

N. Gen.le 330

del 09/04/2024

N. di Settore 40 del 09/04/2024



COMUNE DI ASSORO

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA

SETTORE II

“ECONOMICO FINANZIARIO”

**OGGETTO: Impegno somme per Retribuzione di risultato anno 2024 Segretario.
Accertamento somme per servizio segreteria in convenzione anno 2024.**

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Vista la Determina Sindacale n. 29 del 22/12/2023 con la quale è stato attribuito l'incarico di Elevata Qualificazione del II° settore “Economico Finanziario” alla Dott.ssa Rosalia Maria Mustica. Periodo 01/01/2024-31/10/2024;

Vista:

-La deliberazione di Consiglio Comunale n. 11, in data 19/02/2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale e' stato approvato il Documento unico di programmazione per il periodo 2024/2026;

-La deliberazione di Consiglio Comunale n 12, in data 19/02/2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale e' stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2024/2026;

Vista la convenzione tra il Comune di Assoro e il comune di Catenanuova, per la gestione in convenzione della Segreteria Comunale;

Considerato che il comune di Catenanuova deve rimborsare al comune di Assoro il 50%, delle spese sostenute per il servizio di Segreteria in Convenzione;

Considerato che al Segretario Comunale per l'anno2024, dovrà essere corrisposta la Retribuzione di Risultato ammontante, presumibilmente, ad € 10.000,00, oltre Contributi ed Irap;

Considerato altresì, per il periodo gennaio 2024 –dicembre 2024, compresa la tredicesima mensilità, l'importo che il comune di Catenanuova deve rimborsare al Comune di Assoro per il

servizio di segreteria in convenzione ammonta ad € 60.615,00 di cui;

- Euro 54.000,00 quota segreteria in convenzione, comprensiva di tredicesima mensilità, anno 2024;
- Euro 6.615,00 per retribuzione di risultato anno 2024 comprensiva di contributi ed irap;

Ritenuto necessario:

impegnare

- € 10.000,00 per Retribuzione di Risultato spettante al Segretario Comunale anno 2024;
- € 2.380,00 per Contributi;
- € 850,00 per Irap;

accertare

- Euro 54.000,00 quota segreteria in convenzione, comprensiva di tredicesima mensilità, anno 2024;
- Euro 6.615,00 per retribuzione di risultato anno 2024 comprensiva di contributi ed irap;

Ritenuto necessario procedere all'impegno e all'accertamento delle somme sopra indicate;

PROPONE DI DETERMINARE

Per le motivazioni espresse in premessa che si intendono riportate e trascritte:

1) di impegnare:

- € 10.000,00 per Retribuzione di Risultato spettante al Segretario Comunale capitolo 280.5, 1.01.01.01.002, voci stipendiali Segretario Comunale;
- € 2.380,00 per Contributi, capitolo 290.5, - 1.01.02.01.001;
- € 850,00 per Irap, capitolo 500.5,- 1.02.01.01.001;

2)) di accertare:

- € 54.000,00 per quota servizio segreteria in convenzione anno 2024 ;
- € 6.615,00 per indennità di risultato anno 2024;

ai seguente capitoli:

Anno	2024		
Capitolo	470	Descrizione	Trasferimenti per convenzione segreteria
Articolo	2		
Debitore	Comune di Catenanuova		
Piano dei Conti	E.3.05.02.01.001	Importo €	€ 54.000,00
Causale	Rimborso quota servizio di segreteria in convenzione anno 2023		

Anno	2024		
Capitolo	470	Descrizione	Trasferimenti per convenzione segreteria
Articolo	2		
Debitore	Comune di Catenanuova		
Piano dei Conti	E.3.05.02.01.001	Importo €	€ 6.615,00
Causale	Rimborso quota retribuzione di risultato servizio segreteria in convenzione anno 2024		

- 3) di precisare, a norma dell'art. 179, comma 2 del TUEL, che trattasi di entrata ricorrente;
- 4) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 5) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;
- 6) di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti dei responsabili del presente procedimento;
- 7) di trasmettere copia del presente provvedimento agli uffici finanziari per gli adempimenti di competenza e al sindaco;

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Rosalba Giacone

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTA la superiore proposta di provvedimento;

VISTO l'art. 6, c.1, lett. e) della L.n.241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

RITENUTO di dovere, quindi, adottare il provvedimento così come proposto, in quanto, l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147/bis del D. Lgs n. 267/2000;

DATO ATTO di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità prevista dal D.lgs. n. 39/2013 né in alcuna situazione anche potenziale, di conflitto di interesse come disposto dal codice di comportamento integrativo del comune di Assoro e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;

PER i motivi indicati nella superiore proposta

DETERMINA

DI APPROVARE la proposta del Responsabile del Procedimento, ROSALBAGIACONE, sopra riportata, facendola propria integralmente.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
DOTT.SSA ROSALIA MUSTICA

VISTO CONTABILE

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi e per gli effetti degli artt. 147 bis e 183 del D.lgs.267/00 e ss.mm.ii.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
DOTT.SSA MUSTICA ROSALIA