

N. Gen.le 540 del 30/05/2024

N. di Settore 243 del 30/05/2024



COMUNE DI ASSORO

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA

SETTORE I

“ AFFARI GENERALI - SERVIZI CULTURALI - SOCIO ASSISTENZIALI ”
IL RESPONSABILE DEL SETTORE

DETERMINA

OGGETTO: ORGANIZZAZIONE EVENTO “FUGA IN EGITTO” EDIZIONE ANNO 2024. APPROVAZIONE PROGRAMMA E SCHEMA DI PROTOCOLLO D’INTESA - ASSEGNAZIONE CONTRIBUTO ALL’ ASSOCIAZIONE TURISTICA PRO – LOCO DI ASSORO. LIQUIDAZIONE DI SPESA A SALDO - IMPEGNO DI SPESA ASSUNTO CON DELIBERA DI G.M. N. 147 DEL 22 DICEMBRE 2023

LA RESPONSABILE DEL SETTORE

DATO ATTO che nel procedimento in argomento non si integra alcuna fattispecie di conflitto d'interessi, anche potenziale, previste dall'art.6 della L.R. n.7 del 21/05/2019;

RICHIAMATA la propria deliberazione di G.M. n.94 del 12/10/2023 con la quale si è provveduto a:

- approvare la realizzazione della manifestazione FUGA IN EGITTO;
- considerare la manifestazione direttamente promossa dall'amministrazione comunale;
- dare mandato al sindaco per la nomina, costituzione e presidenza del comitato organizzatore;
- individuare come soggetti di co-progettazione la Pro Loco di Assoro e l'Associazione culturale di Assoro LE MASCHERE;
- coinvolgere gli Enti di culto e tutti i soggetti legalmente costituiti che possono contribuire alla realizzazione dell'evento già menzionato.

VISTA la deliberazione di G.M. n.147 del 22.12.2023 con la quale si è stabilito, in esecuzione alla predetta deliberazione di G.M. n.94/23:

- di avvalersi della collaborazione delle Associazioni Pro Loco – Assoro e l'Associazione Culturale – Teatrale “Le Maschere” di Assoro per l'organizzazione e la realizzazione delle attività inerenti la “Fuga in Egitto” – edizione 2024, acquisendo la veste di co-promotore, assumendole come proprie, stipulando apposito accordo, secondo le modalità previste dal vigente “Regolamento comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere” art. 12 “Tipologia di contributi e di utilità non ricadenti nella disciplina del presente Regolamento”, approvato con Deliberazione di C.C. n.49 del 24/07/2019.
- di concedere il contributo complessivo di €. 53.000,00 a sostegno delle predette iniziative così come di seguito indicato:
- € 33.000,00 Associazioni Pro Loco – Assoro;
- € 20.000,00 l'Associazione Culturale – Teatrale “Le Maschere” di Assoro.

RICHIAMATA altresì, la successiva deliberazione di G.M. n.22 del 05 marzo 2024 con la quale si è stabilito di dare mandato al Responsabile del I Settore di provvedere all' erogazione dell'acconto del 50% pari a € 26.500,00 dell'intero contributo di € 53.000,00, come di seguito:

- € 16.500,00 Associazioni Pro Loco – Assoro;
- € 10.000,00 l'Associazione Culturale – Teatrale “Le Maschere” di Assoro.

da imputare al capitolo di spesa 5150.01 (05.02-1.04) nel bilancio 2024/2026 esercizio 2024, mediante bonifico sul conto corrente intestato;

VISTA la nota dell'Associazione Turistica Pro Loco di Assoro APS a firma del Presidente Ferdinando Di Marco, acquisita al n. 5081 di protocollo del 14 maggio 2024, con la quale viene chiesta la liquidazione delle somme spettanti, giusto saldo dell'intero contributo di €.33.000,00 a titolo di rimborso delle spese sostenute, quali: stipula dei contratti energia elettriche straordinarie, spese per concessione e permesso SIAE, stipula contratti e anticipazione su fornitura di servizi, quali: audio, video, luci, strutture, grafica e stampa di supporti per la comunicazione dell'evento;

ACCERTATO che l'attività è stata svolta secondo le modalità organizzative previste dal Progetto presentato, in esecuzione a quanto previsto dal “REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, AUSILI FINANZIARI PER L'ATTRIBUZIONE DI VANTAGGI ECONOMICI DI QUALUNQUE GENERE” approvato con delibera di consiglio comunale n. 49 del 24/07/2022. In particolare, art. 12 comma c) “tipologia di contributi e di utilità non ricadenti nel presente regolamento”.

