

N. Gen.le 508 del 26/07/2017

N. di Settore 130 del 26/07/2017



# COMUNE DI ASSORO

PROVINCIA REGIONALE DI ENNA

SETTORE I

“AMMINISTRAZIONE GENERALE E ORGANIZZAZIONE”

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

DETERMINA

**OGGETTO: Impegno spesa e liquidazione per missione a Roma Sindaco 23 e 24 Luglio 2017 .**

**PREMESSO** che con deliberazione di C.C. n.49 del 28/11/2014 , si è approvato il Regolamento Comunale per la disciplina dei rimborsi , delle spese di trasferta e di missione agli Amministratori Comunali e Consiglieri Comunali ;

**VISTA** la richiesta di missione postuma, presentata dal Sindaco Bertini Giuseppe per missione istituzionale a Roma nei giorni 23 e 24 Luglio c.a. , nell'interesse del Comune di Assoro ;

**VISTO** l'art. 84 del D. Lgs. 267/2000 che prevede il riconoscimento in favore degli Amministratori che, in ragione del loro mandato, si rechino fuori del capoluogo ove ha sede il rispettivo Ente, il rimborso delle spese di viaggio effettivamente sostenute;

**VISTO** l'art. 5 del Decreto Legislativo 78/2010, come convertito dalla Legge 122/2010;

**VISTO** l'accordo della conferenza Stato-Città e Autonomie Locali, trasmesso dall'ANCI l'11/10/2010 con prot. n. 785;

**VISTA** la circolare n. 1 diramata dall'Assessorato delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica, Prot. 758 del 13/01/2011, sull'applicabilità agli enti locali della Sicilia delle norme statali in materia di coordinamento di finanza pubblica e contenimento della spesa , nonché in materia di riduzione del costo degli apparati politici amministrativi legge 23/12/2009 n. 191 artt. 5 e 6 del D.L 31 maggio 2010 n. 78 ;

**VISTO** il D.Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

**VISTO** il D.Lgs. n. 118/2011;

**VISTO** il D.Lgs. n. 165/2001;

**VISTO** lo statuto comunale;

**VISTO** il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**VISTO** il regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 in data 15.03.2017, divenuta esecutiva il 01.04.2017 ;

**VISTO** il regolamento comunale dei contratti;

**VISTO** il regolamento comunale sui controlli interni;

**VISTA** la Determina Sindacale n° 30 del 30/12/2016, con la quale è stato attribuito al Dott. Antioco Pau l'incarico di responsabile del 1° Settore " Amministrazione Generale e Organizzazione ", nonché la P.O per l'anno 2017;

**VISTA** la Determina Sindacale n. 20 del 19.07.2017 di conferimento incarico al Dott. Filippo Ensabella per sostituzione temporanea del Dott. Pau Antioco per fruizione ferie;

**VISTE :**

- la delibera di Consiglio Comunale n.42 in data 31.05.2017, esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2017-2019;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 43 in data 31.05.2017, esecutiva, e successive modificazioni ed integrazioni è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2017-2019;
- la delibera di Giunta Comunale n. 45 in data 06.06.2017, esecutiva, è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2017-2019;

**RITENUTO** dover procedere all'impegno e al pagamento della somma di €. 458,49 a favore del Sindaco Sig. Bertini Giuseppe;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

### **DETERMINA**

1. di Impegnare e liquidare a favore del Sindaco Bertini Giuseppe la somma di €. 458,49, sulla base delle pezze giustificative allegate alla richiesta di rimborso, ai sensi del vigente regolamento Comunale per la disciplina ei rimborsi, delle spese di trasferta e di missione agli Amministratori Comunale e Consiglieri Comunali ;

<b>Eserc. Finanz.</b>	2017				
<b>Cap./Art.</b>		<b>Descrizione</b>	Spese per missioni		
<b>Miss./Progr.</b>	01.011.03	<b>PdC finanz.</b>		<b>Spesa non ricorr.</b>	
<b>Centro costo di</b>	71			<b>Compet. Econ.</b>	
<b>SIOPE</b>		<b>CIG</b>		<b>CUP</b>	
<b>Creditore</b>	<b>BERTINI GIUSEPPE - SINDACO</b>				

2) di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

3) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

4) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che :

❑ il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

5) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

6) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è la Sig.ra Malaguarnera Nicolina.

7) di trasmettere il presente provvedimento:

- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

**Il Responsabile del Procedimento**  
**(MALAGUARNERA NICOLINA)**

**Il Responsabile del Settore**  
**( ENSABELLA FILIPPO)**

Parere art.32 del Regolamento di Contabilità:

- a) Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria  
( art.32 del Regolamento di Contabilità )

Assoro li 26/07/2017

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
**DOTT. ENSABELLA FILIPPO**

**Parere Tecnico**

- il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica, ha espresso parere FAVOREVOLE;

**Parere Contabile**

- il responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile, ha espresso parere FAVOREVOLE;