

N. Gen.le 41 del 03/02/2021

N. di Settore 4 del 03/02/2021



COMUNE DI ASSORO

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA

SETTORE I

“ AFFARI GENERALI - SERVIZI CULTURALI - SOCIO ASSISTENZIALI ”
IL RESPONSABILE DEL SETTORE

DETERMINA

OGGETTO: Riorganizzazione interna del Settore I “Affari Generali Servizi Culturali e Socio Assistenziali”,

Premesso che con Determina Sindacale n. 29 del 29 dicembre 2020 è stato conferito l'incarico di Responsabile del Settore I, nonché l'attribuzione della Posizione Organizzativa alla dott.ssa Maria Ruffetto.

Richiamata la delibera di G.M. n. 165/2019 avente ad oggetto: “Modifica assetto strutturale e organizzativo e della struttura dei servizi e degli uffici comunali.

Richiamato l'art. 109 del D. Lgs 267/2000 denominato conferimento di funzioni dirigenziali;

Ritenuto necessario procedere alla riorganizzazione della microstruttura del settore I – Affari Generali Servizi Culturali e Socio Assistenziali, competenza prevista nei compiti del Responsabile del Settore.

Visti:

il D.Lgs. n.267/2000;

il D.Lgs n. 165/2001;

Lo Statuto Comunale;

Il Regolamento di contabilità.

DETERMINA

Per le ragioni esposte in premessa:

- 1) Di rimodulare l'organizzazione interna del Settore I “Affari Generali Servizi Culturali e Socio Assistenziali”, individuando i Responsabili di servizio, ai quali vengono assegnati, ai sensi dell'art. 5 della legge 241 del 1990, le relative competenze/attività e le risorse umane, come di seguito indicato:

- Attività inerenti la Segreteria, l'Ufficio Contratti, Urp, Protocollo e notifiche:

- Responsabile di Servizio: sig. ra Malaguarnera Nicolina categoria C Pos.5
- Personale a supporto: sig. Malaguarnera Filippo categoria A Pos. 1

- Attività inerenti lo Stato Civile, Anagrafe, Elettorale, Leva Militare, Statistica:

- Responsabile di Servizio: sig. Di Naso Antonino categoria C Pos.1;
- Responsabile del Procedimento: Sig.ra Di Marco Mariangela categoria B Pos.1;
- Personale a supporto: sig. Cantello Antonio categoria A Pos.1.

- Attività inerenti la Comunicazione esterna, rapporti con stampa, gestione del patrocinio, raccordo con enti e associazioni, organizzazione eventi direttamente promossi, supporto al Sindaco:

- Responsabile del servizio sig.ra Cardaci Patrizia categoria C Pos.5;
- Personale a supporto: sig.ra Campagna Patrizia categoria A Pos.1,
- Personale a supporto: sig.ra Mazzola Francesca categoria A Pos.1

Specificando che il superiore personale a supporto, sig.ra Campagna Patrizia e sig.ra Mazzola Francesca, dovrà occuparsi anche del caricamento di tutti gli atti amministrativi (determine dirigenziali), sul portale dell'Amministrazione Trasparente.

- Attività inerenti la Pubblica istruzione, Gestione dell'archivio Storico e corrente Comunale.
- Attività inerenti Sport, Turismo, Spettacolo, Tempo Libero, area Museale, Gestione Biblioteca.

- Responsabile del Servizio sig. Assennato Fabio categoria B Pos.1;
 - Responsabile del Procedimento sig. Chirido Giovanni categoria B Pos.1
 - Personale a supporto: sig. Sanfilippo Salvatore categoria A Pos.1.
2. Di prendere atto che la Responsabile del Settore nell'espletamento delle attività inerenti Affari Generali e Contenzioso, Notifiche, Portierato e centralino, si avvarrà del supporto della sig.ra Arena Giuseppina categoria A Pos.1, del sig. Belintende Giuseppe categoria A Pos.1. e del sig. Di Pasqua Giuseppe.
 3. Di prendere atto che la Responsabile del Settore, nonché Responsabile dei Servizi Sociali, si avvarrà del supporto della sig.ra Lo Manno Rosanna categoria A1 Pos. 1, e potrà delegare al Dipendente Ruffetto Carmelo categ. B1 Pos.1, la responsabilità di alcuni procedimenti inerenti le seguenti attività: “Assistenza alla persona, Servizi Sociali, Politiche giovanili, Pari opportunità, Attività Piano di Zona, Anagrafe Sanitaria, Sportello INPS, Casellario Assistenza, Sgate, R.M.I. ed altro.
 4. Di prendere atto che tutti i dipendenti del Settore, ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali e regolamentari, hanno l'obbligo della sostituzione reciproca, compatibilmente con le qualifiche rivestite, in caso di assenza o impedimento di ciascuno di loro.
 5. Di prendere atto che i Responsabili di Servizio così come individuati dovranno concordare con la sottoscritta le modalità di gestione delle varie attività.
 6. Di prendere atto che il presente provvedimento resta valido fino a quando non viene revocato o modificato per sopraggiunte necessità organizzative dell'Ente o del Settore e/o per disservizi e interruzioni delle attività assegnate;
 7. Di Trasmettere copia della presente determinazione agli interessati, all'Ufficio Personale e al Sindaco.

Il Responsabile del Procedimento
(RUFFETTO MARIA)

Il Responsabile del Settore
(RUFFETTO MARIA)

Parere Tecnico

- il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica, ha espresso parere FAVOREVOLE;