

FORMULARIO DELL'AZIONE

1. NUMERO AZIONE

5

2. TITOLO DELL'AZIONE

ASSISTENZA TECNICA A SUPPORTO DELL'UFFICIO PIANO

MACROLIVELLO	OBIETTIVO DI SERVIZIO	AREE DI INTERVENTO		
		RESPONSABILITA' FAMILIARI	DISABILITA' E NON AUTOSUFFICIENZA	POVERTA' ED ESCLUSIONE SOCIALE
SERVIZI PER L'ACCESSO E LA PRESA IN CARICO	ACCESSO AI SERVIZI	Supporto amministrativo all'ufficio piano per l'accesso ai servizi		

obiettivo: fornire un supporto tecnico amministrativo all'ufficio piano per realizzare l'attività amministrativa che consenta l'accesso ai servizi dell'utenza

3. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ

Descrivere sinteticamente le attività che si intendono realizzare all'interno dell'azione di riferimento, specificando quelle rivolte ai destinatari da quelle di sistema (coordinamento, monitoraggio e valutazione...)

L'azione prevede la figura di un istruttore amministrativo come supporto aggiuntivo per le attività di gestione dell'ufficio distrettuale presso il comune capofila. Profilo professionale: esperto di rendicontazione e monitoraggio: Il professionista dovrà essere in possesso di laurea in Economia o Giurisprudenza o Scienze Politiche vecchio ordinamento; laurea in discipline giuridiche e tecnico economiche nuovo ordinamento. Dovrà avere esperienza lavorativa documentata nella qualità di esperto di almeno 3 anni svolta presso enti pubblici, privati o del terzo settore. Sarà chiamato a supportare il personale amministrativo dell'ufficio Piano in tutte le attività connesse alle procedure di avvio e gestione nonché al processo di monitoraggio procedurale, fisico e finanziario necessario a evidenziare lo stato di avanzamento del piano di Zona, e alla rendicontazione delle spese sostenute.

4. DEFINIZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E DELLE RISORSE

Individuare la rete di collaborazione tra servizi pubblici e del privato sociale, i soggetti coinvolti, le modalità di coinvolgimento e di partecipazione; in particolare l'eventuale livello di integrazione socio-sanitaria. Indicare, inoltre, le risorse necessarie in termini di strutture ed attrezzature.

Si prevede la selezione di una figura professionale attraverso una pubblica manifestazione di interesse e successiva selezione per titoli, nel rispetto delle vigenti disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali in tema di gestione dei rapporti di lavoro.

La durata dell'incarico è di un anno.

1

5. FIGURE PROFESSIONALI

Inserire le figure professionali che si intendono utilizzare all'interno dell'azione distinguendo quelle a carico delle amministrazioni pubbliche coinvolte da quelle in convenzione

[illegible]

6. PIANO FINANZIARIO (ALLEGATI 4 e 5)

Compilare il piano di spesa dettagliato per ogni azione che si vuole realizzare.

7. SPECIFICA RAGIONATA SULLE MODALITÀ DI GESTIONE

Indicare le modalità di gestione che si intendono utilizzare per l'azione di riferimento

☒ Diretta

Mista (*specificare la procedura di affidamento che si intende adottare*)

.....

Indiretta/esternalizzata (*specificare la procedura di affidamento che si intende adottare*)

.....

PIANO FINANZIARIO AZIONE - _/ _¹ ANNUALITA'

N. Azione _5_ - Titolo Azione - ATTIVAZIONE ASSISTENZA TECNICA A SUPPORTO DELL'UFFICIO PIANO

Voci di spesa	Quantità	Tempo ore/mesi	Costo unitario	Costo Totale
RISORSE UMANE				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: responsabile azione, responsabile tecnico del servizio, assistente sociale, mediatori socio-culturali, consulenti, segretari, ausiliari, operatori, amministrativi, esperti di monitoraggio e valutazione, ecc.)</i>				
Subtotale				
RISORSE STRUTTURALI				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: affitto locali, strutture, noleggio auto, ecc)</i>				
.....				
Subtotale				
RISORSE STRUMENTALI				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: telefono, fax, pc, stampante, fotocopiatrice, ecc.)</i>				
.....				
Subtotale				
SPESE DI GESTIONE				
cancelleria, materiali per le pulizie, , costi connessi alla comunicazione, ecc.				
.....				
Subtotale				
ALTRE VOCI				
ATTIVAZIONE ASSISTENZA TECNICA A SUPPORTO DELL'UFFICIO PIANO	1	12 mesi	€. 759,65	€.9.115,78
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: IVA, ecc.)</i>				
IVA				
ALTRE VOCI				
TOTALE	1	12 mesi	€. 759,65	€.9.115,78

Ripartizione del costo totale dell'azione per fonte di finanziamento

N. Azione _2_ - I² Annualità

FNPS	3 € per abitante	Compartecipazione utenti	Cofinanziamento ³	Totale
€.11.769,48	0	0	0	€.9.115,78

¹ Si riporta l'annualità di riferimento

² Si riporta l'annualità di riferimento

³ Tale voce si riferisce sia alle eventuali risorse investite dalle amministrazioni pubbliche locali, comprensive degli oneri figurativi, e sia agli eventuali finanziamenti provenienti da altre fonti (FSE, APQ, ...).

PIANO FINANZIARIO AZIONE – Riepilogo del Biennio

N. Azione 5 - **Titolo Azione** – ATTIVAZIONE ASSISTENZA TECNICA A SUPPORTO DELL'UFFICIO PIANO

Voci di spesa	Quantità	Tempo ore/mesi	Costo unitario	Costo Totale
RISORSE UMANE				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: responsabile azione, responsabile tecnico del servizio, assistente sociale, mediatori socio-culturali, consulenti, segretari, ausiliari, operatori, amministrativi, esperti di monitoraggio e valutazione, ecc.)</i>				
Psicologo coordinatore				
Educatore professionale				
Subtotale				
RISORSE STRUTTURALI				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: affitto locali, strutture, noleggio auto, ecc.)</i>				
.....				
Subtotale				
RISORSE STRUMENTALI				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: telefono, fax, pc, stampante, fotocopiatrice, ecc.)</i>				
.....				
Subtotale				
SPESE DI GESTIONE				
cancelleria, materiali per le pulizie, costi connessi alla comunicazione, ecc.				
.....				
Subtotale				
ATTIVAZIONE ASSISTENZA TECNICA A SUPPORTO DELL'UFFICIO PIANO	1	12 mesi	€. 759,65	€.9.115,78
IVA				
Subtotale				
TOTALE	1	12 mesi	€. 759,65	€.9.115,78

Ripartizione del costo triennale totale dell'azione per fonte di finanziamento

N. Azione 2 **SOSTEGNO EDUCATIVO PER LO SVILUPPO DELLE COMPETENZE PER LA GESTIONE QUOTIDIANA E PER L'INCLUSIONE SOCIALE ATTRAVERSO ATTIVITA' DI SOCIALIZZAZIONE E DI SVILUPPO DI COMPETENZE RELAZIONALI**

FNPS DI CUI € 49.594,94 INTEGRAZIONE SOCIO-SANITARIA ed € 1.6626,61 risorse indistinte Piano di Zona 2018/2019	3 € per abitante	Compartecipazione utenti	Cofinanziamento ⁴	Totale
€.11.769,48	0	0	0	€.9.115,78

⁴ Tale voce si riferisce sia alle eventuali risorse investite dalle amministrazioni pubbliche locali, comprensive degli oneri figurativi, e sia agli eventuali finanziamenti provenienti da altre fonti (FSE, APQ, ...).