

COPIA

N. Gen.le 552 del 05/07/2021

N. di Settore 88 del 05/07/2021



C O M U N E D I A S S O R O
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA
SETTORE II
“ ECONOMICO FINANZIARIO”

OGGETTO: Incameramento di entrate a seguito di incassi da f24 derivanti da versamenti ordinari TASI anno 2019 e da avvisi di accertamento TASI anni pregressi, trasmessi dal tesoriere comunale periodo Gennaio-Maggio 2021.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visto:

- il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;
- il D.Lgs. n. 118/2011 e successive modificazioni;
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D.Lgs 118/2011);
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;
- la L.R. n. 23/98;

Visto la determina sindacale. n. 28 del 29/12/2020 di conferimento dell'incarico di responsabile del settore II -economico finanziario alla dott.ssa Rosalia Mustica;

Visto la determina sindacale. n. 16 del 30/06/2021 di conferimento dell'incarico di responsabile del settore II -economico finanziario alla dott.ssa Maria Ruffetto Responsabile del 1° Settore in sostituzione della Dott.ssa Rosalia Mustica per il periodo dal 01.07.2021 al 16.07.2021;

Richiamati:

-la delibera di Consiglio Comunale n. 65 in data 04/12/2020, esecutiva, e successive modifiche e integrazioni, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il triennio 2019/2022;

-la delibera di Giunta Comunale n 66 del 04/12/2020, esecutiva ,e successive modifiche, con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione per il periodo 2020/2022, e sono state assegnate le risorse ai responsabili dei settori per il raggiungimento degli obiettivi;

-la delibera di G.M. n 103 in data 09/12/2020, esecutiva ai sensi di legge, e stato approvato il piano esecutivo di gestione per il periodo 2020/2022. nonché assegnate le risorse ai responsabili di servizio per il conseguimento degli obiettivi;

Richiamato il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria, all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, ed in particolare il punto 3.7.6 come modificato ed integrato del D.Lgs. n.126/2014 il quale pone l'obbligo di accertare integralmente tutte le entrate, anche quelle di dubbia e difficile esazione;

Viste le bollette trasmesse dal tesoriere riportanti accrediti TASI per complessivi € **3.570,00** relativamente al periodo Gennaio-Maggio 2021, riferiti a versamenti ordinari TASI e da avvisi di accertamento TASI anni pregressi;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente incameramento di entrata a valere sui Cap./Art. 51.2 del bilancio 2021 gestione residui e ai Capitoli 51.3 – 1071.9 del bilancio 2021 gestione competenza.

PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa che si intendono riportate e trascritte:

- **di incamerare** nei confronti di utenti diversi, ai sensi dell'art.179 del dlgs. n. 267/2000 e del punto 3del principio contabile applicato alla contabilità finanziaria, all. 4/2 al d.Lgs. n.

118/2011, la somma di € **1.182,00** al **cap. 51.2** denominato “TASI (Tassa sui servizi comunali) RISCOSSA A SEGUITO DI ATTIVITA' DI VERIFICA E DI CONTROLLO ” codice bilancio 1.01.01.76.002 del Bilancio 2021, gestione residui, somma già accertata con determina **n. 1041/2020**.

- **di incamerare** nei confronti di utenti diversi, ai sensi dell'art.179 del dlgs. n. 267/2000 e del punto 3del principio contabile applicato alla contabilità finanziaria, all. 4/2 al d.Lgs. n.

118/2011, la somma di € **1.804,00** al **cap. 51.2** denominato “TASI (Tassa sui servizi comunali) RISCOSSA A SEGUITO DI ATTIVITA' DI VERIFICA E DI CONTROLLO ” codice bilancio 1.01.01.76.002 del Bilancio 2021, gestione residui, somma già accertata con determina **n. 1042/2020**.

- **di incamerare** nei confronti di utenti diversi, ai sensi dell'art.179 del dlgs. n. 267/2000 e

del punto 3 del principio contabile applicato alla contabilità finanziaria, all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, la somma di **€ 322,00** al **cap. 51.2** denominato “TASI (Tassa sui servizi comunali) RISCOSSA A SEGUITO DI ATTIVITA' DI VERIFICA E DI CONTROLLO ” codice bilancio 1.01.01.76.002 del Bilancio 2021, gestione residui, somma già accertata con determina **n. 1129/2019**.

- **di incamerare** nei confronti di utenti diversi, ai sensi dell'art.179 del dlgs. n. 267/2000 e del punto 3 del principio contabile applicato alla contabilità finanziaria, all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, la somma di **€ 255,00** al **cap. 51.3** denominato “TASI VERSAMNETO ANNI PREGRESSI ” codice bilancio 1.01.01.76.002 del Bilancio 2021, gestione competenza, somma già accertata con accertamento **n. 64/2021**.

-**di incamerare** nei confronti di utenti diversi, ai sensi dell'art.179 del dlgs. n. 267/2000 e del punto 3 del principio contabile applicato alla contabilità finanziaria, all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, la somma di **€ 7,00** al **cap. 1071.9** denominato “ENTRATA DA RIMBORSI , RECUPERI O RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA FAMIGLIE” codice bilancio 3.05.02.03.004 del Bilancio 2021, gestione competenza, somma già accertata con accertamento **n. 63/2021**.

- Di accettare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

- Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che :

- il presente provvedimento, oltre all'accertamento di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto diventa esecutivo con la sottoscrizione da parte del dirigente/responsabile di servizio;

- Di dare atto di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità prevista dal d.lgs. 39/2013 né in alcuna situazione, anche potenziale, di conflitto di interesse come disposto dal Codice di Comportamento Integrativo del comune di Assoro e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, così come previsto dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445;

- Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di

cui al D.Lgs. n. 33/2013;

- Di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è il Rag. Giuseppe Rondinella;
- Di trasmettere il presente provvedimento:
 - all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
 - all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile.

Il Responsabile del servizio
Rag. Giuseppe Rondinella

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTA la superiore proposta di provvedimento;

VISTO l'art. 6, c.1, lett. e) della L.n.241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

RITENUTO di dovere, quindi, adottare il provvedimento così come proposto, in quanto, l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147/bis del D. L.gs n. 267/2000;

DATO ATTO di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità prevista dal D.lgs. n. 39/2013 né in alcuna situazione anche potenziale, di conflitto di interesse come disposto dal codice di comportamento integrativo del comune di Assoro e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;

PER i motivi indicati nella superiore proposta

DETERMINA

APPROVARE la proposta del Responsabile del Procedimento, sopra riportata, facendola propria integralmente.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
MARIA RUFFETTO

VISTO CONTABILE

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi e per gli effetti degli artt. 147 bis e 183 del D.lgs.267/00 e ss.mm.ii.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
RUFFETTO MARIA