

COPIA

N. Gen.le 353 del 12/04/2024

N. di Settore 160 del 12/04/2024



C O M U N E D I A S S O R O
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA
SETTORE I
“ AFFARI GENERALI - SERVIZI CULTURALI - SOCIO ASSISTENZIALI ”
IL RESPONSABILE DEL SETTORE

DETERMINA

**OGGETTO: PARTECIPAZIONE DEL SINDACO A ROMA ALL' EVENTO
ISTITUZIONALE ASMEL - TRASFORMAZIONE PRENOTAZIONE IMPEGNO DI
SPESA E CONTESTUALE LIQUIDAZIONE**

Premesso che:

- l'art. 84 del D.Lgs. n. 267 del 18/8/2000 e ss. mm. prevede che “Agli Amministratori che, in ragione del loro mandato, si rechino fuori dal capoluogo ove ha sede il rispettivo Ente, previa autorizzazione del Capo dell'Amministrazione, nel caso di componenti degli organi esecutivi, ovvero del Presidente del Consiglio, nel caso dei consiglieri, è dovuto esclusivamente il rimborso delle spese di viaggio effettivamente sostenute nella misura fissata con decreto del Ministero dell'interno e del Ministro dell'economia e delle finanze, d'intesa con la Conferenza Stato-città ed autonomie locali;
- il comma 2 del predetto art. 84 prevede che *“la liquidazione del rimborso spese è effettuata dal Dirigente competente, su richiesta dell'interessato, corredata dalla documentazione delle spese di viaggio e soggiorno effettivamente sostenute e di una dichiarazione sulla durata e sulle finalità della missione”*;

Visto il Decreto del Ministero dell'Interno del 4 agosto 2011 con il quale, d'intesa con la Conferenza Stato-Città ed Autonomie Locali, è stata fissata la misura del rimborso delle spese di viaggio e di soggiorno sostenute dagli amministratori locali in occasione delle missioni istituzionali;

Preso atto che il succitato decreto disciplina in modo differente il rimborso delle spese di viaggio rispetto

alle spese di soggiorno prevedendo quanto segue:

all'art. 2 che "Agli amministratori degli enti locali spetta il rimborso delle spese di viaggio entro i limiti stabiliti dal contratto collettivo nazionale di lavoro del personale dirigente del computo Regioni – autonomie locali";

all'art. 3.1 che "In occasione delle missioni istituzionali di cui all'art. 2, agli amministratori degli enti locali spetta il rimborso delle spese di soggiorno in misura non superiore ai seguenti importi:

- a) € 184,00 per ogni giorno di missione fuori sede e pernottamento";
 - b) € 160,00 per missioni fuori sede che non superino 18 ore e che prevedano un pernottamento;
 - c) € 52,00 per missioni fuori sede di durata non inferiore a 6 ore;
 - d) € 28,00 per missioni di durata inferiore a 6 ore, in luoghi distanti almeno 60 Km dalla sede di appartenenza;
- all'art. 3.2 che "*La durata della missione comprende i tempi occorrenti per il viaggio*";

Qualora dalla documentazione di cui al comma 5 risulti un importo inferiore a quello derivante dall'applicazione dell'art. 2 e del presente articolo, le spese liquidate sono quelle effettivamente sostenute e documentate";

Richiamata la Determinazione del Responsabile del Settore I n. 919 del 23 ottobre 2023 di prenotazione di impegno spesa presuntivo per rimborso spese di missione del Sindaco dott. Antonio Licciardo, per la partecipazione del Sindaco all'evento ASMEL, di notevole importanza per la peculiarità degli argomenti trattati ai fini della padronanza nella gestione della macchina burocratica che si terrà a Roma giorno 19 e 20 e 21 gennaio c.a., per una somma complessiva di Euro 400,00;

Visti i giustificativi di spesa presentati dal Sindaco Licciardo Antonio;

Accertato che la spesa complessiva di partecipazione alla missione di cui trattasi (iscrizione, viaggio e soggiorno) ammonta a 396,26;

