

COPIA

N. Gen.le 556 del 06/08/2020

N. di Settore 205 del 06/08/2020



**C O M U N E   D I   A S S O R O**  
**LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA**  
**SETTORE I**

**“ AFFARI GENERALI - SERVIZI CULTURALI - SOCIO ASSISTENZIALI ”**  
**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**DETERMINA**

**OGGETTO: Accertamento e incameramento di entrata relativa Proventi DIRITTI DI SEGRETERIA - PERIODO II° TRIMESTRE 2020**

**Vista** la Determina Sindacale n° 16 del 27/02/2020, di conferimento dell'incarico di Responsabile del Settore;

**Richiamati:**

-la delibera di Consiglio Comunale n. 33 in data 26/06/2019, esecutiva, e successive modifiche e integrazioni, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il triennio 2019/2021;

-la delibera di Giunta Comunale n 89 del 26/06/2019, esecutiva ,e successive modifiche, con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione per il periodo 2019/2021, e sono state assegnate le risorse ai responsabili dei settori per il raggiungimento degli obiettivi;

**Richiamato** il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria, all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, e in particolare il punto 3, il quale pone l'obbligo di accettare integralmente tutte le entrate, anche quelle di dubbia e difficile esazione;

**Visto** il conto della gestione contabile dei Proventi DIRITTI DI SEGRETERIA - incassata dall'agente contabile Sig.ra Di Marco Mariangela relativamente al periodo secondo trimestre 2020.

**Ritenuto** di provvedere in merito e di assumere il conseguente accertamento di entrata a valere sul Cap 521 denominato “DIRITTI DI SEGRETERIA ” del bilancio di previsione finanziario per l'esercizio 2020;

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000;  
**Visto** il D.Lgs. n. 118/2011;  
**Visto** il D.Lgs. n. 165/2001;  
**Visto** lo statuto comunale;  
**Visto** il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;  
**Visto** il regolamento comunale di contabilità;  
**Visto** il regolamento comunale dei contratti;  
**Visto** il regolamento comunale sui controlli interni;

### **DETERMINA**

1) di accertare, ai sensi dell'articolo 179 del d.Lgs. n. 267/2000 e del punto 3 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le somme di seguito indicate corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione all'esercizio in cui le stesse vengono a scadenza:

<b>Eserc. Finanz.</b>	2020			
<b>Cap./Art.</b>	521	<b>Descrizione</b>	DIRITTI DI SEGRETERIA	
<b>SIOPE</b>		<b>CUP</b>		<b>PdC finanz.</b> E.3.01.02.01.032
<b>Debitore</b>	DIVERSI			
<b>Causale</b>	<b>RISCOSSIONE DIRITTI DI SEGRETERIA PERIODO II° TRIMESTRE 2020</b>			
<b>Vincolo comp.</b>		<b>Vincolo di cassa</b>		
<b>Acc. n.</b>	<b>Importo</b>	€ 12,22	<b>Scadenza</b>	2020

- 2) Di versare le somme al Tesoriere ed emette reversale di Incasso per **€ 12,22**
- 3) di precisare, a norma dell'art. 179, comma 2 del TUEL, che trattasi di entrata ricorrente;
- 4) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 5) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che :
- il presente provvedimento, oltre all'accertamento di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto diventa

esecutivo con la sottoscrizione da parte del dirigente/responsabile di servizio;

6) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

7) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è la Sig.ra Di Marco Maria Angela;

8) di trasmettere il presente provvedimento:

- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile.

**Il Responsabile del Procedimento  
(DI MARCO MARIA ANGELA)**

**Il Responsabile del Settore  
( CALLERAME PAOLO)**

Parere art.32 del Regolamento di Contabilità:

- a) Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria  
( art.32 del Regolamento di Contabilità )

Assoro lì 06/08/2020

**Il Responsabile del Servizio Finanziario  
MUSTICA ROSALIA**

**Parere Tecnico**

- il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica, ha espresso parere FAVOREVOLE;

**Parere Contabile**

- il responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile, ha espresso parere FAVOREVOLE;