

N. Gen.le 565 del 18/06/2024

N. di Settore 256 del 18/06/2024



COMUNE DI ASSORO

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA

SETTORE I

**“ AFFARI GENERALI - SERVIZI CULTURALI - SOCIO ASSISTENZIALI ”
IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

DETERMINA

**OGGETTO: PIANO DI ZONA 2019/2020 - AZIONE N. 6 - LIQUIDAZIONE PERSONALE
UFFICIO PIANO - TRASFERIMENTO SOMME AI COMUNI DEL DISTRETTO -
ACCERTAMENTO INCAMERAMENTO, IMPEGNO SPESA E CONTESTUALE
LIQUIDAZIONE.**

LA RESPONSABILE DEL I SETTORE

PREMESSO che, con le Linee guida approvate con D.P. 574/2021, la Regione Siciliana:

- ha obbligato i Comuni a disciplinare tramite convenzione (o altre forme associative previste e disciplinate dalla vigente normativa) la propria attività, quale adempimento che condiziona l'erogazione al Distretto socio sanitario delle risorse del FNPS;
- ha previsto la costituzione dell'Ufficio Piano quale organismo dotato di autonomia, staccato da altri uffici, dotato di proprio personale, strumenti e metodo di lavoro, formalmente incaricato di specifici adempimenti relativi al Welfare e alla gestione associata dei servizi sociali derivanti dai vari fondi: FNPS, Disabilità e non autosufficienza, PON inclusione, PNSCIA, Dopo di Noi, Fondo Povertà, Fondi comunitari ecc.
- ha previsto l'istituzione della Rete Territoriale della Protezione e dell'inclusione Sociale quale organo di governance per le politiche sociali ove si concretizza il processo di confronto territoriale e, attraverso i tavoli tematici, si consente una fotografia aggiornata

dell'offerta esistente sul territorio (in merito alle aree trattate), e si condivide l'analisi dei bisogni e progettualità integrate.

DATO ATTO che i Comuni di Agira, Assoro, Leonforte, Nissoria, Regalbuto:

- hanno individuato la forma dell'Associazione tra Comuni che hanno formalizzato mediante Convenzione, ai sensi dell'articolo 30 del D. Lgs. 267/2000, per gestire in forma associata il Piano di Zona dei servizi sociali e sociosanitari, il PAL ed altri interventi relativi ai servizi alla persona da realizzare con vari programmi/progetti e fonti di finanziamento,
- hanno individuato un ufficio comune, che rappresenta la struttura tecnico-amministrativa del Distretto, denominato Ufficio di Piano il cui funzionamento è stato regolato con l'adozione da parte del Comitato dei Sindaci, nella seduta del 22/12/2021, del Disciplinare per l'organizzazione e il funzionamento del Distretto Socio-Sanitario n.21 di Agira; al fine di assicurare unitarietà ed uniformità al sistema locale dei servizi sociali, garantire la qualità dei servizi offerti e il contenimento dei costi, sviluppare economie di scala e qualificare i servizi socio-territoriali;

DATO ATTO che l'Assessorato regionale con D.G. n. 1911 del 11/11/2019 - Allegato 1 ha disposto il riparto della somma in favore dei Distretti Socio Sanitari della Sicilia e ha assegnato al Distretto 21 di Agira l'importo di €. 9.802,92 per l'azione 6 del Piano di Zona di che trattasi: "Incentivo personale comunale";

ATTESO che La predetta azione prevede:

- che il personale che ciascun Comune del Distretto destina all'Ufficio Piano presso il Comune capofila riceva un'incentivazione oraria calcolata sulla base del costo orario del personale Enti locali, per le ore effettivamente rese oltre l'orario di servizio;
- che il personale dovrà assicurare l'attività tecnico sociale e amministrativa necessaria per l'accesso degli utenti alle misure e ai servizi del Piano di Zona, nonché l'attività di avvio e gestione del Piano di Zona;

RICHIAMATA la determinazione dirigenziale n. gen/le 719 del 17 maggio 2024, immediatamente esecutiva, ad oggetto: "PIANO DL ZONA 2019/2020-AZIONE N. 6 - LIQUIDAZIONE PERSONALE UFFICIO PIANO - TRASFERIMENTO SOMME AL COMUNI DEL DISTRETTO." con la quale il comune di Agira capofila del distretto D21 trasferisce ai comuni del distretto le somme spettanti al personale destinato all'Ufficio Piano, quale compenso relativo ai mesi di giugno, luglio, settembre, ottobre, novembre 2023 e febbraio, marzo e aprile 2024 per l'attività svolta in attuazione dell'azione n. 6 del PdZ 2019/2020 in orario extra-lavorativo giusti prospettati presenze trasmesse dall'ufficio personale.

CONSIDERATO che il comune capofila di Agira ha provveduto a trasferire al comune di Assoro la complessiva somma di € 2.960,73, quali spettanze al personale in comando presso l'Ufficio Piano – Comune di Agira dott.ssa Maria Ruffetto e dott.ssa Caterina Alaimo, giusto provvisorio n. 744 del 23/05/2024;

RITENUTO provvedere al formale accertamento e incameramento, giusto provvisorio di entrata

n.744 del 23705/2024, per la complessiva somma di € 2.960,73, imputando la stessa al Cap. 1770 del bilancio 2024-2026, esercizio finanziario 2024, denominato:” Rimborsso spese per servizi conto terzi”

RITENUTO, altresì di procedere all'impegno di spesa dell'importo complessivo di euro 2.960,73, provvedendo contestualmente a liquidare e pagare l'importo medesimo quale trasferimento da parte del Comune di Agira, imputando la somma al capitolo 30360 denominato: “Altre spese per servizi conto terzi” – Riscontro entrata cap. 1770 del bilancio 2024/2026, esercizio 2024, a favore dei suddetti dipendenti, come di seguito:

