

N. Gen.le 527 del 28/05/2024

N. di Settore 75 del 28/05/2024



COMUNE DI ASSORO

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA

SETTORE II

“ECONOMICO FINANZIARIO”

OGGETTO: Impegno spesa per acquisto Badge per i dipendenti del comune di Assoro

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Vista la Determina Sindacale n. 29 del 22/12/2023 con la quale è stato attribuito l'incarico di Elevata Qualificazione del II° settore “Economico Finanziario” alla Dott.ssa Rosalia Maria Mustica. Periodo 01/01/2024-31/10/2024;

Vista:

-La deliberazione di Consiglio Comunale n. 11, in data 19/02/2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale e' stato approvato il Documento unico di programmazione per il periodo 2024/2026;

-La deliberazione di Consiglio Comunale n 12, in data 19/02/2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale e' stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2024/2026;

-La deliberazione di Giunta Comunale n 19 del 22/02/2024, immediatamente esecutiva, ad oggetto “Approvazione PEG – assegnazione risorse finanziarie 2024-2026”;

Considerato che- il servizio “ Assistenza-Manutenzione Software/Hardware Rilevazione Presenze del Personale dipendente” viene effettuato da Studio Contino Dott. Ing. Lucio Maria Contino;

Che la rilevazione delle presenze del Personale Dipendente avviene mediante badge elettronico fornito da Studio Contino;

Che occorre procedere all'acquisto dei badge, per rilevare la presenza in ufficio dei dipendenti;

Visto il preventivo di spesa n. 96P.24, di Studio Contino Dott. Ing. Lucio Maria Contino, acquisito al protocollo n. 5453 del 22/05/2024, relativo all'acquisto di n° 20 badge in bianco e nero, importo imponibile €86,62 di cui €71,00 imponibile ed €15,62 iva;

Preso atto della regolarità contributiva dell'operatore economico affidatario così come desumibile dal DURC allegato;

Considerato che il CIG di riferimento del presente affidamento è: B1D307DFB0

Ritenuto di provvedere in merito;

PROPONE DI DETERMINARE

1) di procedere ad assumere impegno spesa nei confronti Studio Contino Dott. Ing. Lucio Maria Contino,

via Giuseppe leonardi, 36 Aci Catena(CT), P.I. 02695310876;

2) di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2024				
CAP.ART	591	Descrizione			
Miss./Progr.	1/3	PdC finanz.		Spesa ricorr.	Ricorrente
Centro di costo	ragioneria			Compet. Econ.	
SIOPE		CIG	B1D307DFB0	CUP	
Creditore	Contino Lucio Maria				
Causale	Acquisizione Badge				
Modalità finan.	Entrate generiche competenza			Finanz. da FPV	
Imp./Pren. n.		Importo	86,62	Frazionabile in 12	

3) di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

4) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

5) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente, e che sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria;

6) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

7) dare atto il presente impegno è soggetto alla disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

8) attestare che non ci sono situazioni di incompatibilità.

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Rosalba Giacone

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTA la superiore proposta di provvedimento;

VISTO l'art. 6, c.1, lett. e) della L.n.241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

RITENUTO di dovere, quindi, adottare il provvedimento così come proposto, in quanto, l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147/bis del D. L.gs n. 267/2000;

DATO ATTO di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità prevista dal D.lgs. n. 39/2013 né in alcuna situazione anche potenziale, di conflitto di interesse come disposto dal codice di comportamento integrativo del comune di Assoro e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;

PER i motivi indicati nella superiore proposta

DETERMINA

DI APPROVARE la proposta del Responsabile del Procedimento, ROSALBAGIACONE, sopra riportata, facendola propria integralmente.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
DOTT.SSA ROSALIA MUSTICA

VISTO CONTABILE
VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi e per gli effetti degli artt. 147 bis e 183 del D.lgs.267/00 e ss.mm.ii.
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO DOTT.SSA MUSTICA ROSALIA