

**COPIA**

**N. Gen.le 327      del 07/05/2020**

**N. di Settore 90    del 07/05/2020**



**C O M U N E   D I   A S S O R O**  
**LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA**  
**SETTORE I**

**“ AFFARI GENERALI - SERVIZI CULTURALI - SOCIO ASSISTENZIALI ”**  
**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**DETERMINA**

**OGGETTO: Registrazione impegno di spesa per pagamento spettanze all’Avvocato Petronilla Patti quale Avvocato esterno per servizio di consulenza, rappresentanza e difesa in giudizio del Comune di Assoro, giusta Determina sindacale n. 37 del 22/10/2019.**

**Premesso che** con delibera di G.M. n. 122 del 05/09/2019 si approvava il bando pubblico per la procedura comparativa, tramite la presentazione di curricula, per la selezione di un Avvocato esterno a cui affidare il servizio di consulenza, rappresentanza e difesa in giudizio del Comune di Assoro in materia civile ed amministrativa, per anni uno rinnovabili per ulteriori anni uno;

**Richiamata** la determina Sindacale n. 37 del 22/10/2019 di individuazione dell’Avv. Petronilla Patti, nata a Leonforte (EN) il 02/08/1979 e residente ad Assoro (EN) in Via A. Gramsci n.57, quale professionista idoneo a ricoprire detto incarico per il periodo di anni uno a decorrere dalla stipula del disciplinare di incarico il cui schema è stato approvato con la citata deliberazione di G.M. n. 122/2019;

**Considerato che** a detta professionista con le determinazioni nn. 56/2020, 57/2020, 234/2020 e 242/2020 sono state liquidate le spettanze dovute per le mensilità comprese tra il mese di ottobre 2019 ed il mese di marzo 2020;

**Ritenuto opportuno**, pertanto, di procedere alla registrazione dell’impegno della complessiva spesa di €. 3.750,00, comprensiva di IVA come per legge, e CPA, da utilizzare per il pagamento, con cadenza mensile e, comunque, dopo l’emissione di regolare fattura, delle mensilità residue dovute all’Avv. Patti Petronilla per l’incarico di cui alla citata Determina sindacale n. 37/2019, per il periodo aprile/settembre 2020;

**Visto** il D. Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 126/2014, ed in particolare gli articoli 183, comma 5 e 184;

**Visto** il D. Lgs. n. 118/2011 ed in particolare i punti 6 e 9.1 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);

**Visto** il vigente Regolamento di Contabilità;

**Visto** la Determina sindacale n° 16 del 27 febbraio 2020, di conferimento al sottoscritto dell'incarico di Responsabile del 1° Settore “Affari generali – Servizi culturali – Socio assistenziali”, nonché della P.O dal 01.03.2020 al 31.12.2020;

**Visto** il Decreto del 13 dicembre 2019 (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 295 in data 17 dicembre 2019), con il quale è stato prorogato al 31 marzo 2020 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione finanziario per il periodo 2020-2022;

**Visto** il Decreto del 28 febbraio 2020 (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 50 in data 28 febbraio 2020), con il quale è stato rinviato il termine per l'approvazione del bilancio di previsione finanziario per il periodo 2020-2022 al 30 aprile 2020;

**Visto** il Decreto Legge n. 18/2020 “c.d. cura Italia” pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 70 del 17 marzo, che fra le tante novità per gli enti locali sono stati prorogati i termini per l'approvazione del rendiconto 2019, nonché l'approvazione del bilancio di previsione finanziario per il periodo 2020-2022 al 31 maggio 2020;

**Visti:**

- L'articolo 163, comma 2, del decreto legislativo n. 267/2000: “Nel caso in cui il bilancio di previsione non è stato approvato nei termini previsti dalla legge, è consentita esclusivamente una gestione provvisoria nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione provvisoria”;
- Il punto 8.4 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria potenziata del D. Lgs. n. 118/2011: “La gestione provvisoria è limitata esclusivamente all'assolvimento delle obbligazioni già assunte, delle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi e di obblighi speciali tassativamente regolati dalla legge, al pagamento delle spese di personale, di residui passivi, di rate di mutuo, di canoni, imposte e tasse, ed, in particolare limitata alle sole operazioni necessarie per evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente”;

**Richiamati:**

- La deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 in data 26.06.2019, esecutiva ai sensi di legge/immediatamente eseguibile, con la quale è stato/a approvato il DUP per il periodo 2019/2021; successivamente variato con altre deliberazioni in corso d'anno;
- La deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 in data 26.06.2019, esecutiva ai sensi di legge/immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2019 e il Bilancio Pluriennale 2019/2021, successivamente variato con altre deliberazioni in corso d'anno;

**PROPONE DI DETERMINARE**

1. **di provvedere** alla registrazione dell'impegno della complessiva spesa di €. 3.750,00, comprensiva di IVA, come per legge, e CPA, da utilizzare per il pagamento, con cadenza mensile e, comunque, dopo l'emissione di regolare fattura, delle mensilità residue dovute all'Avv. Patti Petronilla per l'incarico di cui alla citata Determina sindacale n. 37/2019, per il periodo aprile/settembre 2020;

2. **di imputare** la superiore somma di €. 3.750,00 sul Cap. 334 del compilando bilancio di previsione 2020;

3. di dare atto

- che, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;
- che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D. Lgs. n. 33/2013;

- che l'impegno viene assunto in deroga ai dodicesimi poiché trattasi di spesa che qualora non realizzata potrebbe creare un danno grave e certo per l'Ente in quanto derivante da contratto;

4. **di rendere** noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il Responsabile del procedimento è il sottoscritto;

5. **di trasmettere** il presente provvedimento:

- all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;

- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

**Il Responsabile del Procedimento**  
**(CALLERAME PAOLO)**

**Il Responsabile del Settore**  
**( CALLERAME PAOLO)**

Parere art.32 del Regolamento di Contabilità:

- a) Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria  
( art.32 del Regolamento di Contabilità )

Assoro lì 07/05/2020

**Il Responsabile del Servizio Finanziario  
MUSTICA ROSALIA**

**Parere Tecnico**

- il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica, ha espresso parere FAVOREVOLE;

**Parere Contabile**

- il responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile, ha espresso parere FAVOREVOLE;