N. Gen.le 322 del 18/04/2018

N. di Settore 2 del 18/04/2018



IL SEGRETARIO GENERALE

DETERMINA

OGGETTO: servizio di spazzamento, raccolta e trasporto dei rifiuti (R.S.U. e R.D.) del Comune di Assoro, per la durata di mesi sei (dal 01.05.2018 al 31.10.2018), Nomina Responsabile Unico del Procedimento

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTO il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (Nuovo Codice Appalti) - "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" pubblicato nel S.O. n. 10 alla Gazzetta Ufficiale — Serie Generale n. 91 del 19/04/2014";

VISTO l'art. 31 del D.lgs n. 50/2016 ad oggetto "Ruolo e funzioni del responsabile del procedimento negli appalti e nelle concessioni";

VISTE l' Ordinanza Sindacale n. 12 del 18.04.2018;

CONSIDERATO che si rende necessario procedere alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento per l'affidamento del servizio in oggetto;

RITENUTO che si possa individuare nella persona del geom. Giunta Mario, dipendente del Comune di Assoro, in possesso dei requisiti di capacità e professionalità necessari, il Responsabile Unico del Procedimento per l'affidamento dei servizi de quo;

DECRETA

- Di nominare, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs n. 50/2016, il geom. Mario Giunta, dipendente di questo Ente, <u>Responsabile Unico del Procedimento</u> inerente "<u>I'affidamento del</u> servizio di spazzamento, raccolta e trasporto dei rifiuti (R.S.U. e R.D.) del Comune di Assoro, per la durata di mesi sei (dal 01.05.2018 al 31.10.2018);
- 2. Di dare atto che al suddetto professionista spetterà l'incentivo nella misura, nei tempi e con le modalità fissati dal relativo regolamento comunale e dalla vigente normativa in materia;
- 3. Di trasmettere il presente all'interessato per l'esecuzione e per la relativa accettazione, nonché copia, per opportuna conoscenza, al Sindaco.

Il Segretario Generale Comunale (Dott. Filippo Ensabella)

Il Responsabile del Procedimento (ENSABELLA FILIPPO)

Il Segretario Generale (DOTT. ENSABELLA FILIPPO)