

N. Gen.le 486 del 01/09/2016

N. di Settore 135 del 01/09/2016



COMUNE DI ASSORO

PROVINCIA REGIONALE DI ENNA

SETTORE I

“AMMINISTRAZIONE GENERALE E ORGANIZZAZIONE”

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

DETERMINA

OGGETTO: IMPEGNO E LIQUIDAZIONE SPESE PER MISSIONI AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE.

PREMESSO che con deliberazione di C.C. n. 49 del 28.11.2014, si è approvato il Regolamento Comunale per la disciplina dei rimborsi, delle spese di trasferta e di missione agli Amministratori Comunali;

VISTE le richieste di missioni presentate dal Presidente del Consiglio Sig. Vincenzo Capizzi per missioni istituzionali a:

- Enna nei giorni 02.03.2016 – 16.05.2016 – 11.07.2016 – 15.07.2016;
- Palermo nei giorni 09.12.2015 – 20.04.2016 – 18.05.2016 – 25.05.2016;

VISTO l'art. 84 del D.lgs 267/2000 che prevede il riconoscimento in favore degli Amministratori Comunali che, in ragione del loro mandato quando si rechino fuori dal capoluogo ove ha sede il rispettivo Ente il rimborso delle spese di viaggio effettivamente sostenute;

VISTO l'art. 5 del D. Lgs. 78/2010, come convertito dalla Legge 122/2010;

VISTO l'accordo della conferenza Stato – Città e autonomie Locali, trasmesso dall'ANCI l'11.10.2010 con prot. n. 785;

VISTA la Circolare n. 1 diramata dall'Assessorato delle Autonomie Locali e della Funzione pubblica, prot. 758 del 13.01.2011, sull'applicabilità agli enti locali della Sicilia delle norme statali in materia di coordinamento di finanza pubblica e contenimento della spesa, nonché in materia di riduzione dei degli apparati politici amministrativi – Legge 23.12.2009 n. 191 – artt. 5 e 6 del D.L. 31 maggio 2010 n. 78;

VISTA la richiesta di rimborso delle spese di missioni effettuate dal Presidente del Consiglio Sig. Capizzi Vincenzo con allegate le pezze giustificative per l'ammontare complessivo di €. 178,40;

RITENUTO di impegnare e liquidare la superiore somma al Sig. Capizzi Vincenzo – Presidente del Consiglio Comunale;

VISTA la delibera di Consiglio Comunale n. 30 del 28.07.2016, esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2016/2018 (DUP);

VISTA la delibera di Consiglio Comunale n. 31 del 28.07.2016, esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2016 e il Bilancio Pluriennale 2016/2018;

VISTA la delibera di G.M. n. 56 del 28.07.2016 di assegnazione dei capitoli di spese agli Incaricati di Posizione Organizzativa per l'esercizio finanziario 2016 e bilancio pluriennale 2016/2018;

VISTA la determina Sindacale n. 14 del 29.06.2016 con la quale è stata affidata al Dott. Antioco Pau la responsabilità del 1° Settore " Affari Generali e Organizzazione " e attribuita la P.O per il periodo 01/07/2016 -31/12/2016 ;

VISTO l'art.1, comma 629, della legge di stabilità 2015 che disciplina lo **Split Payment** per le fatture emesse nei confronti delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il Decreto Ministeriale del 23 gennaio 2015,,pubblicato sulla GURI n. 27 del 3 febbraio 2015, che disciplina l'attuazione dello **split payment**;

DETERMINA

1. **Impegnare e liquidare** a favore del Presidente del Consiglio Sig. Capizzi Vincenzo la somma di €. 178,40,;
2. **Prelevare** l'importo di cui sopra da missione 1 Programma 03 Titolo 02 Macroaggregato 01 – Descrizione "Spese per missioni Presidente Consiglio Comunale" – Piano esecutivo di gestione: capitolo 71/01 giusta obbligazione dovuta con la presente determina;
3. **Trasmettere** copia, del presente provvedimento agli uffici finanziari per gli adempimenti di competenza e al Sindaco;
4. **Dare atto** che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito istituzionale ai sensi del D.L 22 giugno 2012 n. 83, convertito dalla legge 7 agosto 2012 n. 134.

Il Responsabile del Procedimento
(MALAGUARNERA NICOLINA)

Il Responsabile del Settore
(DOTT. PAU ANTIOCO GIUSEPPE)

Parere art.32 del Regolamento di Contabilità:

- a) Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
(art.32 del Regolamento di Contabilità)

Assoro li 01/09/2016

Il Responsabile del Servizio Finanziario
DOTT. ENSABELLA FILIPPO

Parere Tecnico

- il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica, ha espresso parere FAVOREVOLE;

Parere Contabile

- il responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile, ha espresso parere FAVOREVOLE;