Constatato che dette spese erano necessarie per la partecipazione alla manifestazione in oggetto;

Ritenuto, pertanto procedere alla trasformazione della prenotazione di impegno assunta con la sunnominata determinazione dirigenziale n. 919 del 23 ottobre 2023 in impegno spesa giuridicamente perfezionato per l'importo complessivo di € 396,26 in favore del sindaco

Dato atto che il responsabile dell'istruttoria e del procedimento ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. è la sottoscritta dott.ssa Maria Ruffetto;

Accertato che il pagamento è compatibile con il relativo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanaione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

Visti e Richiamati:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 39, in data 18/10/2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento unico di programmazione per il periodo 2023/2025. (Art. 170,

comma 1, D.Lgs 267/2000);

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 40, in data 18/10/2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2023/2025;
- la deliberazione di G.M. n. 98 del 20/10/2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il periodo 2022/2024, nonché assegnate le risorse ai responsabili di servizio per il conseguimento degli obiettivi;
- vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 49 in data 30/11/2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato la variazione di Bilancio di Previsione finanziario 2023/2025 (art.175, comma 2, del D.Lsg n. 267/2000)
- vista la delibera di G.M. n. 128 in data 05/12/2023 esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione per il periodo 2023/2025, nonché riassegnate le risorse ai responsabili di servizio per il conseguimento degli obiettivi;
- Vista la Determina Sindacale n° 30 del 22/12/2023, con la quale è stato attribuito alla dott.ssa Maria Ruffetto l'incarico di Responsabile del I° Settore "Affari Generali Servizi Culturali e Socio Assistenziali" con decorrenza 01/01/2024 al 31/12/2024;

Visto il Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali, adottato con D.Lgs 267/2000 ed in particolare l'art. 107.

Visto il D.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare i punti 6 e 9.1 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

PROPONE DI DETERMINARE

Di trasformare la prenotazione dell'impegno assunto con la sunnominata determinazione dirigenziale n. 919 del 23 ottobre 2023 in impegno, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D. Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011, in impegno spesa giuridicamente perfezionato per l'importo complessivo di € 396,26 in favore del sindaco, per la partecipazione alla manifestazione in oggetto.

Di liquidare e pagare la somma di € 396,26 a favore del Sindaco Dott. Antonio Licciardo, imputando la stessa, corrispondente ad obbligazione giuridicamente perfezionata, al capitolo 71.00" Organi Istituzionali dell'Amministrazione - Rimborsi" - codice 01.01-1.03 del bilancio 2023/25 esercizio finanziario 2024

Di dare atto che oltre a quanto indicato nel provvedimento d'impegno non vi sono altri oneri riflessi diretti e/o indiretti sulla situazione economica - finanziaria o sul patrimonio del Comune ai sensi dell'art. 49 del Tuel - D. LGS 267/00 come modificato dall'art. 3 del D.L. 10/10/12 n. 174;

Di dare atto, altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e dell'art. 1 comma 9 lett. e) della L. n. 190/2012, della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del Responsabile del Servizio e del Responsabile del presente procedimento;

Di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTA la superiore proposta di provvedimento;

VISTO l'art. 6, c.1, lett. e) della L.n.241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

RITENUTO di dovere, quindi, adottare il provvedimento così come proposto, in quanto, l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147/bis del D. L.gs n. 267/2000;

DATO ATTO di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità prevista dal D.lgs. n. 39/2013 né in alcuna situazione anche potenziale, di conflitto di interesse come disposto dal codice di comportamento integrativo del comune di Assoro e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;

PER i motivi indicati nella superiore proposta

DETERMINA

APPROVARE la proposta del Responsabile del Procedimento, sopra riportata, facendola propria integralmente.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
DOTT.SSA MARIA RUFFETTO

VISTO CONTABILE

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi e per gli effetti degli artt. 147 bis e 183 del D.lgs.267/00 e ss.mm.ii.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
DOTT.SSA MUSTICA ROSALIA