

N. Gen.le 521 del 24/05/2024

N. di Settore 238 del 24/05/2024



# COMUNE DI ASSORO

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA

SETTORE I

“ AFFARI GENERALI - SERVIZI CULTURALI - SOCIO ASSISTENZIALI ”  
IL RESPONSABILE DEL SETTORE

DETERMINA

**OGGETTO: Liquidazione e pagamento fattura per ricovero minore B.S. e madre infra ventunenne V.M. – Aprile 2024- Giusto impegno di spesa n. 1195/2023**

**Ditta: Comunità Alloggio “Arcobaleno” Soc. Coop. Sociale di Villarosa.**

**CIG: A0BB54D68**

## IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal d.Lgs. n. 126/2014;

**Visto** il D.Lgs. n. 118/2011;

**Visto** il D.Lgs n. 165/2011;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**Visto** il Regolamento di Contabilità;

**Visto** il Regolamento Comunale dei contratti;

**Visto** il Regolamento Comunale sui controlli interni;

## Visti e Richiamati:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 19/02/2024, immediatamente esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto “Approvazione Documento Unico di Programmazione (D.U.P.)

semplificato 2024/2026-(art.170, comma 6, D.Lgs 267/2000)”;

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 19/02/2024, immediatamente esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto “Bilancio di previsione finanziario per gli esercizi 2024-2026-(art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000 e art. 10 del D.Lgs n. 118/2011)”;
- la delibera di Giunta Comunale n. 19 del 22/02/2024, immediatamente esecutiva, ad oggetto “Approvazione PEG- assegnazione risorse finanziarie 2024/2026”;
- Vista la Determina Sindacale n. 30 del 22/12/2023, con la quale è stato attribuito alla dott.ssa Maria Ruffetto l'incarico di Responsabile del I° Settore “Affari Generali Servizi Culturali e Socio Assistenziali” con decorrenza 01/01/2024 al 31/12/2024;

**Vista** la Delibera di Giunta Comunale **n. 127 del 05/12/2023** ad oggetto “Prosecuzione ricovero minore B.S. e madre infra ventunenne V.M. presso la struttura gestita dalla Comunità Alloggio Arcobaleno Soc. Coop. Sociale con sede a Villarosa - Periodo dal 01/01/2024 al 31/12/2024- Approvazione schema di convenzione -”;

**Vista** la convenzione stipulata tra l'Ente e il legale rappresentante della Comunità alloggio “Arcobaleno” Soc. Coop. Sociale con sede a Villarosa in via Papa Giovanni XXIII, 14, che si allega al presente per farne parte integrante e sostanziale;

**Richiamata** la determina **n. 1195 del 18/12/2023**, ad oggetto “Assunzione impegno di spesa per prosecuzione ricovero minore B.S. e madre infra ventunenne V.M. presso la struttura gestita dalla Comunità alloggio Arcobaleno Società Cooperativa sociale con sede a Villarosa via Papa Giovanni XXIII n. 14 - Periodo dal 01/01/2024 al 31/12/2024” con la quale si è provveduto ad assumere l'impegno di spesa di **€ 47.944,71** IVA compresa, imputando lo stesso sul Cap. n. 8930 (12.01.1.03) del bilancio di previsione 2023/2025 esercizio 2024

per procedere:

- all'espletamento del servizio richiesto per il ricovero della minore e madre infra ventunenne.  
**Periodo: APRILE 2024;**

**Considerato che:**

- a) la conseguente fornitura ovvero il servizio relativo è stato regolarmente eseguito secondo i requisiti quantitativi e qualitativi, i termini e le condizioni contrattuali pattuite;
- b) La Ditta esecutrice ha emesso in data 08/05/2024, la relativa fattura n. 45/FE di Euro 3.882,82 I.V.A. compresa, onde conseguire il pagamento;

### **PROPONE DI DETERMINARE**

- 1) di liquidare l'importo di € 3.882,82** relativo alla fattura sottoelencata:

Emittente	Fattura n.	Data Fattura	Importo	Capitolo	CIG
Arcobaleno Soc. Coop.	45/FE	08/05/2024	€ 3.882,82	8930	A03BB54D68

Sociale					
---------	--	--	--	--	--

- 2) **prelevare** la superiore somma dal Cap. 8930 del Bilancio di previsione 2023/2025 esercizio 2024, Missione 12 Programma 01 Titolo 1 Macroaggregato 03 Descrizione “Minori in istituto-rette ricovero”;  
Giusto impegno di spesa n. 1195/2023;

Impegno n. 1195	data determina 18/12/2023	cap. 8930	codice bilancio 12.01.1.03	anno imputazione 2024
--------------------	------------------------------	--------------	-------------------------------	--------------------------

3) **di dare atto che:**

- è stato operato il riscontro sulla regolarità della prestazione e sulla rispondenza della stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini ed alle condizioni pattuite;
- è stato acquisito il DURC, ai sensi dell'art. 31, comma 4, della Legge 98/2013, attestante l'insussistenza di inadempienza contributiva del creditore;
- l'importo liquidato afferisce ad attività esercitate con modalità non commerciali;
- l'importo liquidato non è assoggettato ad inventariazione;

4) **di trasmettere** il presente atto al servizio finanziario per i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali, secondo i principi e le procedure della contabilità pubblica, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;

5) **di richiedere** al servizio finanziario l'emissione di ordinativi di pagamento della predetta fattura dando atto che:

- il pagamento va effettuato a favore del creditore mediante bonifico sul conto **IBAN IT42K0306909606100000117675**, appositamente dedicato;

6) **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

7) **di dare atto** altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti dei responsabili del presente procedimento;

8) **di dare atto** che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**VISTA** la superiore proposta di provvedimento;

**VISTO** l'art. 6, c.1, lett. e) della L.n.241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

**RITENUTO** di dovere, quindi, adottare il provvedimento così come proposto, in quanto, l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147/bis del D. L.gs n. 267/2000;

**DATO ATTO** di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità prevista dal D.lgs. n. 39/2013 né in alcuna situazione anche potenziale, di conflitto di interesse come disposto dal codice di comportamento integrativo del comune di Assoro e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;

**PER** i motivi indicati nella superiore proposta

**DETERMINA**

**APPROVARE** la proposta del Responsabile del Procedimento, sopra riportata, facendola propria integralmente.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**  
**DOTT.SSA MARIA RUFFETTO**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SPESE**  
**DOTT.SSA MUSTICA ROSALIA**

<b>VISTO CONTABILE</b>
<p>VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi e per gli effetti degli artt. 147 bis e 183 del D.lgs.267/00 e ss.mm.ii.</p> <p><b>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO</b> <b>DOTT.SSA MUSTICA ROSALIA</b></p>