicembre e tredicesima mensilità anno 2023;

Visto il provvisorio n. 194, del 01/02/2024, con il quale il comune di Catenanuova ha versato al

comune di Assoro euro 3.758,15, per rimborso spese segreteria in convenzione acconto liquidazione indennità di risultato anno 2022;

Visto il provvisorio. 195, del 01/02/2024, con il quale il comune di Catenanuova ha versato al comune di Assoro euro 4.483,93, per rimborso spese segreteria in convenzione, arretrati contrattuali;;

Visto il provvisorio. 196, del 01/02/2024, con il quale il comune di Catenanuova ha versato al comune di Assoro euro 2.182,68, per rimborso spese segreteria in convenzione, saldo liquidazione indennità di risultato anno 2022;

Visto il provvisorio n. 197, del 01/02/2024, con il quale il comune di Catenanuova ha versato al comune di Assoro euro 5.716,24, per rimborso spese segreteria in convenzione, liquidazione indennità di risultato anno 2021;

Ritenuto necessario procedere all'incameramento delle somme sopra indicate;

PROPONE DI DETERMINARE

Per le motivazioni espresse in premessa che si intendono riportate e trascritte:

1) di incamerare, ai sensi dell'articolo 179 del d.Lgs. n. 267/2000 e del punto 3 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le somme di seguito indicate.

- Euro 12.136,85, capitolo 470.2 Acc. n. 61/2023, Esercizio 2024 RR.AA., rimborso spese quota segreteria in convenzione mese di novembre, dicembre e tredicesima mensilità anno 2023, debitore comune di Catenanuova, provvisorio di entrata n. 148;
- Euro 3.758,15, capitolo 470.2 Acc. n. 24/2022, Esercizio 2024 RR.AA., rimborso spese quota segreteria in convenzione acconto indennità di risultato anno 2022, debitore comune di Catenanuova, provvisorio di entrata n. 194;
- Euro 4.483,93, capitolo 470.2 Acc. 182/2021, Esercizio 2024 RR.AA., rimborso spese quota segreteria in convenzione, arretrati contrattuali, debitore Comune di Catenanuova, provvisorio di entrata n. 195;
- Euro 2.182,62, capitolo 470.2 Acc. 23/2022, Esercizio 2024 RR.AA., rimborso spese quota segreteria in convenzione, saldo indennità di risultato anno 2022, debitore Comune di Catenanuova, provvisorio di entrata n. 196;
- Euro 5.716,24, capitolo 470.2 Acc. 187/2021, Esercizio 2024 RR.AA., rimborso spese quota segreteria in convenzione, indennità di risultato anno 2021, debitore Comune di Catenanuova, provvisorio di entrata n. 197;

3) di precisare, a norma dell'art. 179, comma 2 del TUEL, che trattasi di entrata ricorrente;

- 4) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 5) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;
- 6) di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti dei responsabili del presente procedimento;
- 7) di trasmettere copia del presente provvedimento agli uffici finanziari per gli adempimenti di competenza e al sindaco;

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Rosalba Giaccone

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTA la superiore proposta di provvedimento;

VISTO l'art. 6, c.1, lett. e) della L.n.241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

RITENUTO di dovere, quindi, adottare il provvedimento così come proposto, in quanto, l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147/bis del D. L.gs n. 267/2000;

DATO ATTO di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità prevista dal D.lgs. n. 39/2013 né in alcuna situazione anche potenziale, di conflitto di interesse come disposto dal codice di comportamento integrativo del comune di Assoro e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;

PER i motivi indicati nella superiore proposta

DETERMINA

DI APPROVARE la proposta del Responsabile del Procedimento, ROSALBAGIACONE, sopra riportata, facendola propria integralmente.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
DOTT.SSA MARIA RUFFETTO

VISTO CONTABILE

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi e per gli effetti degli artt. 147 bis e 183 del D.lgs.267/00 e ss.mm.ii.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
DOTT.SSA RUFFETTO MARIA