▪ dott.ssa Maria Ruffetto € 1.482,71, di cui:

- compenso € 1.116,46
- CPDEL 23,80% € 265,72
- INAIL 0,505% € 5,64
- IRAP 8,50% € 94,90

▪ Dott.ssa Caterina Alaimo € 1.478,02 di cui:

- compenso C. 1.112,92
- CPDEL 23,80% E. 264,88
- INAIL 0,505% € 5,62
- IRAP 8,50% C. 94,60

Visti e Richiamati:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 19/02/2024, immediatamente esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto “Approvazione Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) semplificato 2024/2026-(art.170, comma 6, D.Lgs 267/2000)”;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 19/02/2024, immediatamente esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto “Bilancio di previsione finanziario per gli esercizi 2024-2026-(art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000 e art. 10 del D.Lgs n. 118/2011)”;
- la delibera di Giunta Comunale n. 19 del 22/02/2024, immediatamente esecutiva, ad oggetto “Approvazione PEG- assegnazione risorse finanziarie 2024/2026”;

Vista la determina sindacale n. 30 del 22.01.2024, con la quale è stato attribuito alla Dott.ssa Maria Ruffetto l'incarico di Elevata Qualificazione. Settore 1° "Affari Generali - Servizi Culturali e Socio Assistenziali" - Periodo 01.01.2024 al 31.12.2024;

Visti:

- il D. Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. n. 118/2011;
- il D. Lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il Regolamento comunale di contabilità;

Visto il Regolamento comunale dei contratti;

Visto il Regolamento comunale sui controlli interni;

Per i motivi indicati in narrativa, che si intendono integralmente ripetuti e trascritti:

PROPONE DI DETERMINARE

Di accertare, ai sensi dell'articolo 179 del D. Lgs. n. 267/2000 e del punto 3 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, le somme di seguito indicate corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione all'esercizio in cui le stesse vengono a scadenza:

Eserc. Finanz.	2024		Gestione	RR.PP.
Cap./Art.	1770		Descrizione	“ Rimborsso spese per servizi conto terzi”
PdC finanz. E.09.02.99.99.999				
Cod. Bilancio		99.01 – 07.02		
Causale		Trasferimenti somme per liquidazione personale Ufficio Piano		
Vincolo comp.		€	Vincolo di cassa	€ 2.960,73

		--		

Di incamerare dal summenzionato provvisorio di entrata n.744 del 23/05/2024 la complessiva somma di € 2.960,73.

Di impegnare la complessiva somma di euro 2.960,73, provvedendo contestualmente a liquidare e pagare l'importo quale compenso relativo ai mesi di giugno, luglio, settembre, ottobre, novembre 2023 e febbraio, marzo e aprile 2024 per l'attività svolta in attuazione dell'azione n. 6 del PdZ 2019/2020 in orario extra-lavorativo, giusti prospetti presenze trasmesse dall'ufficio personale, imputando la somma al capitolo 30360 (9. 200.99) denominato: “Altre spese per servizi conto terzi” – Riscontro entrata cap. 1770 del bilancio 2024/2026, esercizio 2024, a favore dei suddetti dipendenti, come di seguito:

- dott.ssa Maria Ruffetto € 1.482,71, di cui:
 - compenso € 1.116,46
 - CPDEL 23,80% € 265,72
 - INAIL 0,505% € 5,64
 - IRAP 8,50% € 94,90
- Dott.ssa Caterina Alaimo € 1.478,02 di cui:
 - compenso C. 1.112,92
 - CPDEL 23,80% E. 264,88
 - INAIL 0,505% € 5,62
 - IRAP 8,50% C. 94,60

Di precisare, a norma dell'art. 179, comma 2 del TUEL, che trattasi di entrata non ricorrente;

Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in

ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n.267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che: il presente provvedimento, oltre all'accertamento di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto diventa esecutivo con la sottoscrizione da parte del dirigente/responsabile di servizio e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile;

Di trasmettere copia del presente atto munito dei relativi documenti giustificativi al Dirigente del 2°Settore, ai sensi dell'art.34 del Regolamento di contabilità e dell'art.184 del D.lgs. 267/2000

Di disporre, altresì, a cura di questo ufficio, la pubblicazione del presente provvedimento nell'apposito spazio del sito istituzionale dell'Ente "Amministrazione Trasparente" di cui al D. Lgs. n. 33/2013;

A norma dell'art. 8 della Legge n. 241/1990, per come recepita con la L.R. n. 10/1991, si rende noto che il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Maria Ruffetto e che potranno essere richiesti chiarimenti alla stessa.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTA la superiore proposta di provvedimento;

VISTO l'art. 6, c.1, lett. e) della L.n.241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

RITENUTO di dovere, quindi, adottare il provvedimento così come proposto, in quanto, l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147/bis del D. L.gs n. 267/2000;

DATO ATTO di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità prevista dal D.lgs. n. 39/2013 né in alcuna situazione anche potenziale, di conflitto di interesse come disposto dal codice di comportamento integrativo del comune di Assoro e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;

PER i motivi indicati nella superiore proposta

DETERMINA

APPROVARE la proposta del Responsabile del Procedimento, sopra riportata, facendola propria integralmente.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
DOTT.SSA MARIA RUFFETTO

VISTO CONTABILE
VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi e per gli effetti degli artt. 147 bis e 183 del D.lgs.267/00 e ss.mm.ii.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
DOTT.SSA MUSTICA ROSALIA