RITENUTO CHE, a seguito dell'esame della documentazione presentata, risultano ammissibili i giustificativi di spesa come da prospetti depositati agli atti e che pertanto si può procedere a liquidare la somma complessiva di €. 13.604,83 a saldo dell'intero contributo all' Associazioni Turistica Pro Loco di Assoro;

DATO ATTO CHE tali contributi sono esenti dalla soggettività DURC, in quanto l'Associazione non persegue fini di lucro e l'attività rientra nelle disposizioni statuarie perseguite, come risulta da dichiarazione acquisita e conservata agli atti; -tali contributi non sono soggetti alla ritenuta del 4%, ai sensi dell'art. 28 del DPR n. 600/73, come risulta da dichiarazione acquisita e conservata agli atti;

RITENUTO che occorre dare attestazione di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa con riferimento al presente atto ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 (T.U.E.L.);

VISTI E RICHIAMATI:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 19/02/2024, immediatamente esecutiva ai

sensi di legge, ad oggetto "Approvazione Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) semplificato 2024/2026-(art.170, comma 6, D.Lgs 267/2000)";

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 19/02/2024, immediatamente esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto "Bilancio di previsione finanziario per gli esercizi 2024-2026-(art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000 e art. 10 del D.Lgs n. 118/2011)";
- la delibera di Giunta Comunale n. 19 del 22/02/2024, immediatamente esecutiva, ad oggetto "Approvazione PEG- assegnazione risorse finanziarie 2024/2026";

VISTA la Determina Sindacale n° 30 del 22/12/2023, con la quale è stato attribuito alla dott.ssa Maria Ruffetto l'incarico di Responsabile del I° Settore "Affari Generali Servizi Culturali e Socio Assistenziali" con decorrenza 01/01/2024 al 31/12/2024;

VISTI:

- il vigente O.R.EE.LL.;
- il D. Lgs. n. 50/2016;
- lo Statuto Comunale esecutivo a tutti gli effetti di legge;
- il "Regolamento di Contabilità";

Per i motivi indicati in narrativa, che si intendono integralmente ripetuti e trascritti:

PROPONE DI DETERMINARE

Di liquidare e pagare, a seguito dell'esame della documentazione presentata, la somma complessiva di €. 13.604,83 a saldo dell'intero contributo all' Associazioni Turistica Pro Loco di Assoro, giusto saldo dell'intero contributo di mediante bonifico sul seguente conto corrente bancario: IT 36 Q 08954 83590 010000103762;

Di imputare la somma di €. 13.604,83 come segue:

- €. 13.500,00 al Cap.5150.01 (05.02-1.04) nel bilancio 2024/2026 esercizio 2024 Gestione RR.PP.;
- €. 104,83 al Cap. 6550.03 (07.01-1.04) nel bilancio 2024/2026 esercizio 2024 Gestione RR.PP.

Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

Di dare atto, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del TUEL, che trattasi di spesa non ricorrente;

Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

Di dare atto che è stato accertato, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 6-7 del vigente Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Assoro, che non sussistono, in relazione al presente atto,

situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali del Responsabile del Settore e degli altri dipendenti che hanno partecipato a vari titoli all'istruttoria dell'atto, nonché degli altri soggetti indicati dagli artt. 6 e 7 del predetto Codice.

Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D. Lgs. n. 33/2013;

Di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;

Di dare atto che la presente spesa non è soggetta agli obblighi di tracciabilità (CIG) e di regolarità contributiva (DURC) ai sensi della Determinazione AVCP N.4 del 07/07/2011;

Di disporre, altresì, a cura di questo ufficio, la pubblicazione del presente provvedimento nell'apposito spazio del sito istituzionale dell'Ente "Amministrazione Trasparente";

Di disporre l'inserimento del presente provvedimento nella raccolta delle determinazioni del responsabile del servizio socio-assistenziale.

A norma dell'art. 8 della Legge n. 241/1990, per come recepita con la L.R. n. 10/1991, si rende noto che il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Maria Ruffetto e che potranno essere richiesti chiarimenti alla stessa.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTA la superiore proposta di provvedimento;

VISTO l'art. 6, c.1, lett. e) della L.n.241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

RITENUTO di dovere, quindi, adottare il provvedimento così come proposto, in quanto, l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147/bis del D. Lgs n. 267/2000;

DATO ATTO di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità prevista dal D.lgs. n. 39/2013 né in alcuna situazione anche potenziale, di conflitto di interesse come disposto dal codice di comportamento integrativo del comune di Assoro e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;

PER i motivi indicati nella superiore proposta

DETERMINA

APPROVARE la proposta del Responsabile del Procedimento, sopra riportata, facendola propria integralmente.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
DOTT.SSA MARIA RUFFETTO

VISTO CONTABILE
VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi e per gli effetti degli artt. 147 bis e 183 del D.lgs.267/00 e ss.mm.ii.
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO DOTT.SSA MUSTICA ROSALIA