

**COPIA**

**N. Gen.le 448      del 09/05/2024**

**N. di Settore 201 del 09/05/2024**



**C O M U N E   D I   A S S O R O**  
**LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA**  
**SETTORE I**  
**“ AFFARI GENERALI - SERVIZI CULTURALI - SOCIO ASSISTENZIALI ”**  
**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**DETERMINA**

**OGGETTO: LIQUIDARE E PAGARE A FAVORE DELLA DITTA “MOBILI CASTRO  
S.A.S. DI PASQUALE GUARRERA & C. CIG: ZO23DF4FD4E**

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal d.Lgs. n. 126/2014;

**Visto** il D.Lgs. n. 118/2011;

**Visto** il D.Lgs n. 165/2011;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**Visto** il Regolamento di Contabilità;

**Visto** il Regolamento Comunale dei contratti;

**Visto** il Regolamento Comunale sui controlli interni;

**Visti e Richiamati:**

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 19/02/2024, immediatamente esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto “Approvazione Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) semplificato 2024/2026-(art.170, comma 6, D.Lgs 267/2000)”;
  
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 19/02/2024, immediatamente esecutiva

ai sensi di legge, ad oggetto “Bilancio di previsione finanziario per gli esercizi 2024-2026- (art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000 e art. 10 del D.Lgs n. 118/2011)”;

- la delibera di Giunta Comunale n. 19 del 22/02/2024, immediatamente esecutiva, ad oggetto “Approvazione PEG- assegnazione risorse finanziarie 2024/2026”;
- Vista la Determina Sindacale n° 30 del 22/12/2023, con la quale è stato attribuito alla dott.ssa Maria Ruffetto l'incarico di Responsabile del I° Settore “Affari Generali Servizi Culturali e Socio Assistenziali” con decorrenza 01/01/2024 al 31/12/2024;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Richiamati:

- l'art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016 che disciplina l'affidamento dei contratti di importo inferiore ad € 40.000,00 cosiddetti sotto soglia;
- l'articolo 1, comma 450, della L. n. 296/2006, il quale prevede la possibilità di effettuare acquisti di beni e servizi sino ad euro 5.000,00 senza l'obbligo di far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. n. 207/2010;

Premesso che, si rende necessario ed urgente, al fine di consentire il regolare espletamento delle attività amministrative dell'Ente, provvedere all'acquisto di materiale di arredo per gli uffici comunali;

Sentita a tal proposito “Mobili Castro S.A.S. di Guarerra Pasquale & C.” con sede in Assoro Contrada Paglialunga,9 che ha comunicato, in seguito a specifica richiesta, un preventivo di €. 2.755,00 per l'acquisto materiale d'ufficio, acquisito al protocollo generale in data 27.12.2023 prot. n. 13402, e che l'offerta risulta congrua ed accettabile rispetto alle caratteristiche tecniche degli articoli in oggetto e al loro prezzo;

Dato atto che l'importo stimato della fornitura consente di procedere senza l'obbligo di utilizzare il mercato elettronico della pubblica amministrazione ai sensi dell'art.1, comma 450, della legge 27.12.2006 n. 296, così come modificato dal comma 130 dell'articolo 1 della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di Bilancio 2019) innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, da 1.000,00 euro a 5.000,00 euro;

Liquidare e pagare a favore della “Mobili Castro S.A.S. di Guarerra Pasquale & C.” con sede in Assoro Contrada Paglialunga,9 - P.IVA 00551580863 per l'importo complessivo di € 2.755,00, al

Capitolo 14163 (1.07-2.02) del Bilancio 2024/2026 esercizio 2024 RR.PP.- Giusto impegno spesa 1002/23- Det. 1284/23;

Dato atto che in ottemperanza alle disposizioni introdotte circa la tracciabilità finanziaria (ex art. 3, legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificato dal d.l. 12 novembre 2010, n. 187) il CIG (Codice Identificativo Gara) è **ZO23DF4FD4E**;

Verificato, in relazione alla Mobili Castro S.A.S. di Guarnera Pasquale & C." con sede in Assoro Contrada Paglialunga,9 - Durc on-line numero protocollo: INAIL\_ 42884746;

### **PROPONE DI DETERMINARE**

che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

1. Liquidare e pagare per le ragioni puntualmente specificate in premessa e qui approvate, alla ditta "Mobili Castro S.A.S. di Guarnera Pasquale & C." con sede in Assoro Contrada Paglialunga,9 - P.IVA 00551580863, per una spesa complessiva di € 2.755,00 (I.V.A. inclusa), la fornitura di cui all'allegato preventivo, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.; al capitolo 14163 (01.07-2.02) del bilancio 2024/2026 esercizio 2024 RR.PP.- Giusto impegno spesa 1002/23- Det. 1284/23;
2. di richiedere al servizio finanziario l'emissione di ordinativi di pagamento della predetta fattura dando atto che:
  - il pagamento va effettuato a favore del creditore mediante bonifico sul conto **IBAN: IT78F0895483590010000100080**; di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
1. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
2. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
3. di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è il Sig. Fabio Assennato
4. di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e

l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**VISTA** la superiore proposta di provvedimento;

**VISTO** l'art. 6, c.1, lett. e) della L.n.241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

**RITENUTO** di dovere, quindi, adottare il provvedimento così come proposto, in quanto, l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147/bis del D. L.gs n. 267/2000;

**DATO ATTO** di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità prevista dal D.lgs. n. 39/2013 né in alcuna situazione anche potenziale, di conflitto di interesse come disposto dal codice di comportamento integrativo del comune di Assoro e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;

**PER** i motivi indicati nella superiore proposta

### DETERMINA

**APPROVARE** la proposta del Responsabile del Procedimento, sopra riportata, facendola propria integralmente.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
DOTT.SSA MARIA RUFFETTO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SPESE  
DOTT.SSA MUSTICA ROSALIA

### VISTO CONTABILE

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi e per gli effetti degli artt. 147 bis e 183 del D.lgs.267/00 e ss.mm.ii.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
DOTT.SSA MUSTICA ROSALIA