

N. Gen.le 440 del 18/05/2018

N. di Settore 92 del 18/05/2018



COMUNE DI ASSORO

PROVINCIA REGIONALE DI ENNA

SETTORE I

“ AMMINISTRAZIONE GENERALE E ORGANIZZAZIONE ”

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

DETERMINA

OGGETTO: Elezioni Amministrative del 10 Giugno 2018 . Autorizzazione a prestare lavoro straordinario al personale dipendente periodo dal 19/05/2018 al 15/06/2018.

Premesso che con Decreto Assessoriale n. 57 del 11/04/2018 , in corso di pubblicazione sulla GURS , sono state fissate per il giorno 10 giugno 2018 l'elezione del Sindaco e del Consiglio Comunale di cui all'allegato A di detto Decreto ;

Vista la determina n.327 del 19/04/2018 con la quale è stato costituito l'Ufficio elettorale comunale al fine di garantire l'esecuzione di tutti gli adempimenti connessi alla consultazione elettorale in questione ;

Considerato che a tutt'oggi non è pervenuta alcuna circolare da parte della Prefettura di Enna , per quanto riguarda il regime delle spese elettorali ;

Ritenuto che, per le finalità di cui sopra e poiché bisogna garantire l'adempimento di cui alle predette circolari , si rende necessario autorizzare il personale chiamato a far parte dell'Ufficio elettorale comunale ad eseguire lavoro straordinario, assumendo, a tal fine, formale impegno di spesa ;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 15 del D.L 18/01/93, n. 8, convertito con modificazioni, nella legge 19/03/93, n. 68, il personale dell'Ufficio elettorale comunale può essere autorizzato ad effettuare lavoro straordinario entro il limite medio di spesa di 50 ore mensili per persona e fino ad un massimo individuale di 70 ore mensili, per il periodo intercorrente dalla data di pubblicazione del decreto di convocazione dei comizi e fino al 5° giorno successivo a quello delle consultazioni stesse;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal d.Lgs. n. 126/2014;
Visto il D.Lgs. n. 118/2011;
Visto il D.Lgs. n. 165/2001;
Visto lo statuto comunale;
Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
Visto il regolamento comunale di contabilità;
Visto il regolamento comunale dei contratti;
Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Vista la Determina Sindacale n° 1 del 08/01/2018, con la quale è stato attribuito al Dott. Antioco Pau l'incarico di responsabile del I° Settore " Amministrazione Generale e Organizzazione " per il periodo 01/01/2018-30/06/2018 , nonché la P.O ;

Visto il Decreto del Ministero dell'Interno del 9 febbraio 2018 , pubblicato sulla G.U serie generale n.38 del 15 febbraio 2018 , che differisce dal 28 febbraio 2018 al 31 marzo 2018 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2018/2020 ;

Visti:

- l'articolo 163, comma 2, del decreto legislativo n. 267/2000: ***“Nel caso in cui il bilancio di previsione non è stato approvato nei termini previsti dalla legge, è consentita esclusivamente una gestione provvisoria nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione provvisoria”;***,
- il punto 8.4 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria potenziata del D.Lgs. n. 118/2011: ***“La gestione provvisoria è limitata esclusivamente all'assolvimento delle obbligazioni già assunte, delle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi e di obblighi speciali tassativamente regolati dalla legge, al pagamento delle spese di personale, di residui passivi, di rate di mutuo, di canoni, imposte e tasse, ed, in particolare limitata alle sole operazioni necessarie per evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente”;***

Richiamati:

La delibera di Consiglio Comunale n. 42 del 31/05/2017, esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2017 – 2019 (DUP), successivamente variato con altre deliberazioni in corso d'anno;

La delibera di Consiglio Comunale n. 43 del 31/05/2017, esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2017 e il Bilancio Pluriennale 2017/2019, successivamente variato con altre delib Vista la delibera di Giunta Municipale n.45 del 06/06/2017, immediatamente esecutiva, di assegnazione dei capitoli P.E.G per l'esercizio finanziaio 2017 e pluriennale 2017/2019 agli incaricati di P.O. ;

