

**COPIA**

**N. Gen.le 356      del 15/04/2024**

**N. di Settore 163 del 15/04/2024**



## **COMUNE DI ASSORO**

**LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA**

**SETTORE I**

**“ AFFARI GENERALI - SERVIZI CULTURALI - SOCIO ASSISTENZIALI ”  
IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

### **DETERMINA**

**OGGETTO:** Liquidazione e pagamento fattura per “Servizio Spazio Gioco a favore di n. 1 bambino tramite l'erogazione di voucher alla famiglia, presso lo Spazio gioco “Shalom” di Leonforte.

**Periodo:** GENNAIO 2024- Giusto impegno di spesa n. 924/2023-

**Società “Shalom” Coop. Sociale Arl**

**CIG: ZDC3CF420D**

### **IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal d.Lgs. n. 126/2014;

**Visto** il D.Lgs. n. 118/2011;

**Visto** il D.Lgs n. 165/2011;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**Visto** il Regolamento di Contabilità;

**Visto** il Regolamento Comunale dei contratti;

**Visto** il Regolamento Comunale sui controlli interni;

### **Visti e Richiamati:**

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 19/02/2024, immediatamente esecutiva ai

sensi di legge, ad oggetto “Approvazione Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) semplificato 2024/2026-(art.170, comma 6, D.Lgs 267/2000)”;

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 19/02/2024, immediatamente esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto “Bilancio di previsione finanziario per gli esercizi 2024-2026- (art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000 e art. 10 del D.Lgs n. 118/2011)”;
- la delibera di Giunta Comunale n. 19 del 22/02/2024, immediatamente esecutiva, ad oggetto “Approvazione PEG- assegnazione risorse finanziarie 2024/2026”;
- Vista la Determina Sindacale n. 30 del 22/12/2023, con la quale è stato attribuito alla dott.ssa Maria Ruffetto l'incarico di Responsabile del I° Settore “Affari Generali Servizi Culturali e Socio Assistenziali” con decorrenza 01/01/2024 al 31/12/2024;

**Richiamata** la propria determinazione dirigenziale n. 924 del 25 ottobre 2023 con la quale si è provveduto ad impegnare a favore della Società Coop. Sociale “Shalom” C. F. 00614400869, la complessiva somma di **€ 2.052,00** IVA compresa sul Cap. 9051.02 (12.01-1.03) descrizione “Servizi per l’infanzia fascia 0-3”, ai sensi dell’articolo 183 del D. Lgs n.267/2000 poiché è stato disposto l’avvio del servizio educativo “Spazio Gioco” attraverso la realizzazione di voucher indirizzati alle famiglie per l’abbattimento dei costi per rette presso la struttura privata “Spazio Gioco” presente sul territorio comunale, iscritta all’albo regionale di cui alla L.R. 22/86 e in possesso di standard strutturali e organizzativi previsti dal D.P.R.S. n. 126/2013, per l’anno scolastico 2023/2024.

**Considerato** che il conseguente servizio è stato regolarmente eseguito secondo i requisiti quantitativi e qualitativi, i termini e le condizioni contrattuali pattuite;

**Accertato** che l’obbligazione giuridica risultava esigibile al 31/12/2023, in quanto non sospesa da termini o condizioni e che pertanto la liquidazione può essere disposta sull’impegno;

**Vista** la fattura n. 23 del 13/02/2024 per un totale di **€ 342,00** Iva compresa della Società Cooperativa Sociale “Shalom” di Leonforte, relativa al servizio “Spazio Gioco” a favore di n.1 bambino tramite l’erogazione di voucher alla famiglia, periodo **GENNAIO 2024**;

**Ritenuto** pertanto, riscontrata la regolarità dell’addebito, procedere alla liquidazione dell’importo di cui trattasi;

#### PROPONE DI DETERMINARE

- 1) di liquidare l’importo di **€ 342,00** relativo alla fattura sottoelencata:

Emittente	Fattura n.	Data Fattura	Importo	Capitolo	CIG
Coop. Sociale Shalom	23/2024	13/02/2024	€ 342,00	9051.02	ZDC3CF420D

- 2) prelevare la superiore somma dal Cap. 9051.02 (12.01-1.03) descrizione “Servizi per l’infanzia fascia 0-3” del Bilancio 2023/2025 esercizio 2024 giusto impegno di spesa n. 924/2023;

<b>Impegno n.</b>	<b>Data Determina</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Codice Bilancio</b>	<b>anno imputazione</b>
924	25/10/2023	9051.02	12.01-1.03	2024

3) di dare atto che:

- è stato operato il riscontro sulla regolarità della prestazione e sulla rispondenza della stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini ed alle condizioni pattuite;
  - il CIG dell'operazione è **ZDC3CF420D**
  - è stato acquisito il DURC, ai sensi dell'art. 31, comma 4, della Legge 98/2013, attestante l'insussistenza di inadempienza contributiva del creditore;
  - l'importo liquidato afferisce ad attività esercitate con modalità non commerciali;
  - l'importo liquidato non è assoggettato ad inventariazione;
- 1) di trasmettere il presente atto al servizio finanziario per i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali, secondo i principi e le procedure della contabilità pubblica, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;
  - 2) di richiedere al servizio finanziario l'emissione di ordinativi di pagamento della predetta fattura dando atto che il pagamento va effettuato a favore del creditore mediante bonifico sul conto **IBAN IT45I020088366000300075673**, appositamente dedicato;
  - 3) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
  - 4) di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti dei responsabili del presente procedimento;
  - 5) di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013.

#### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**VISTA** la superiore proposta di provvedimento;

**VISTO** l'art. 6, c.1, lett. e) della L.n.241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

**RITENUTO** di dovere, quindi, adottare il provvedimento così come proposto, in quanto, l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147/bis del D. L.gs n. 267/2000;

**DATO ATTO** di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità prevista dal D.lgs. n. 39/2013 né in alcuna situazione anche potenziale, di conflitto di interesse come disposto dal codice di comportamento integrativo del comune di Assoro e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente

dati non più rispondenti a verità, così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;  
**PER** i motivi indicati nella superiore proposta

**DETERMINA**

**APPROVARE** la proposta del Responsabile del Procedimento, sopra riportata, facendola propria integralmente.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
DOTT.SSA MARIA RUFFETTO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SPESE  
DOTT.SSA MUSTICA ROSALIA

**VISTO CONTABILE**

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi e per gli effetti degli artt. 147 bis e 183 del D.lgs.267/00 e ss.mm.ii.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
DOTT.SSA MUSTICA ROSALIA