

COPIA

N. Gen.le 425 del 21/05/2021

N. di Settore 169 del 21/05/2021



**C O M U N E D I A S S O R O
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA
SETTORE I**

**“ AFFARI GENERALI - SERVIZI CULTURALI - SOCIO ASSISTENZIALI ”
IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

DETERMINA

OGGETTO: Impegno di spesa per assistenza, manutenzione e aggiornamento software applicativi della Ditta GOLEM – NET s.r.l. sede legale e amministrativa site in via Artena,48 – 00038 Valmontone (RI) – CIG: Z5D316DC7D

Vista la Determina Sindacale n° 29 del 29 dicembre 2020, con la quale è stato attribuito alla dott.ssa Maria Ruffetto l'incarico di responsabile del I° Settore “Amministrazione Generale e Organizzazione” per l'anno 2021, nonché la P.O.

Visto il Decreto Sostegno che proroga, dal 31 marzo al 30 aprile 2021, il termine per la deliberazione del bilancio di previsione degli Enti locali di cui all'art. 151, comma 1 del TUEL.

Visti e Richiamati:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n.65 del 04/12/2020, esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2020-2022;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n.66 del 04/12/2020 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per gli esercizi 2020-2022;
- la deliberazione di Giunta Comunale n.103 del 09/12/2020 con cui sono state assegnate le dotazioni finanziarie del P.E.G. anno 2020 ai Centri di Responsabilità.

Premesso:

- che il Comune di Assoro in atto dispone di software applicativi di derivazione della Società “GOLEM NET” srl, con sede legale e amministrativa site in via Artena, 48 – 00038 Valmontone (RI);
- che i software applicativi utilizzati nei diversi uffici rivestono una notevole importanza per la gestione dei servizi, necessitano costantemente di manutenzione e aggiornamenti specifici per ogni settore al fine di adempiere agli obblighi normativi;
- che i suddetti software gestionali in uso presso l’Ente, sono del tipo “closed source” (software non libero) di proprietà del fornitore e concessi all’Amministrazione attraverso l’acquisto già effettuato di una licenza d’uso perpetua;
- che al fine di garantire il corretto aggiornamento e funzionamento delle procedure informatiche in uso presso gli uffici/servizi comunali occorre assicurare l’aggiornamento, il servizio di assistenza e la manutenzione correttiva dei programmi software applicativi per la gestione **degli Atti Amministrativi e Integrazione Albo pretorio** per l’anno 2021, stipulando apposito contratto con la società che ha sviluppato e fornito tali software in modo da ricevere aggiornamenti e assistenza a correzione di errori o di adeguamenti legislativi e tecnologici.

Atteso che alla luce delle considerazioni di cui sopra, è necessario ed improcrastinabile procedere alla stipula di apposito contratto per il buon funzionamento delle procedure informatiche in dotazione presso il comune di Assoro.

Visto il vigente regolamento comunale per l’esecuzione di lavori, servizi e forniture in economia, approvato con delibera di C.C. 49 del 30/11/2009, che all’art. 8 prevede l’affidamento diretto nel caso di contratti di importo inferiore a €. 40.000,00.

Ritenuto che, tale servizio rientra tra quelli eseguibili in economia ai sensi del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n.50 art 36 (contratti sotto soglia), comma 2, lett. a) mediante affidamento diretto, così come modificato dall’articolo 25 (c.1, lett. b) dal relativo D. Lgs: n.56 del 19/04/2017 “Disposizioni integrative e correttive al D. Lgs. 50/2016”: “per l’affidamento di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta”.

Dato atto che si prescinde dal sondaggio informale in quanto si ritiene di rivolgersi alla stessa ditta fornitrice della soluzione software in cluod, ossia l’unica in grado di garantire il servizio di assistenza, con le modalità richieste dall’Amministrazione.

Contattato l’abituale fornitore dell’assistenza e manutenzione garantita anche nel corso degli anni precedenti;

Vista l’offerta – contratto n.159 del 08/04/21, acquisita al protocollo di questo Comune al n.3733 del 09.04.2021, che si allega alla presente per formarne parte integrante e sostanziale, con la quale la Società GOLEM NET srl propone il rinnovo del servizio di assistenza, manutenzione e aggiornamento dei software comunali oggetto dei servizi secondo quanto descritto:

▪ Atti amministrativi	€ 680 +IVA
▪ Integrazione Albo Pretorio	€ 190 +IVA

per un totale di €.870,00 oltre IVA al 22% pari ad €191,40 e quindi per un ammontare complessivo di €.1.061,40.

