

COPIA

N. Gen.le 330

N. di Settore 40 del 09/04/2024



**COMUNE DI ASSORO**  
**LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA**  
**SETTORE II**  
**“ECONOMICO FINANZIARIO”**

**OGGETTO: Impegno somme per Retribuzione di risultato anno 2024 Segretario.  
Accertamento somme per servizio segreteria in convenzione anno 2024.**

#### **IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**Visto il D.Lgs. n. 267/2000;**

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto lo statuto comunale:

**Visto lo Statuto comunale;**

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**Vista** la Determina Sindacale n. 29 del 22/12/2023 con la quale è stato attribuito l'incarico di Elevata Qualificazione del II° settore “Economico Finanziario” alla Dott.ssa Rosalia Maria Mustica. Periodo 01/01/2024-31/10/2024;

Vista:

-La deliberazione di Consiglio Comunale n. 11, in data 19/02/2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale e' stato approvato il Documento unico di programmazione per il periodo 2024/2026;

-La deliberazione di Consiglio Comunale n 12, in data 19/02/2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale e' stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2024/2026:

**Vista** la convenzione tra il Comune di Assoro e il comune di Catenanuova, per la gestione in convenzione della Segreteria Comunale;

**Considerato che** il comune di Catenanuova deve rimborsare al comune di Assoro il 50%, delle spese sostenute per il servizio di Segreteria in Convenzione:

**Considerato che** al Segretario Comunale per l'anno2024, dovrà essere corrisposta la Retribuzione di Risultato ammontante, presumibilmente, ad € 10.000,00, oltre Contributi ed Irap;

**Considerato altresì**, per il periodo gennaio 2024 - dicembre 2024, compresa la tredicesima mensilità, l'importo che il comune di Catenanuova deve rimborsare al Comune di Assoro per il

servizio di segreteria in convenzione ammonta ad € 60.615,00 di cui;

- Euro 54.000,00 quota segreteria in convenzione, comprensiva di tredicesima mensilità, anno 2024;
- Euro 6.615,00 per retribuzione di risultato anno 2024 comprensiva di contributi ed irap;

**Ritenuto** necessario:

impegnare

- € 10.000,00 per Retribuzione di Risultato spettante al Segretario Comunale anno 2024;
- € 2.380,00 per Contributi;
- € 850,00 per Irap;

accertare

- Euro 54.000,00 quota segreteria in convenzione, comprensiva di tredicesima mensilità, anno 2024;
- Euro 6.615,00 per retribuzione di risultato anno 2024 comprensiva di contributi ed irap;

Ritenuto necessario procedere all'impegno e all'accertamento delle somme sopra indicate;

### **PROPONE DI DETERMINARE**

Per le motivazioni espresse in premessa che si intendono riportate e trascritte:

1) di impegnare:

- € 10.000,00 per Retribuzione di Risultato spettante al Segretario Comunale capitolo 280.5, 1.01.01.01.002, voci stipendiali Segretario Comunale;
- € 2.380,00 per Contributi, capitolo 290.5, - 1.01.02.01.001;
- € 850,00 per Irap, capitolo 500.5,- 1.02.01.01.001;

2) di accertare:

- € 54.000,00 per quota servizio segreteria in convenzione anno 2024 ;
- € 6.615,00 per indennità di risultato anno 2024;

ai seguente capitoli:

Anno	2024		
Capitolo	470	Descrizione	Trasferimenti per convenzione segreteria
Articolo	2		
Debitore	Comune di Catenanuova		
Piano dei Conti	E.3.05.02.01.001	Importo €	€ 54.000,00
Causale	Rimborso quota servizio di segreteria in convenzione anno 2023		

Anno	2024		
Capitolo	470	Descrizione	Trasferimenti per convenzione segreteria
Articolo	2		
Debitore	Comune di Catenanuova		
Piano dei Conti	E.3.05.02.01.001	Importo €	€ 6.615,00
Causale	Rimborso quota retribuzione di risultato servizio segreteria in convenzione anno 2024		

- 3) di precisare, a norma dell'art. 179, comma 2 del TUEL, che trattasi di entrata ricorrente;
- 4) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 5) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;
- 6) di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti dei responsabili del presente procedimento;
- 7) di trasmettere copia del presente provvedimento agli uffici finanziari per gli adempimenti di competenza e al sindaco;

Il Responsabile del Procedimento  
Dott.ssa Rosalba Giacone

#### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**VISTA** la superiore proposta di provvedimento;

**VISTO** l'art. 6, c.1, lett. e) della L.n.241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

**RITENUTO** di dovere, quindi, adottare il provvedimento così come proposto, in quanto, l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147/bis del D. L.gs n. 267/2000;

**DATO ATTO** di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità prevista dal D.lgs. n. 39/2013 né in alcuna situazione anche potenziale, di conflitto di interesse come disposto dal codice di comportamento integrativo del comune di Assoro e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;

**PER** i motivi indicati nella superiore proposta

#### DETERMINA

**DI APPROVARE** la proposta del Responsabile del Procedimento, ROSALBAGIACONE, sopra riportata, facendola propria integralmente.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
DOTT.SSA ROSALIA MUSTICA

#### VISTO CONTABILE

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi e per gli effetti degli artt. 147 bis e 183 del D.lgs.267/00 e ss.mm.ii.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
DOTT.SSA MUSTICA ROSALIA