Vista la delibera di G.M 78 del 09/08/2017 , immediatamente esecutiva, di variazione al PEG 2017 e riassegnazione dei capitoli di spesa agli incaricati di P.O. ;

Vista la delibera di C.C n. 73 del 30/11/2017, immediatamente esecutiva, di assestamento e variazioni di bilancio per l'esercizio finanziario 2017 e pluriennale 2017/2019 ;

Vista la delibera di G.M. n. 131 del 5/12/2017, immediatamente esecutiva, di variazione al PEG e di riassegnazione dei capitoli di spesa agli incaricati di P.O;

DETERMINA

1)Di autorizzare, sulla base dell'allegato prospetto “A”, per gli adempimenti necessari alle Elezioni Amministrative del 10 giugno 2018 , i dipendenti indicati in detto prospetto a prestare lavoro straordinario per il numero di ore a fianco di ciascuno di essi indicato, dando atto che le ore

medesime sono contenute nei limiti fissati dall'art. 15 del D.L. 18/01/1993 nr. 8, convertito con modificazioni, nella Legge 19/03/1993 nr. 68, come modificato ed integrato dall'art. 1, comma 400, lettera d), n. 1, della legge n. 147 del 27/12/2013 ;

2) Di assumere, a tal fine, formale impegno di spesa di €. 6.464,02 alla Missione 01 Programma 07 Titolo 01 Macroaggregato 01 Descrizione “ Spese per Consultazioni Elettorali -Lavoro Straordinario personale a tempo indeterminato “ - Piano Esecutivo di Gestione: Cap 1570 del compilando bilancio 2018 - €. 2.340,40 alla Missione 1 Programma 7 Titolo 1 Macroaggregato 01 – Descrizione “ Straordinario al personale a tempo Determinato “ – Piano esecutivo di gestione : Cap. 1570.1 del compilando bilancio 2018 : €. 2.133,13 alla Missione 1 Programma 7 Titolo 1 Macroaggregato 01 – Descrizione “ Ctr su lavoro straordinario “ – Piano esecutivo di gestione : Cap. 1591 : €. 748,38 alla Missione 1 Programma 7 Titolo 1 Macroaggregato 02 – Descrizione “ Irap su lavoro straordinario “ – Piano esecutivo di gestione : Cap. 1800.1 del compilando bilancio 2018;

3) Di dare atto che fermo restando il limite massimo di lavoro straordinario pro-capite effettuabile, lo stesso sarà disposto dal sottoscritto responsabile del settore in base alle effettive necessità e sarà liquidato, con successivo provvedimento, in base alle ore effettivamente prestate ed in base alle risorse che saranno trasferire dalla Stato , compensando eventuali ore in eccedenza con il riposo compensativo ;

4) Dare,altresi, atto che il personale a tempo determinato autorizzato a prestare lavoro straordinario è adibito a supporto del personale a tempo indeterminato ;

6) Di inviare copia del presente provvedimento agli Uffici Finanziari per gli adempimenti di competenza;

7) Dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito istituzionale ai sensi del D.L 22 giugno 2012 n. 83, convertito dalla legge 7 agosto 2012 n. 134;

Il Responsabile del Procedimento
(CARDACI VINCENZA)

Il Responsabile del Settore
(DOTT. PAU ANTIOCO GIUSEPPE)

Parere art.32 del Regolamento di Contabilità:

- a) Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
(art.32 del Regolamento di Contabilità)

Assoro li 18/05/2018

Il Responsabile del Servizio Finanziario
DOTT. ENSABELLA FILIPPO

Parere Tecnico

- il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica, ha espresso parere FAVOREVOLE;

Parere Contabile

- il responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile, ha espresso parere FAVOREVOLE;