Considerata l'offerta sopra citata economicamente conveniente per l'Amministrazione e considerato che la ditta di cui trattasi ha sino ad ora svolto con grande efficienza e professionalità l'incarico ricevuto, fornendo agli uffici un valido supporto con tempestività e disponibilità.

Ritenuto che, tale servizio rientra tra quelli eseguibili in economia ai sensi del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n.50 art 36 (contratti sotto soglia), comma 2, lett. a) mediante affidamento diretto, così come modificato dall'articolo 25 (c.1, lett. b) dal relativo D. Lgs: n.56 del 19/04/2017 "Disposizioni integrative e correttive al D. Lgs. 50/2016": "per l'affidamento di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta".

Rilevato, pertanto, che nella fattispecie sussistono i presupposti per il rinnovo per l'anno 2021 dell'affidamento diretto del servizio alla Società GOLEM NET srl, in quanto trattasi di servizi complementari che possono essere affidati ad unico fornitore e per una spesa di €.870,00 oltre IVA al 22% pari ad €191,40 e quindi per un ammontare complessivo di €.1.061,40.

Ritenuto, altresì, di provvedere ad assumere apposito impegno di spesa a favore della Ditta di € 870,00 oltre iva sul Cap./Art. 332.01 (01.2.03.01) denominato: "Spesa per assistenza informatica e manutenzione software" del bilancio di previsione 2020/22 esercizio finanziario 2021, a favore della Società "GOLEM NET" srl, con sede legale e amministrativa site in via Artena,48 – 00038 Valmontone (RI) – P. Iva 04271000871.

Dare atto altresì, che per l'attività di che trattasi, per la quale è stato individuato un soggetto terzo all'Amministrazione, è stato attribuito il CIG n. Z5D316DC7D del 21.04.2021, in adempimento degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;

Dato atto che la presente determinazione — poiché comporta impegno di spesa — sarà trasmessa al responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, che la renderà esecutiva, ai sensi di legge;

Ritenuto di dover provvedere al rinnovo del contratto di assistenza e aggiornamento software per l'anno 2021;

Visto

- il D.Lgs. n. 118/2011;
- il D.Lgs. n. 165/2001; - lo statuto comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale dei contratti;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

- regolamento comunale per l'esecuzione di lavori, servizi e forniture in economia

DETERMINA

1. di affidare, per le ragioni puntualmente specificate in premessa e qui approvate, alla Società “GOLEM NET” srl, con sede legale e amministrativa site in via Artena,48 – 00038 Valmontone (RI) – P. Iva 04271000871 secondo l'offerta – contratto n. n.159 del 08/04/21, acquisita al protocollo di questo Comune al n.3733 del 09.04.2021 ed allegata alla presente per formarne parte integrale e sostanziale, il rinnovo del servizio di assistenza, manutenzione e aggiornamento dei software comunali oggetto dei servizi secondo quanto descritto:

▪ Atti amministrativi	€ 680 +IVA
▪ Integrazione Albo Pretorio	€ 190 +IVA

per un totale di €.870,00 oltre IVA al 22% pari ad €191,40 e quindi per un ammontare complessivo di €.1.061,40.

2. di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, la somma complessiva di €.1.061,40 corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili, sul Cap./Art. 332.01 (01.2.03.01) denominato: “Spesa per assistenza informatica e manutenzione software” del bilancio di previsione 2020/22 esercizio finanziario 2021;
3. di stabilire che la liquidazione di quanto dovuto avverrà a ricezione di regolare fattura, previo riscontro della regolare prestazione richiesta, e comunque subordinata al rilascio del documento unico di regolarità contributiva senza segnalazioni di inadempienze;
4. di dare atto che la presente determinazione va pubblicata all'Albo Pretorio on-line di questo Ente per la dovuta pubblicità.
5. di comunicare il contenuto del presente atto alla ditta incaricata;
6. di dare atto, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990, degli artt. 6, comma 2, e 7 DPR n.62/2013 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012, della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del sottoscritto responsabile.
7. di dare mandato all'Ufficio di Segreteria di inviare copia del presente atto al Settore II “Servizi economico – finanziari” per gli adempimenti consequenziali.

Il Responsabile del Procedimento
(RUFFETTO MARIA)

Il Responsabile del Settore
(RUFFETTO MARIA)

Parere art.32 del Regolamento di Contabilità:

- a) Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
(art.32 del Regolamento di Contabilità)

Assoro lì 21/05/2021

**Il Responsabile del Servizio Finanziario
MUSTICA ROSALIA**

Parere Tecnico

- il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica, ha espresso parere FAVOREVOLE;

Parere Contabile

- il responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile, ha espresso parere FAVOREVOLE;