

N. Gen.le 279 del 09/04/2019

N. di Settore 110 del 09/04/2019



## **COMUNE DI ASSORO**

PROVINCIA REGIONALE DI ENNA

SETTORE IV

“ ATTIVITA' PRODUTTIVE SERVIZI SOCIALI E CULTURALI”

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

DETERMINA

### **OGGETTO: APPROVAZIONE GRADUATORIA SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI TRAMITE VOUCHER ANNO 2019**

VISTA la Delibera di G.M. n. 86 del 26.10.2018 con la quale è stato disposto l'avvio del servizio di assistenza domiciliare anziani per il periodo dal 01/01/2019 al 31/12/2020 attraverso l'utilizzazione dello strumento dei “voucher di servizio”;

PREMESSO che in data 13.03.2019 è stato pubblicato all'Albo il Bando per la presentazione delle istanze di Assistenza Domiciliare Anziani tramite voucher;

CHE si è provveduto alla istruttoria di n.21 istanze presentate di cui n. 2 escluse;

RITENUTO di dover approvare la graduatoria di n. 19 richiedenti, formulata per categorie di bisogni, sulla base dei punteggi attribuiti nelle schede di rilevazione predisposti dall'Ufficio Sociale Professionale del Comune;

VISTI i criteri per l'attribuzione del punteggio, ai sensi del vigente Regolamento Comunale dei servizi socio-assistenziali, presi in considerazione per l'erogazione del servizio in oggetto;

VISTO l'art. 6 del Regolamento Comunale dei Servizi socio-assistenziali e disciplina degli interventi di assistenza economica approvato con delibera di C.C. n. 24 del 02.08.2006 e smi;

VISTA la Determina n. 03 del 09.01.2019, di conferimento dell'incarico di Responsabile del Settore, nonché la posizione organizzativa dal 01/01/2019 al 31/12/2019;

VISTO l'O.EE.LL. vigente in Sicilia

## **DETERMINA**

Per i motivi esposti in narrativa:

1. APPROVARE la graduatoria di n. 19 istanze di assistenza domiciliare anziani tramite voucher, differenziata per categoria di bisogni, sulla base dei punteggi assegnati nelle schede di rilevazione, secondo i criteri per l'attribuzione del punteggio previsti dal Regolamento Comunale dei Servizi Socio-assistenziali, che si allega alla presente determina per farne parte integrante e sostanziale;
2. PRENDERE ATTO che la suddetta graduatoria, periodicamente aggiornata, resterà valida ai fini dello scorrimento fino al nuovo bando, ai sensi dell'art. 6 del Regolamento Comunale dei Servizi Socio-assistenziali approvato con delibera di C.C. n. 24/2006 smi;
3. DARE ATTO che la suddetta graduatoria sarà affissa all'Albo Comunale per la durata di 15 giorni consecutivi per essere visionata e per eventuale presentazione di memorie ed osservazioni;
4. RENDERE NOTO ai sensi dell'art. 3 della Legge n.°241/1990 che il Responsabile del Procedimento è la sig.ra Maria Ruffetto;
5. DARE ATTO che la suddetta determina sarà pubblicata sul sito del Comune ai sensi dell'art. 18 legge 7 agosto 2012 n. 134 “ Amministrazione aperta “.
6. TRASMETTERE copia del presente provvedimento al Sindaco.

**Il Responsabile del Procedimento**  
**(RUFFETTO MARIA)**

**Il Responsabile del Settore**  
**( DOTT.SSA BANNO' LUCIA)**

### **Parere Tecnico**

- il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica, ha espresso parere FAVOREVOLE;